



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## П Р И К А З

17 февраля 2026 года № 164

г. Саратов

### **О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 28 декабря 2021 года № 1657**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 28 декабря 2021 года № 1657 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов

Приложение  
к приказу министерства труда и социальной  
защиты Саратовской области от 17.02.2026  
№ 164

«Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда и социальной  
защиты Саратовской области от 28.12.2021  
№ 1657

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ**

**«Выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения,  
отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам  
образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской  
местности, рабочих поселках (поселках городского типа)»**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги в части назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) (далее – компенсации) являются проживающие на территории Саратовской области:

педагогические работники областных и муниципальных образовательных организаций, проживающие и работающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа);

педагогические работники, перешедшие на пенсию, которые проработали в областных и муниципальных образовательных организациях в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) не менее десяти лет и проживают там;

руководители областных и муниципальных образовательных организаций, заместители руководителей областных и муниципальных образовательных организаций, руководители структурных подразделений областных и муниципальных образовательных организаций и их заместители, проживающие и работающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа);

руководители областных и муниципальных образовательных организаций, заместители руководителей областных и муниципальных образовательных организаций, руководители структурных подразделений областных и муниципальных образовательных организаций и их заместители, перешедшие на пенсию, которые проработали в областных и муниципальных образовательных организациях в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) не менее десяти лет и проживают там.

В целях Административного регламента работники образовательных организаций, указанные в настоящем пункте, далее по тексту Административного регламента именуются «педагогические работники».

Заявителями на предоставление Услуги в части перерасчета размера

компенсации являются получатели компенсации, указанные в части первой настоящего пункта Административного регламента, обратившиеся за перерасчетом размера компенсации в соответствии с фактически оплаченными суммами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг или в связи с наступлением обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации.

Обстоятельствами, влекущими изменение размера компенсации, являются:

- 1) изменение состава семьи или размера доли в праве собственности на жилое помещение в многоквартирном доме;
- 2) изменение размера занимаемой площади жилого помещения;
- 3) изменение потребляемых жилищно-коммунальных услуг;
- 4) изменение типа и фонда жилья, вида отопления.

Заявителями на предоставление Услуги в части возобновления компенсации являются получатели компенсации, указанные в части первой настоящего пункта Административного регламента, которым выплата компенсации приостановлена по следующим основаниям:

- длительное неполучение компенсации (в течение шести месяцев и более) через организацию почтовой связи;
- получение Учреждением сведений из уполномоченных органов и организаций об обстоятельствах, влияющих на право педагогического работника на получение компенсации;
- получение Учреждением информации из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства о наличии у педагогического работника подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;
- окончание срока регистрации заявителя по месту пребывания, в том числе установленного вступившим в законную силу решением суда срока проживания заявителя по месту пребывания на территории области по соответствующему адресу и получение сведений от органов регистрационного учета об отсутствии новой регистрации по месту пребывания по тому же адресу.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

### **1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной

государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – реестр услуг, Единый портал).

## **2. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

2.1.1. Выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа).

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги**

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства или пребывания заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. Органами, уполномоченными на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, являются Учреждения.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. При обращении заявителя за предоставлением компенсации результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации;
- б) решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации, оформленное в виде распоряжения о перерасчете размера компенсации;
- в) решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации, оформленное в виде распоряжения о возобновлении выплаты компенсации.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является:

- а) уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации;
- б) уведомление о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации;
- в) уведомление о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты

компенсации.

2.3.3. Способами получения результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о назначении (об отказе в назначении) компенсации на бумажном носителе через МФЦ, на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя Едином портале; уведомления о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации, уведомления о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации - на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя Едином портале.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

## **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги (в части назначения компенсации), исчисляемый со дня регистрации в Учреждении заявления о назначении компенсации и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 28 рабочих дней

Максимальный срок предоставления Услуги (в части перерасчета размера компенсации) исчисляемый со дня регистрации в Учреждении заявления о перерасчете размера компенсации и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 38 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления Услуги (в части возобновления выплаты компенсации) исчисляемый со дня регистрации в Учреждении заявления о возобновления выплаты компенсации и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 рабочих дней.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги**

2.7.1. Заявление - обязательство о назначении, перерасчете размера, возобновлении выплаты компенсации (далее - заявление), поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, также направленное в Учреждение посредством почтовой связи, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya\\_k\\_pomeshcheniyam/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.9. Показатели доступности и качества Услуги**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli\\_dostupnosti\\_i\\_kachestva/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система «Единый реестр записей актов гражданского состояния» (далее – ЕГР ЗАГС);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);  
Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (далее – АИС ЭСРН).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Получение результата Услуги в МФЦ возможно только в части назначения компенсации (при выборе заявителем способа получения результата Услуги в МФЦ), в части перерасчета размера компенсации или возобновления выплаты компенсации получение результата Услуги в МФЦ не предусмотрено.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживающих по состоянию

на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги предусмотрена приложением № 1 к Закону Саратовской области от 26 ноября 2009 года № 180-ЗСО «Об установлении размера, условий и порядка компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» (далее – Закон № 180-ЗСО).

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги является:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) истечение срока действия документа (сведений), предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО (на день подачи заявления);

в) представленные документы (сведения), предусмотренные частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

д) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

е) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) заявление с документами (сведениями) подано в Учреждение не по месту жительства или пребывания заявителя;

з) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления Услуги (в части назначения компенсации) является:

а) установление Учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя) недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке;

б) непоступление в Учреждение сведений, запрашиваемых посредством СМЭВ.

В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Учреждение не позднее одного рабочего дня направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) уведомление о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке.

Основания для приостановления предоставления Услуги (в части перерасчета размера компенсации и возобновления выплаты компенсации) отсутствуют.

2.12.3. Срок приостановления предоставления Услуги (в части назначения компенсации), в случае установления Учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и неполной информации, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

Срок приостановления предоставления Услуги, в случае непоступления в Учреждение необходимых сведений, запрашиваемых посредством СМЭВ, не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением.

2.12.4. Основаниями для возобновления предоставления Услуги (в части назначения компенсации) являются:

а) представление в Учреждение заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) уведомления о приостановлении рассмотрения заявления;

При представлении заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов с соблюдением срока, указанного в подпункте «а» настоящего пункта Административного регламента, Учреждение выдает расписку-уведомление согласно приложению 1 к Закону № 180-ЗСО, при представлении только доработанных документов - расписку-уведомление согласно приложению 3 к Закону № 180-ЗСО. Расписка-уведомление согласно приложению 3 к Закону № 180-ЗСО оформляется в двух экземплярах, один из которых подшивается в личное дело заявителя;

б) поступление запрашиваемых документов и (или) сведений из уполномоченных органов, полученных в ходе межведомственного

взаимодействия.

2.12.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) представление документов (сведений), в соответствии с частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО, необходимых для предоставления Услуги, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) отсутствие у заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, оснований, дающих право на получение компенсации;

в) непредставление заявителем (представителем заявителя) полного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении;

г) непредставление заявителем (представителем заявителя) полного комплекта документов, сведения из которых были направлены с использованием Единого портала не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, направленного Учреждением;

д) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, которая образовалась за период не более, чем за три последних года (информацию получает Учреждение из ГИС ЖКХ);

е) на день подачи заявления в части назначения компенсации заявитель уже является получателем компенсации.

2.12.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя

заявителя);

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **3.1. Профилирование заявителя**

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;

2) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ;

3) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

### **3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов

Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в уполномоченный орган возможно заполнение формы заявления сотрудником уполномоченного органа и подписание заполненного заявления заявителем.

3.2.6. Заявление, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное в Учреждение посредством почтовой связи, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

### **3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

е) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Сведения запрашиваются из Социального фонда России с использованием ГИС ЕЦП;

ж) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

з) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

и) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

к) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

л) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

м) сведения о получении (неполучении) меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации. Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.3.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования СМЭВ):

а) сведения о наличии договора социального найма жилого помещения или договора найма специализированного жилого помещения запрашиваются Учреждением в органах местного самоуправления. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

б) сведения, подтверждающих наличие у гражданина, претендующего на получение компенсации, в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения) запрашиваются Учреждением в органах местного самоуправления. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

в) сведения, подтверждающие затраты на приобретение и доставку топлива (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального

отопления) запрашиваются Учреждением в уполномоченных организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченные организации и (или) индивидуальные предприниматели представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

г) сведения органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки запрашиваются Учреждением из органа, уполномоченного на установление опеки и попечительства. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган, уполномоченный на установление опеки и попечительства, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

3.3.3. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения, перерасчета размера компенсации, возобновлении выплаты компенсации осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Учреждении и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения, перерасчета размера компенсации, возобновлении выплаты компенсации, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения соответствующих документов и сведений).

### **3.4. Приостановление предоставления Услуги**

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги (в части назначения компенсации) является:

а) установление Учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя) недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке;

б) непоступление в Учреждение сведений, запрашиваемых посредством СМЭВ.

3.4.3. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Учреждение не позднее одного рабочего дня направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) уведомление о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке.

3.4.4. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Учреждение доработанное заявление в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

3.4.5. Срок приостановления предоставления Услуги, в случае установления Учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя), неполной информации, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) уведомления о приостановлении рассмотрения заявления.

Срок приостановления предоставления Услуги, в случае непоступления в Учреждение необходимых сведений, запрашиваемых посредством СМЭВ, не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении компенсации возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) уведомления о приостановлении рассмотрения заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) уведомления о приостановлении рассмотрения.

### **3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)**

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.2. На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Учреждение.

При личном обращении в Учреждение список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если заявление подано с использованием Единого портала

или поступило посредством почтовой связи, специалистом Учреждения в день регистрации заявления направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю (представителю заявителя) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить недостающие документы (сведения), обязательные к представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении.

3.5.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается Учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации и непосредственно перерасчет размера компенсации принимается и производится Учреждением в течение 30 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается Учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

### **3.7. Предоставление результата Услуги**

3.7.1. Способами получения результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о назначении (об отказе в назначении) компенсации; на бумажном носителе через МФЦ, на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя Едином портале; уведомления о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации, уведомления о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации - на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления

сообщения в личный кабинет заявителя Едином портале.

В случае, если заявителем (его представителем) в заявлении выбран способ получения результата Услуги в части назначения компенсации через МФЦ, специалист Учреждения в день принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации уведомляет представителя МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии о готовности результата предоставления Услуги и не позднее рабочего дня, следующего за днем такого уведомления, направляет в МФЦ оформленное уведомление о принятом решении для выдачи заявителю (его представителю).

3.7.2. Уведомление о принятом решении оформляется и направляется заявителю Учреждением:

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,
- в иных случаях - в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.7.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

##### **4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

## Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

**Административный регламент** – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)»;

**Услуга** - государственная услуга «Выплата компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)»;

**заявитель** – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

**компенсация** - компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии;

**педагогические работники** - работники образовательных организаций, указанные в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента;

**реестр услуг** - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**Министерство** – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

**Учреждение** - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области по месту жительства (пребывания) заявителя;

**Единый портал** – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**МФЦ** - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

**уполномоченный орган** – МФЦ и Учреждение;

**Закон № 572-ФЗ** - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской

Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

**ЖК РФ** - Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;

**Закон № 180-ЗСО** - Закон Саратовской области от 26 ноября 2009 года № 180-ЗСО «Об установлении размера, условий и порядка компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» (с изменениями и дополнениями);

**ЕСИА** - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

**СМЭВ** - федеральная государственная информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

**ЕЦП** - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

**АИС ЭСРН** - Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения».

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

**Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги**

№ п/п	Наименование результата
1	Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации
2	Решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации
3	Решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации

**Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
<b>Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»</b>		
1.1	заявитель, указанный в подпункте 1 части первой пункта 1.2.1 Административного регламента	П работа
1.2	представитель лица, указанного в части первой подпункта 1 пункта 1.2.1 Административного регламента	П работа (п)
1.3	заявитель, указанный в части первой подпункта 2 пункта 1.2.1 н Административного регламента	П пенсия
1.4	представитель лица, указанного в части первой подпункта 2 пункта 1.2.1 Административного регламента	П пенсия (п)
1.5	заявитель, указанный в части первой подпункта 3 пункта 1.2.1 Административного регламента	ПРР
1.6	представитель лица, указанного в части первой подпункта 3 пункта 1.2.1 н Административного регламента	ПРР (п)
1.7	заявитель, указанный в части первой подпункта 4 пункта 1.2.1 Административного регламента	ПРП
1.8	представитель лица, указанного в части первой подпункта 4 пункта 1.2.1 Административного регламента	ПРП (п)
<b>Результат Услуги «Решение о перерасчете размера (об отказе в перерасчете размера) компенсации»</b>		
2.1	получатели компенсации, предусмотренные частью первой пункта 1.2.1 Административного регламента	П

2.2	представитель получателя компенсации, предусмотренного частью первой пункта 1.2.1 Административного регламента	П (п)
<b>Результат Услуги «Решение о возобновлении выплаты (об отказе в возобновлении выплаты) компенсации»</b>		
3.1	получатели компенсации, предусмотренные частью первой пункта 1.2.1 Административного регламента	В
3.2	представитель получателя компенсации, предусмотренного частью первой пункта 1.2.1 Административного регламента	В (п)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления Услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
<b>Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»</b>				
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части назначения (отказа в назначении) компенсации, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1	П работа; П работа (п); П пенсия; П пенсия (п); ПРР; ПРР (п); ПРП; ПРП (п)	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	предоставляется по форме согласно приложению № 1 к Закону № 180-ЗСО, оригинал, 1 экз.
2	П работа; П работа (п); П пенсия; П пенсия (п); ПРР; ПРР (п); ПРП; ПРП (п)	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (представляется в отношении заявителя, не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности), в 1 экз.
3	П работа; П работа (п); П пенсия; П пенсия (п); ПРР;	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без	личное обращение в уполномоченный орган, посредством	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (представляется в

	ПРР (п); ПРП; ПРП (п)	гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство	почтовой связи, Единого портала	отношении заявителя, не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности), в 1 экз.
3	П пенсия; П пенсия (п); ПРП; ПРП (п)	трудовая книжка или справки архивных учреждений, организаций-работод ателей о трудовом стаже при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке (за периоды до 1 января 2020 года)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экз.
4	П работа; П работа (п); П пенсия; П пенсия (п); ПРР; ПРР (п); ПРП; ПРП (п)	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (места пребывания) на территории области – при отсутствии у педагогического работника или педагогического работника и членов его семьи регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	копия решения, заверенная судом (представляется при отсутствии у заявителя или членов его семьи регистрации по месту жительства (пребывания) на территории области), в 1 экз.
5	П работа; П работа (п); П пенсия; П пенсия (п); ПРР; ПРР (п); ПРП; ПРП (п)	реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства – для заявителей, получающих компенсацию через кредитные	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	представляются в произвольной форме, в 1 экз.

		организации		
6	П работа; П работа (п); П пенсия; П пенсия (п); ПРР; ПРР (п); ПРП; ПРП (п)	документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, в котором проживает гражданин, претендующий на получение компенсации, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в ЕГРН	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экз.
7	П работа (п); П пенсия (п); ПРР (п); ПРП (п)	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экз.
8	П работа (п); П пенсия (п); ПРР (п); ПРП (п)	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экз.
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части назначения (отказа в назначении) компенсации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>				
1	П работа; П работа (п); П пенсия; П пенсия (п); ПРР; ПРР (п); ПРП; ПРП (п)	документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания) и лиц, проживающих с ним в жилом помещении (при наличии у указанных лиц регистрации по месту жительства (месту пребывания)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экз.
2	П пенсия; П пенсия (п);	пенсионное удостоверение	личное обращение в	оригинал или копия, заверенная в

	ПРП; ПРП (п)		уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	установленном порядке, в 1 экз.
3	П пенсия; П пенсия (п); ПРП; ПРП (п)	трудовая книжка или справки архивных учреждений, организаций-работодателей о трудовом стаже при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке (за периоды с 1 января 2020 года)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экз.
4	П работа; П работа (п); ПРР; ПРР (п);	копия трудовой книжки, заверенная администрацией образовательной организации или справки архивных учреждений, организаций-работодателей о трудовом стаже при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды с 1 января 2020 года)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экз.
5	П работа; П работа (п); П пенсия; П пенсия (п); ПРР; ПРР (п); ПРП; ПРП (п)	документ, подтверждающий наличие у заявителя, претендующего на получение компенсации, в доме печного отопления, или технический паспорт здания	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (для заявителей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления), в 1 экз.

		(строения), или сведения о наличии у заявителя, претендующего на получение компенсации, в доме печного отопления		
6	П работа; П работа (п); П пенсия; П пенсия (п); ПРР; ПРР (п); ПРП; ПРП (п)	документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, в котором проживает заявитель (если право собственности на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРН)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экз.
7	П работа; П работа (п); П пенсия; П пенсия (п); ПРР; ПРР (п); ПРП; ПРП (п)	платежные документы о фактически начисленных и оплаченных суммах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) заявителя и (или) суммах и периодах задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экз.
8	П работа; П работа (п); П пенсия; П пенсия (п); ПРР; ПРР (п); ПРП; ПРП (п)	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	указываются в заявлении, в 1 экз.
9	П работа (п); П пенсия (п); ПРР (п); ПРП (п)	решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (для заявителей, признанных недееспособными), в 1 экз.

<b>Результат Услуги «Решение о перерасчете размера (об отказе в перерасчете размера) компенсации»</b>				
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части перерасчета размера (отказа в перерасчете размера) компенсации, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1	П; П (п)	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	предоставляется по форме согласно приложению № 1 к Закону № 180-ЗСО, оригинал, в 1 экз.
2	П; П (п)	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (представляется в отношении заявителя, не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности), в 1 экз.
3	П; П (п)	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (представляется в отношении заявителя, не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности), в 1 экз.
4	П (п)	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экз.
5	П (п)	документ, удостоверяющий	личное обращение в	оригинал или копия, заверенная в

		личность представителя	уполномоченный орган	установленном порядке, в 1 экз.
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части перерасчета размера (отказа в перерасчете размера) компенсации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>				
1	П; П (п)	платежные документы или справки о размерах начисленных и оплаченных сумм на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, содержащие подписи уполномоченных лиц и заверенные печатями этих организаций (при наличии печатей).	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, представляются при обращении за перерасчетом размера компенсации в соответствии с фактически оплаченными суммами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в 1 экз.
2	П; П (п)	документы, подтверждающие наступление обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экз.
3	П (п)	решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (для заявителей, признанных недееспособными)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экз.
<b>Результат Услуги «Решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации»</b>				
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части возобновления (отказа в возобновлении) выплаты компенсации, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1	В; В (п)	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	предоставляется по форме согласно приложению № 1 к Закону № 180-ЗСО, оригинал, в 1 экз.
2	В; В (п)	документ, удостоверяющий личность гражданина	личное обращение в уполномоченный	оригинал или копия, заверенная в установленном

		Российской Федерации	орган, посредством почтовой связи, Единого портала	порядке (представляется в отношении заявителя, не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности), в 1 экз.
3	В; В (п)	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (представляется в отношении заявителя, не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности), в 1 экз.
4	В (п)	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экз.
5	В (п)	документ, удостоверяющий личность представителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экз.
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части возобновления (отказа в возобновлении) выплаты компенсации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>				
1	В; В (п)	свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории области по тому же адресу регистрации, по месту пребывания, либо вступившее в	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (в случае если компенсация приостановлена в связи с окончанием

		законную силу решение суда об установлении места пребывания на территории области по тому же адресу регистрации, по месту пребывания		срока регистрации заявителя по месту пребывания, в том числе установленного вступившим в законную силу решением суда срока проживания граждан по месту пребывания на территории области по соответствующему адресу), в 1 экз.
2	В (п)	решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (для заявителей, признанных недееспособны)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экз.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование основания
<b>Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»</b>	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги в части назначения (отказа в назначении) компенсации</b>	
<p>П работа; П работа (п); П пенсия; П пенсия (п); ПРР; ПРР (п); ПРП; ПРП (п)</p>	<p>а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;</p> <p>б) истечение срока действия документа (сведений), предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО (на день подачи заявления);</p> <p>в) представленные документы (сведения), предусмотренные частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>г) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;</p> <p>д) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;</p> <p>е) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;</p> <p>ж) заявление с документами (сведениями) подано в Учреждение не по месту жительства или пребывания заявителя;</p> <p>з) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий</p>
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги в части назначения (отказа в назначении) компенсации</b>	
<p>П работа; П работа (п); П пенсия; П пенсия (п); ПРР;</p>	<p>а) установление Учреждением факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя) недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о</p>

ПРР (п); ПРП; ПРП (п)	приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке; б) непоступление в Учреждение сведений, запрашиваемых посредством СМЭВ
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части назначения (отказа в назначении) компенсации</b>	
П работа; П работа (п); П пенсия; П пенсия (п); ПРР; ПРР (п); ПРП; ПРП (п)	а) представление документов (сведений), в соответствии с частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО, необходимых для предоставления Услуги, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме; б) отсутствие у заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, оснований, дающих право на получение компенсации; в) непредставление заявителем (представителем заявителя) полного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении; г) непредставление заявителем (представителем заявителя) полного комплекта документов, сведения из которых были направлены с использованием Единого портала не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, направленного Учреждением; д) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, которая образовалась за период не более, чем за три последних года (информацию получает Учреждение из ГИС ЖКХ); е) на день подачи заявления в части назначения компенсации заявитель уже является получателем компенсации
<b>Результат Услуги « Решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации»</b>	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги в части перерасчета размера (отказа в перерасчете) размера компенсации</b>	
П; П (п)	а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале; б) истечение срока действия документа (сведений), предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО (на день подачи заявления); в) представленные документы (сведения), предусмотренные частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

	<p>Федерации;</p> <p>г) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;</p> <p>д) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;</p> <p>е) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;</p> <p>ж) заявление с документами (сведениями) подано в Учреждение не по месту жительства или пребывания заявителя;</p> <p>з) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий</p>
<p><b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги в части перерасчета размера (отказа в перерасчете) размера компенсации</b></p>	
<p>Основания для приостановления предоставления Услуги в части перерасчета (отказа в перерасчете) размера компенсации отсутствуют</p>	
<p><b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части перерасчета размера (отказа в перерасчете) размера компенсации</b></p>	
<p>П; П (п)</p>	<p>отсутствие у заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента оснований, дающих право на перерасчет размера компенсации;</p> <p>представление документов (сведений), в соответствии с частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО, необходимых для предоставления Услуги, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;</p> <p>непредставление заявителем (представителем заявителя) полного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении;</p> <p>непредставление заявителем (представителем заявителя) полного комплекта документов, сведения из которых были направлены с использованием Единого портала не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) уведомления, направленного Учреждением;</p> <p>наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, которая образовалась за период не более, чем за три последних года (информацию получает Учреждение из ГИС ЖКХ)</p>
<p><b>Результат Услуги «Решение о возобновлении выплаты (об отказе в возобновлении выплаты) компенсации»</b></p>	

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги в части возобновления (отказа в возобновлении) выплаты компенсации</b>	
В; В (п)	<p>а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;</p> <p>б) истечение срока действия документа (сведений), предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО (на день подачи заявления);</p> <p>в) представленные документы (сведения), предусмотренные частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>г) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;</p> <p>д) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;</p> <p>е) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;</p> <p>ж) заявление с документами (сведениями) подано в Учреждение не по месту жительства или пребывания заявителя;</p> <p>з) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий</p>
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги в части возобновления (отказа в возобновлении) выплаты компенсации</b>	
Основания для приостановления предоставления Услуги в части возобновления (отказа в возобновлении) выплаты компенсации отсутствуют	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части возобновления (отказа в возобновлении) выплаты компенсации</b>	
В; В (п)	<p>отсутствие у заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента оснований, дающих право на возобновление выплаты компенсации;</p> <p>представление документов (сведений), в соответствии с частью 2 статьи 3 Закона № 180-ЗСО, необходимых для предоставления Услуги, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;</p> <p>непредставление заявителем (представителем заявителя) полного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении;</p> <p>непредставление заявителем (представителем заявителя) полного комплекта документов, сведения из</p>

	<p>которых были направлены с использованием Единого портала не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) уведомления, направленного Учреждением;</p> <p>наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, которая образовалась за период не более, чем за три последних года (информацию получает Учреждение из ГИС ЖКХ)</p>
--	--

».