



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

25 ноября 2025 года № 1184

г. Саратов

### **О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 21 июня 2022 года № 718**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 21 июня 2022 года № 718 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов

Приложение  
к приказу министерства труда и  
социальной защиты Саратовской области  
от 25.11.2025 № 1184

«Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда и социальной  
защиты Саратовской области от 21.06.2022  
№ 718

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ**

**«Выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам  
труда Саратовской области, ветеранам военной службы, труженикам  
тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими  
от политических репрессий»**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Саратовской области, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги в части назначения ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Саратовской области, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (далее - ЕДВ) являются граждане, проживающие на территории Саратовской области, получившие в установленном порядке статусы:

- 1) ветеран труда;
- 2) ветеран труда Саратовской области;
- 3) ветеран военной службы;
- 4) лица, проработавшего в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденного орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее – труженики тыла);
- 5) реабилитированные лица;
- 6) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.

Заявителями на предоставление Услуги в части возобновления ЕДВ являются получатели ЕДВ, которым выплата ЕДВ приостановлена по следующим основаниям:

- длительное неполучение ЕДВ (в течение шести месяцев и более) через организацию почтовой связи;
- получение Учреждением сведений из уполномоченных органов и организаций об обстоятельствах, влияющих на право гражданина на получение ЕДВ;
- окончание срока регистрации заявителя по месту пребывания, в том числе установленного вступившим в законную силу решением суда срока проживания заявителя по месту пребывания на территории области по соответствующему адресу и получение Учреждением сведений от органов регистрационного учета об отсутствии новой регистрации по месту пребывания по тому же адресу.

Заявителями на предоставление Услуги в части прекращения выплаты ЕДВ являются получатели ЕДВ, обратившиеся за прекращением выплаты ЕДВ по причине перемены места жительства, изменения льготного статуса,



получения мер социальной поддержки по иным основаниям.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

### **1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

## **2. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

2.1.1. Выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Саратовской области, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги**

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства или пребывания заявителя по месту нахождения стационарного учреждения социального обслуживания для престарелых и инвалидов - в случае, если заявитель проживает в указанном учреждении, по месту нахождения исправительного учреждения - в случае, если заявитель осужден и отбывает наказание в указанном учреждении (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Организациями, уполномоченными на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, являются Учреждения.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному

регламенту за предоставлением ЕДВ результатом предоставления Услуги является:

- а) решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ;
- б) решение о возобновлении (отказе в возобновлении) ЕДВ, оформленное в виде распоряжения о возобновлении ЕДВ;
- в) решение о прекращении выплаты ЕДВ, оформленное в виде распоряжения о прекращении выплаты ЕДВ.

2.3.2. Документом, содержащим решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ.

Документом, содержащим решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) ЕДВ, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о возобновлении (об отказе в возобновлении) ЕДВ.

Документом, содержащим решение о прекращении выплаты ЕДВ, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о прекращении выплаты ЕДВ.

2.3.3. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о назначении (об отказе в назначении); о возобновлении (об отказе в возобновлении) ЕДВ; о прекращении выплаты ЕДВ на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя Едином портале.

Для ветеранов труда Саратовской области (заявители, указанные в части первой пункта 1.2.1 Административного регламента) в уведомлении о назначении ЕДВ дополнительно указывается, что ветеран труда Саратовской области в течение месяца информирует Учреждение по последнему месту жительства (пребывания) на территории Саратовской области о смене льготного статуса, снятии с регистрационного учета по месту жительства.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

## **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги (в части назначения ЕДВ), исчисляемый со дня регистрации заявления о назначении ЕДВ в Учреждении, составляет 30 календарных дней.

Максимальный срок предоставления Услуги (в части возобновления ЕДВ) составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.



Максимальный срок предоставления (в части прекращения выплаты ЕДВ) составляет 6 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги непосредственно в уполномоченный орган и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Учреждении составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги**

2.7.1. Заявление о назначении или возобновлении ЕДВ, прекращении выплаты ЕДВ, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о назначении или возобновлении ЕДВ, прекращении выплаты ЕДВ, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya\\_k\\_pomeshcheniyam/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.9. Показатели доступности и качества Услуги**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli\\_dostupnosti\\_i\\_kachestva/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не

предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

Федеральная государственная информационная система «Единый реестр записей актов гражданского состояния» (далее – ЕГР ЗАГС);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (далее – АИС ЭСРН).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Получение результата Услуги в МФЦ не предусмотрено.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию,

которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги (в части назначения и возобновления выплаты ЕДВ) и документов, необходимых для предоставления Услуги, предусмотрена постановлением Правительства Саратовской области от 3 февраля 2010 года № 40-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Саратовской области» (далее – постановление № 40-П).

Для получения Услуги в части прекращения выплаты ЕДВ заявитель подает составленное в произвольной форме заявление, в котором указывает причину прекращения выплаты ЕДВ.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги (в части назначения ЕДВ) является установление факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

Основания для приостановления предоставления Услуги (в части возобновления ЕДВ и прекращения выплаты ЕДВ) отсутствуют.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги (в части назначения и возобновления ЕДВ):

а) заявитель, не относится к категории лиц, указанных в части первой пункта 1.2 Административного регламента;

б) на день подачи заявления о назначении ЕДВ заявитель уже является получателем ЕДВ, предусмотренного постановлением № 40-П, при наличии у заявителя права на получение ЕДВ по другим основаниям, предусмотренным иными нормативными правовыми актами;

в) документы, представленные заявителями, содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

г) непредставление заявителями в Учреждение полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.4.4 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителей, в течение 5 рабочих дней со дня обращения;

д) заявителем в течение 5 рабочих дней после получения информации о приостановке рассмотрения заявления о назначении ЕДВ не представлены в Учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (в случае, если рассмотрение заявления было приостановлено Учреждением по причине установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, неполной и (или) недостоверной информации);

е) заявителем в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Учреждением информации о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не представлены оригиналы документов, сведения из которых были направлены с использованием Единого портала;

ж) неподтверждение места жительства в другом регионе в пределах Российской Федерации (для заявителей, указанных в подпункте 2 части первой пункта 1.2 Административного регламента);

з) отсутствие на учете в Учреждении на территории Саратовской области как получателя ЕДВ на дату снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) (для заявителей, указанных в подпункте 2 части первой пункта 1.2.1 Административного регламента);

и) установление факта получения ЕДВ по иному льготному статусу.

Основания для отказа в предоставлении Услуги (в части прекращения выплаты ЕДВ) отсутствуют.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги;

7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **3.1. Профилирование заявителя**

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с таблицей 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ;
- 3) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

### **3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе



заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в уполномоченный орган возможно заполнение формы заявления сотрудником уполномоченного органа и подписание заполненного заявления заявителем.

3.2.6. Заявление о назначении (возобновлении) ЕДВ, прекращении выплаты ЕДВ поданное заявителем на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о назначении (возобновлении) ЕДВ, прекращении выплаты ЕДВ поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

### **3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос сведений об отнесении к льготной категории ветеран труда, труженик тыла. Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

в) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

г) межведомственный запрос «Предоставление сведений о реабилитации (признании пострадавшим) лица, репрессированного по политическим мотивам или сведений». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

д) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

е) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту

пребывания. Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ж) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

з) сведения о получении (неполучении) меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации. Поставщиком сведений является Социальный фонд России с использованием ГИС ЕЦП.

3.3.2. Сведения о реабилитации (признании пострадавшим) лица, репрессированного по политическим мотивам или сведений о выдаче свидетельства о праве на льготы, запрашиваются Учреждением из Прокуратуры Российской Федерации. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Прокуратура Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

Сведения органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки запрашиваются Учреждением из органа, уполномоченного на установление опеки и попечительства. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган, уполномоченный на установление опеки и попечительства, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

3.3.3. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения и возобновления ЕДВ осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении и возобновлении ЕДВ в Учреждении и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и возобновления ЕДВ, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения соответствующих документов и сведений).

### **3.4. Приостановление предоставления Услуги**

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении ЕДВ недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении о назначении ЕДВ недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет заявителю через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый



портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.4.4. Заявитель представляет в Учреждение доработанное заявление о назначении ЕДВ течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Срок принятия решения о назначении ЕДВ приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и возобновлении ЕДВ, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении и возобновлении ЕДВ возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления.

### **3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)**

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.2. На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Учреждение.

При личном обращении в Учреждение список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если при обращении через МФЦ заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов (сведений), МФЦ информирует заявителя (представителя заявителя) в день обращения о необходимости представления в Учреждение недостающих документов

(сведений), обязательных к представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту.

В случае, если заявление подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Учреждения в день регистрации заявления направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.5.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить недостающие документы (сведения), обязательные к представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо представить.

3.5.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении и возобновлении ЕДВ принимается не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении (возобновлении) ЕДВ.

Решение о прекращении выплаты ЕДВ принимается Учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

### **3.7. Предоставление результата Услуги**

3.7.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении на бумажном носителе, посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.7.2. Уведомление о принятом решении оформляется и направляется заявителю Учреждением:

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,

- в иных случаях - в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.7.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен



Учреждением по месту проживания заявителя по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

##### **4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

### Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

**Административный регламент** – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Саратовской области, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий»;

**Услуга** - государственная услуга «Выплата ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Саратовской области, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий»;

**заявитель** – физическое лицо, относящееся к одной из категорий, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

**ЕДВ** - ежемесячная денежная выплата ветеранам труда, ветеранам труда Саратовской области, ветеранам военной службы, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

**реестр услуг** - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**Министерство** – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

**Учреждение** - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области по месту жительства или пребывания заявителя, по месту нахождения стационарного учреждения социального обслуживания для престарелых и инвалидов - в случае, если заявитель проживает в указанном учреждении, по месту нахождения исправительного учреждения - в случае, если заявитель осужден и отбывает наказание в указанном учреждении;

**Единый портал** – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**МФЦ** - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

**уполномоченный орган** – МФЦ и Учреждение;

**постановление № 40-П** - постановление Правительства Саратовской области от 3 февраля 2010 года № 40-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Саратовской области»;

**Закон № 572-ФЗ** - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

**ЕСИА** - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

**СМЭВ** - федеральная государственная информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

**АИС ЭСРН** - Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения».

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

**Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги**

№ п/п	Наименование результата
1	Решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ
2	Решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) ЕДВ
3	Решение о прекращении выплаты ЕДВ

**Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
<b>Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ»</b>		
1.1	заявитель, имеющий статус «Ветеран труда»	А
1.2	уполномоченный представитель заявителя, имеющего статус «Ветеран труда»	А (уп)
1.3	законный представитель заявителя, имеющего статус «Ветеран труда»	А (з)
1.4	заявитель, имеющий статус «Ветеран труда Саратовской области»	Б
1.5	уполномоченный представитель заявителя, имеющего статус «Ветеран труда Саратовской области»	Б (уп)
1.6	законный представитель заявителя, имеющего статус «Ветеран труда Саратовской области»	Б (з)
1.7	заявитель, имеющий статус «Ветеран военной службы»	В
1.8	уполномоченный представитель заявителя, имеющего статус «Ветеран военной службы»	В (уп)
1.9	законный представитель заявителя, имеющего статус «Ветеран военной службы»	В (з)
1.10	заявитель, имеющий статус «Труженик тыла»	Г
1.11	уполномоченный представитель заявителя, имеющего статус «Труженик тыла»	Г (уп)
1.12	законный представитель заявителя, имеющего статус «Труженик тыла»	Г (з)
1.13	заявитель, имеющий статус «Реабилитированное лицо»	Д
1.14	уполномоченный представитель заявителя, имеющего статус «Реабилитированное лицо»	Д (уп)
1.15	законный представитель заявителя, имеющего статус «Реабилитированное лицо»	Д (з)
1.16	заявитель, имеющий статус «Лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий»	Е
1.17	уполномоченный представитель заявителя, имеющего статус «Лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий»	Е (уп)

1.18	законный представитель заявителя, имеющего статус «Лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий»	Е (з)
<b>Результат Услуги «Решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) ЕДВ»</b>		
2.1	получатель ЕДВ по льготному статусу «Ветеран труда»	А
2.2	уполномоченный представитель получателя ЕДВ по льготному статусу «Ветеран труда»	А (уп)
2.3	законный представитель получателя ЕДВ по льготному статусу «Ветеран труда»	А (з)
2.4	получатель ЕДВ по льготному статусу «Ветеран труда Саратовской области»	Б
2.5	уполномоченный представитель получателя ЕДВ по льготному статусу «Ветеран труда Саратовской области»	Б (уп)
2.6	законный представитель получателя ЕДВ по льготному статусу «Ветеран труда Саратовской области»	Б (з)
2.7	получатель ЕДВ по льготному статусу «Ветеран военной службы»	В
2.8	уполномоченный представитель получателя ЕДВ по льготному статусу «Ветеран военной службы»	В (уп)
2.9	законный представитель получателя ЕДВ по льготному статусу «Ветеран военной службы»	В (з)
2.10	получатель ЕДВ по льготному статусу «Труженик тыла»	Г
2.11	уполномоченный представитель получателя ЕДВ по льготному статусу «Труженик тыла»	Г (уп)
2.12	законный представитель получателя ЕДВ по льготному статусу «Труженик тыла»	
2.13	получатель ЕДВ по льготному статусу «Реабилитированное лицо»	Д
2.14	уполномоченный представитель получателя ЕДВ по льготному статусу «Реабилитированное лицо»	Д (уп)
2.15	законный представитель получателя ЕДВ по льготному статусу «Реабилитированное лицо»	Д (з)
2.16	получатель ЕДВ по льготному статусу «Лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий»	Е
2.17	уполномоченный представитель получателя ЕДВ по льготному статусу «Лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий»	Е (уп)
2.18	законный представитель получателя ЕДВ по льготному статусу «Лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий»	Е (з)
<b>Результат Услуги «Решение о прекращении выплаты ЕДВ»</b>		
3.1.	получатель ЕДВ по льготному статусу «Ветеран труда»	А
3.2	уполномоченный представитель получателя ЕДВ по льготному статусу «Ветеран труда»	А (уп)
3.3	законный представитель получателя ЕДВ по льготному статусу «Ветеран труда»	А (з)
3.4	получатель ЕДВ по льготному статусу «Ветеран труда Саратовской области»	Б
3.5	уполномоченный представитель получателя ЕДВ по льготному статусу «Ветеран труда Саратовской области»	Б (уп)
3.6	законный представитель получателя ЕДВ по льготному статусу	Б (з)

	«Ветеран труда Саратовской области»	
3.7	получатель ЕДВ по льготному статусу «Ветеран военной службы»	В
3.8	уполномоченный представитель получателя ЕДВ по льготному статусу «Ветеран военной службы»	В (уп)
3.9	законный представитель получателя ЕДВ по льготному статусу «Ветеран военной службы»	В (з)
3.10	получатель ЕДВ по льготному статусу «Труженик тыла	Г
3.11	уполномоченный представитель получателя ЕДВ по льготному статусу «Труженик тыла	Г (уп)
3.12	законный представитель получателя ЕДВ по льготному статусу «Труженик тыла»	Г (з)
3.13	получатель ЕДВ по льготному статусу «Реабилитированное лицо»	Д
3.14	уполномоченный представитель получателя ЕДВ по льготному статусу «Реабилитированное лицо»	Д (уп)
3.15	законный представитель получателя ЕДВ по льготному статусу «Реабилитированное лицо»	Д (з)
3.16	получатель ЕДВ по льготному статусу «Лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий»	Е
3.17	уполномоченный представитель получателя ЕДВ по льготному статусу «Лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий»	Е (уп)
3.18	законный представитель получателя ЕДВ по льготному статусу «Лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий»	Е (з)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления Услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
<b>Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ»</b>				
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части назначения (об отказе в назначении) ЕДВ, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1	А, А(уп), А (з), Б, Б(уп), Б (з), В, В(уп), В (з), Г, Г(уп), Г (з), Д, Д(уп), Д (з), Е, Е (уп), Е (з)	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	Предоставляется по форме согласно приложению № 1 к постановлению № 40-П, оригинал
2	А, Б, В, Г, Д, Е	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган или обращение посредством почтовой связи	оригинал, представляется для идентификации личности заявителя; в случае обращения посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном порядке. (для заявителей А, Б, В, Г, Д, Е, являющихся гражданами РФ - документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий

				личность военнослужащего Российской Федерации; для заявителей из числа Б, Г, Д, Е, не имеющих гражданства РФ - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, включая удостоверение беженца и вид на жительство)
3	А (уп), А (з) Б (уп), Б (з) В (уп), В (з) Г (уп), Г (з) Д (уп), Д (з) Е (уп), Е (з)	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в случае обращения законного представителя заявителя или уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности
4	А, А(уп), А (з) Б, Б(уп), Б (з) В, В(уп), В (з) Г, Г(уп), Г (з) Д, Д(уп), Д (з) Е, Е (уп), Е (з)	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	копия решения, заверенная судом. Представляется при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства на территории области
5	А(уп), А (з) Б(уп), Б (з) В(уп), В (з) Г(уп), Г (з) Д(уп), Д (з) Е (уп), Е (з)	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, представляется для идентификации личности представителя заявителя
6	А(уп), А (з) Б(уп), Б (з) В(уп), В (з)	документ, подтверждающий полномочия	личное обращение в уполномоченный орган, посредством	оригинал или копия, заверенная в установленном

	Г(уп), Г (з) Д(уп), Д (з) Е (уп), Е (з)	представителя заявителя	почтовой связи, Единого портала	порядке
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части назначения (об отказе в назначении) ЕДВ, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>				
1	А, А(уп), А (з) Б, Б(уп), Б (з) В, В(уп), В (з) Г, Г(уп), Г (з) Д, Д(уп), Д (з) Е, Е (уп) Е (з)	документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания))
2	А, А (уп), А (з) Б, Б (уп), Б (з) В, В (уп), В (з) Г, Г (уп) Г (з)	удостоверение, подтверждающее отнесение к льготной категории	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
3	А, А(уп), А (з) Б, Б(уп), Б (з) В, В(уп), В (з)	пенсионное удостоверение	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
4	Д, Д(уп), Д (з)	справка о реабилитации или сведения о реабилитации, или свидетельство о праве на льготы или документ, содержащий сведения о выдаче свидетельства о праве на льготы реабилитированного лица	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
5	Е, Е (уп), Е (з)	справка о признании пострадавшим от политических репрессий, или сведения о признании пострадавшим от политических репрессий, или свидетельство о праве на льготы или документ, содержащий сведения о выдаче свидетельства о праве на льготы	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке

		пострадавшего от политических репрессий		
6	А(з), Б(з), В(з), Г(з), Д(з), Е (з)	решение органа опеки и попечительства об установлении опеки	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (для заявителей - А, Б, В, Г, Д, Е, признанных недееспособными)
7	А, А(уп), А (з), Б, Б(уп), Б (з), В, В(уп), В (з), Г, Г(уп), Г (з), Д, Д(уп), Д (з), Е, Е (уп), Е (з)	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	указываются в заявлении (в отношении заявителя и представителя заявителя)
<b>Результат Услуги «Решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) ЕДВ»</b>				
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги (в части возобновления (об отказе в возобновлении) ЕДВ, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1	А, А(уп), А (з), Б, Б(уп), Б (з), В, В(уп), В (з), Г, Г(уп), Г (з), Д, Д(уп), Д (з), Е, Е (уп), Е (з)	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи	Предоставляется по форме согласно приложению № 1 к постановлению № 40-П, оригинал
2	А, Б, В, Г, Д, Е	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган или обращение посредством почтовой связи	оригинал, представляется для идентификации личности заявителя; в случае обращения посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном порядке. (для заявителей А, Б, В, Г, Д, Е, являющихся гражданами РФ - документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий

				личность военнослужащего Российской Федерации; для заявителей из числа Б, Г, Д, Е, не имеющих гражданства РФ - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, включая удостоверение беженца и вид на жительство)
3	А, А(уп), А (з), Б, Б(уп), Б (з), В, В(уп), В (з), Г, Г(уп), Г (з), Д, Д(уп), Д (з), Е, Е (уп), Е (з)	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи	копия решения, заверенная судом. Представляется при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства на территории области
4	А (уп), А (з), Б (уп), Б (з), В (уп), В (з), Г (уп), Г (з), Д (уп), Д (з), Е (уп), Е (з)	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке представляется для идентификации личности представителя заявителя
5	А(уп), А (з), Б(уп), Б (з), В(уп), В (з), Г(уп), Г (з), Д(уп), Д (з), Е (уп), Е (з)	документ, подтверждающий полномочия представителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части возобновления (об отказе в возобновлении) ЕДВ, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>				
1	А, А(уп), А (з) Б, Б(уп), Б (з) В, В(уп), В (з) Г, Г(уп), Г (з) Д, Д(уп), Д (з) Е, Е (уп) Е (з)	документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания))

2	А(з), Б(з), В(з), Г(з), Д(з), Е (з)	решение органа опеки и попечительства об установлении опеки	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (для заявителей - А, Б, В, Г, Д, Е, признанных недееспособными)
<b>Результат Услуги «Решение о прекращении выплаты ЕДВ»</b>				
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части прекращения выплаты ЕДВ, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1	А, А(уп), А (з) Б, Б(уп), Б (з) В, В(уп), В (з) Г, Г(уп), Г (з) Д, Д(уп), Д (з) Е, Е (уп) Е (з)	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи	Предоставляется в произвольной форме, оригинал
2	А, Б, В, Г, Д, Е	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган или обращение посредством почтовой связи	оригинал, представляется для идентификации личности заявителя; в случае обращения посредством почтовой связи - копия, заверенная в установленном порядке. (для заявителей А, Б, В, Г, Д, Е, являющихся гражданами РФ - документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации; для заявителей из числа Б, Г, Д, Е, не имеющих гражданства РФ - документ, удостоверяющий

				личность иностранного гражданина, включая удостоверение беженца и вид на жительство)
3	А (уп), А (з) Б (уп), Б (з) В (уп), В (з) Г (уп), Г (з) Д (уп), Д (з) Е (уп) Е (з)	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в случае обращения законного представителя заявителя или уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности
4	А (уп), А (з), Б (уп), Б (з), В (уп), В (з), Г (уп), Г (з), Д (уп), Д (з), Е (уп), Е (з)	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал, представляется для идентификации личности представителя заявителя
5	А (уп), А (з), Б (уп), Б (з), В (уп), В (з), Г (уп), Г (з), Д (уп), Д (з), Е (уп), Е (з)	документ, подтверждающий полномочия представителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части прекращения выплаты ЕДВ, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>				
1	А (уп), А (з), Б (уп), Б (з), В (уп), В (з), Г (уп), Г (з), Д (уп), Д (з), Е (уп), Е (з)	документ, содержащий сведения, подтверждающие снятие с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания))
2	А(з), Б(з), В(з), Г(з), Д(з),	решение органа опеки и попечительства об установлении опеки	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (для заявителей - А,

	Е (з)			Б, В, Г, Д, Е, признанных недееспособными)
--	-------	--	--	--



**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование основания
<b>Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) ЕДВ»</b>	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги в части назначения (отказа в назначении) ЕДВ</b>	
А, А(уп), А (з) Б, Б(уп), Б (з) В, В(уп), В (з) Г, Г(уп), Г (з) Д, Д(уп), Д (з) Е, Е (уп) Е (з)	установление факта наличия в заявлении о ЕДВ недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части назначения (отказа в назначении) ЕДВ</b>	
А, А(уп), А (з) Б, Б(уп), Б (з) В, В(уп), В (з) Г, Г(уп), Г (з) Д, Д(уп), Д (з) Е, Е (уп) Е (з)	заявитель, не относится к категории лиц, указанных в части первой пункта 1.2.1 Административного регламента
А, А(уп), А (з) Б, Б(уп), Б (з) В, В(уп), В (з) Г, Г(уп), Г (з) Д, Д(уп), Д (з) Е, Е (уп) Е (з)	на день подачи заявления о назначении ЕДВ заявитель уже является получателем ЕДВ, предусмотренного постановлением № 40-П, при наличии у заявителя права на получение ЕДВ по другим основаниям, предусмотренным иными нормативными правовыми актами
А, А(уп), А (з) Б, Б(уп), Б (з) В, В(уп), В (з) Г, Г(уп), Г (з) Д, Д(уп), Д (з) Е, Е (уп) Е (з)	документы, представленные заявителем для назначения ЕДВ, не соответствуют требованиям пункта 2.11.1 Административного регламента
А, А(уп), А (з) Б, Б(уп), Б (з)	в заявлении о назначении ЕДВ указаны недостоверные или неполные данные – если доработанное заявление о назначении ЕДВ не

В, В(уп), В (з) Г, Г(уп), Г (з) Д, Д(уп), Д (з) Е, Е (уп) Е (з)	представлено заявителем в срок, указанный в пункте 3.4.4 Административного регламента
А, А(уп), А (з) Б, Б(уп), Б (з) В, В(уп), В (з) Г, Г(уп), Г (з) Д, Д(уп), Д (з) Е, Е (уп) Е (з)	установление факта получения ЕДВ по иному льготному статусу
Б, Б(уп), Б (з)	неподтверждение места жительства в другом регионе в пределах Российской Федерации
Б, Б(уп), Б (з)	отсутствие на учете в Учреждении на территории Саратовской области как получателя ЕДВ на дату снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания)
<b>Результат Услуги «Решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) ЕДВ»</b>	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги в части возобновления (об отказе в возобновлении) ЕДВ</b>	
	Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части возобновления (об отказе в возобновлении) ЕДВ</b>	
А, А(уп), А (з) Б, Б(уп), Б (з) В, В(уп), В (з) Г, Г(уп), Г (з) Д, Д(уп), Д (з) Е, Е (уп) Е (з)	статус заявителя на день обращения за возобновлением ЕДВ не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента
А, А(уп), А (з) Б, Б(уп), Б (з) В, В(уп), В (з) Г, Г(уп), Г (з) Д, Д(уп), Д (з) Е, Е (уп) Е (з)	в заявлении о возобновлении ЕДВ указаны недостоверные или неполные данные – если доработанное заявление о назначении ЕДВ не представлено заявителем в срок, указанный в пункте 3.4.4 Административного регламента
А, А(уп), А (з) Б, Б(уп), Б (з) В, В(уп), В (з) Г, Г(уп), Г (з) Д, Д(уп), Д (з) Е, Е (уп) Е (з)	документы, представленные заявителем для возобновления ЕДВ, не соответствуют требованиям пункта 2.11.1 Административного регламента
А, А(уп), А (з) Б, Б(уп), Б (з) В, В(уп), В (з) Г, Г(уп), Г (з) Д, Д(уп), Д (з)	установление факта получения ЕДВ по иному льготному статусу

Е, Е (уп) Е (з)	
Б, Б(уп), Б (з)	неподтверждение места жительства в другом регионе в пределах Российской Федерации
Б, Б(уп), Б (з)	отсутствие на учете в Учреждении на территории Саратовской области как получателя ЕДВ на дату снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания)
<b>Результат Услуги «Решение о прекращении выплаты ЕДВ»</b>	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги в части прекращения выплаты ЕДВ</b>	
	Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части прекращения выплаты ЕДВ</b>	
	Основания для отказа в прекращении предоставления Услуги отсутствуют

».

