



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30 октября 2025 года № 50

г. Саратов

О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 51

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 28.07.2025 № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях приведения административных регламентов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 51 «Об утверждении административного регламента Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области предоставления государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин» следующее изменение:

приложение к приказу Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 11 сентября 2012 года № 51 изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для официального опубликования.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя начальника Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области, государственного инженера-инспектора Лексину О.Ю.

**Начальник инспекции, главный
государственный инженер-инспектор**



Н.А. Ченцов

Приложение
к приказу
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области
от 30 октября 2025 года № 50

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ УЧЕБНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ О СООТВЕТСТВИИ
ТРЕБОВАНИЯМ ОБОРУДОВАНИЯ И ОСНАЩЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА СООТВЕТСТВУЮЩИМИ
ОРГАНАМИ ОБ АККРЕДИТАЦИИ И ВЫДАЧЕ УКАЗАННЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
ЛИЦЕНЗИЙ НА ПРАВО ПОДГОТОВКИ ТРАКТОРИСТОВ И МАШИНИСТОВ
САМОХОДНЫХ МАШИН**

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин устанавливает сроки и последовательность действий по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, требования к порядку предоставления государственной услуги.

1.2. Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Инспекции, участвующими в предоставлении государственной услуги, и их должностными лицами, Инспекции и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.3. Заявителями являются учебные учреждения, обратившиеся за получением обязательного свидетельства о соответствии установленным требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин.

1.4. Получатели - учебные учреждения, обратившиеся за получением обязательного свидетельства о соответствии установленным требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин.

1.5. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственным органом, предоставляющим государственную услугу, является Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется государственными служащими Инспекции, государственными инженерами-инспекторами Гостехнадзора Саратовской области.

2.3. При предоставлении государственной услуги Инспекция не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П, а также получения документов и информации, выдаваемых в результате предоставления таких услуг.

2.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, результатами предоставления государственной услуги являются получение заявителем:

свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, оформленного в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2022 г. № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»;

отказа в предоставлении государственной услуги.

2.6. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги автоматизированной системы «Гостехнадзор Эксперт» с присвоением уникального идентификационного номера.

Состав реестровой записи о предоставлении государственной услуги включает:

полное наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица;

адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

категории самоходных машин, квалификационные разряды, классы, категории по профессии рабочего или должности служащего;

номер Свидетельства;

дата выдачи Свидетельства;

фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Инспекции, выдавшего Свидетельство.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в систему учета в день принятия решения.

2.7. Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Инспекцию по месту подачи документов, по электронной почте, с использованием услуг Почты России, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Положения настоящего административного регламента в части использования Единого портала государственных и муниципальных услуг подлежат применению при наличии технической возможности, в том числе их технической готовности к приему и передаче документов и информации, предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.8. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.5 настоящего административного регламента, фиксируется в заявлении о предоставлении государственной услуги (далее - заявление), а в случае подачи заявления с использованием услуг Единого портала государственных и муниципальных услуг и на указанном портале.

Срок предоставления государственной услуги

2.9. Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления заявления в Инспекцию.

2.10. Датой поступления заявления в Инспекцию является дата его регистрации в Инспекции.

2.11. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги не должен превышать 20 минут при приеме документов и наличии всех необходимых документов.

2.12. Решение Инспекции в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.13. Срок выдачи учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин или отказ в выдаче обязательного свидетельства не должен превышать тридцати календарных дней с момента регистрации заявления.

2.14. Внесение исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в срок не

более пяти рабочих дней со дня соответствующего обращения заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.27. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере и порядке, установленные ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

за выдачу учебным учреждениям свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и о выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин - 1600 рублей.

Сведения о размере государственной пошлины, взимаемой с заявителя в связи с предоставлением государственной Услуги, подуслуги размещены на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр

2.28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в структурном подразделении Инспекции, ответственном за прием документов, и при получении результата предоставления такой услуги в структурном подразделении Инспекции, составляет пятнадцать минут.

2.29. Время ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями не должно превышать 15 минут.

2.30. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу запроса о предоставлении государственной услуги.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя: при личном обращении заявителя в Инспекцию; по телефону.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

для физического лица: фамилию, имя, отчество;

для юридического лица: наименование юридического лица;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

предмет запроса;

желаемые дату и время обращения с запросом.

2.31. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

2.32. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

2.33. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

2.34. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

2.35. График приема заявителей по предварительной записи устанавливается инспектором в зависимости от интенсивности обращений.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.36. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 3 календарных дней с момента поступления в Инспекцию.

При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.37. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Инспекции по адресу: (<http://www.gtn.saratov.gov.ru>) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования

2.38. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется;

2.39. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.40. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусматривающих взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

2.41. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

система учета;

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

автоматизированная информационная системы Федеральной налоговой службы;

Государственная информационная система «Реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности» Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2.42. Государственная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.43. При поступлении документов в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг государственная услуга предоставляется с учетом следующих особенностей:

заявление должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Инспекция информирует заявителя о ходе оказания услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче Свидетельства или об отказе в выдаче Свидетельства либо получения запроса о ходе рассмотрения заявления.

2.44. Получение от заявителя иных дополнительных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.45. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены непосредственно в Инспекцию.

2.46. При наличии технической возможности заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в форме электронного документа, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

2.47. Заявление направляется в Инспекцию по месту регистрации заявителя в налоговом органе.

2.48. Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

полное наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основной государственный регистрационный номер;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

число, месяц, год и место рождения заявителя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем;

сведения, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации (серия и номер, дата выдачи и кем выдан);

сведения, содержащиеся в системе учета;

усиленная неквалифицированная электронная подпись.

2.49. Сведениями, позволяющими идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

число, месяц, год и место рождения представителя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с представителем;

сведения, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации (серия и номер, дата выдачи и кем выдан);

усиленная неквалифицированная электронная подпись.

2.50. Не принимаются к совершению административных действий документы, указанные в Приложении № 3 административного регламента, содержащие повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, нечитаемые, исполненные карандашом, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также незаверенные исправления.

2.51. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, можно получить при индивидуальном консультировании, по телефону, по письменному запросу и запросу по электронной почте, на официальном сайте Инспекции, на информационном стенде Инспекции, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.52. Документы, указанные в Приложении № 3 административного регламента, заявитель получает в органах (организациях), уполномоченных на выдачу соответствующих документов, любым доступным для получения способом.

2.53. Материалы, послужившие основанием для предоставления государственной услуги, хранятся в Инспекции в установленном порядке 5 лет.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении услуги**

2.54. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления услуги, основания для отказа в предоставлении услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.55. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Инспекции по адресу: (<http://www.gtn.saratov.gov.ru>) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

представляются заявителем самостоятельно:

заявление с указанием сведений об оборудовании и оснащенности образовательного процесса и согласия на обработку персональных данных по рекомендованной форме, согласно настоящего Административного регламента, либо заявление в произвольной форме, содержащее сведения о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Свидетельстве;

копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей), за исключением случая представления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель);

свидетельство, которое пришло в негодность либо содержит сведения, которые подлежат изменению, либо содержит опечатки и (или) ошибки;

представляются по инициативе заявителя:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

копия платежного поручения с отметкой банка (при осуществлении платежа в безналичной форме) или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении, о перечислении денежных средств в уплату государственной пошлины или квитанции банка (при осуществлении платежа в наличной форме) об уплате государственной пошлины за выдачу Свидетельства.

Получение от заявителя иных дополнительных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых

при предоставлении услуги

3.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

документарная и выездная оценка заявителя;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Инспекцию заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

Самостоятельно заявителем предоставляются следующие документы:

заявление по рекомендованной форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, с указанием:

для юридических лиц - полное и сокращенное наименования заявителя; адрес в пределах места нахождения заявителя; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; код причины постановки на учет;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства заявителя; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика;

сведения об оборудовании и оснащенности образовательного процесса;

согласие на обработку персональных данных;

копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей), за исключением случая представления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель).

По инициативе заявителя представляются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

копия платежного поручения с отметкой банка (при осуществлении платежа в безналичной форме) или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе

производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении, о перечислении денежных средств в уплату государственной пошлины или квитанции банка (при осуществлении платежа в наличной форме) об уплате государственной пошлины за выдачу Свидетельства.

2. Способы установления личности заявителя или его представителя являются:

при подаче заявления лично в Инспекцию - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - усиленная неквалифицированная электронная подпись.

3. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя приказом Минсельхоза России от 25 июля 2022 г. № 466 предусмотрена.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу.

Направляемые в запросе сведения:

уникальный идентификационный номер платежа;

б) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

в) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки о предоставлении сведений из Реестра лицензий о наличии у заявителя действующей лицензии на образовательную деятельность.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

наименование организации.

2. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

3. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня возникновения оснований для информационного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Инспекцию, не должен превышать 1 рабочего дня, со дня направления запроса.

4. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Инспекции, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки о предоставлении сведений из Реестра лицензий о наличии у заявителя действующей лицензии на образовательную деятельность.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

наименование организации.

5. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

6. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня возникновения оснований для информационного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Инспекцию, не должен превышать 1 рабочего дня, со дня направления запроса.

7. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Инспекции, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

Документарная и выездная оценка заявителя

1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в Инспекции.

2. Документарная и выездная оценка осуществляется должностным лицом Инспекции.

Документарная оценка включает в себя рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

Выездная оценка включает в себя подтверждение достоверности представленных заявителем сведений и определение соответствия заявителя требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации N 1129.

3. Результатом административной процедуры является подтверждение соответствия либо установление факта несоответствия заявителя требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации N 1129.

4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

1. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является выявление у заявителя в ходе документарной и выездной оценки несоответствия оборудования и оснащенности образовательного процесса требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации N 1129, по результатам которой должностным лицом Инспекции оформляется уведомление об отказе в выдаче Свидетельства.

2. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является установление в ходе документарной и выездной оценки факта соответствия оборудования и оснащенности образовательного процесса заявителя требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации N 1129, по результатам которой должностным лицом Инспекции оформляется Свидетельство.

3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Инспекцией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

1. Предоставление результата государственной услуги, производится в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания путем направления заявителю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, или выдается под расписку при личном обращении, а в случае оформления Свидетельства в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должны быть выполнены следующие требования:

Свидетельство подписывается должностным лицом Инспекции, рассматривавшим заявление, с указанием даты подписания;

Свидетельство заверяется гербовой печатью Инспекции (при наличии у должностного лица Инспекции);

Инспекция информирует заявителя о ходе рассмотрения заявления в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче Свидетельства или об отказе в выдаче Свидетельства либо получения запроса о ходе рассмотрения заявления;

нумерация Свидетельства должна быть сквозной, количество знаков в номере должно состоять из девяти разрядов в формате "zzz-xxxxxxxx", где "zzz" - код Саратовской области, "xxxxxxxx" - девятизначный порядковый номер Свидетельства;

Свидетельство является бессрочным;

копия Свидетельства, заявление и приложенные к нему документы хранятся в Инспекции.

3. Предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо местонахождения только в случае направления результата предоставления государственной услуги заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

3.2. Государственная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Описание административной процедуры профилирования

3.3. Административная процедура профилирования заявителя включает в себя анкетирование с последующим определением признака и категории заявителя.

3.4. Анкетирование осуществляется:

в ходе личного приема путем устного общения с заявителем и рассмотрения, представленных им документов;

автоматически при заполнении разделов на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.5. Результатом анкетирования является определение признака и категории заявителя.

3.6. С учетом проведенного профилирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, устанавливается вариант предоставления государственной услуги.

3.7. Комбинации признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

Приложение № 1
к административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств
о соответствии требованиям оборудования и оснащенности
образовательного процесса для рассмотрения вопроса
соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным
учреждениям лицензий на право подготовки трактористов
и машинистов самоходных машин»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления услуги используются следующие сокращения:

административный регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»;

услуга - государственная услуга «Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин», предоставляемая Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области;

Инспекция - Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области;

заявители - учебные учреждения, обратившиеся за получением обязательного свидетельства о соответствии установленным требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин;

уполномоченный представитель - лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителя;

свидетельство - свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин, оформленного в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2022 г. № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

система учета - автоматизированная система «Гостехнадзор Эксперт»;

единая система идентификации и аутентификации - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ФГИС ДО - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

единая система межведомственного электронного взаимодействия - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

приказ Минсельхоза России от 25 июля 2022 г. № 466 - приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2022 г. № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»;

Федеральный закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Приложение № 2
к административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств
о соответствии требованиям оборудования и оснащённости
образовательного процесса для рассмотрения вопроса
соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным
учреждениям лицензий на право подготовки трактористов
и машинистов самоходных машин»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.1	Юридическое лицо - учебное учреждение, обратившееся за получением обязательного свидетельства о соответствии установленным требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин	А
1.2	уполномоченный представитель лица, указанного в подпункте 1.1 Приложения № 2 к настоящему административному регламенту	А(уп)

Приложение № 3
к административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств
о соответствии требованиям оборудования и оснащённости
образовательного процесса для рассмотрения вопроса
соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным
учреждениям лицензий на право подготовки трактористов
и машинистов самоходных машин»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1	А, А(уп)	Заявление согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту в 1 экземпляре	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	с указанием сведений об оборудовании и оснащённости образовательного процесса
2	А, А(уп)	документ, удостоверяющий личность	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала -электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	Предъявляется при подаче заявления, кроме случаев подачи заявления посредством Единого портала
3	А(уп)	документ, подтверждающий полномочия представителя	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия	в случае, если документы подаются представителем

			документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
4	А, А(уп)	свидетельство	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	которое пришло в негодность либо содержит сведения, которые подлежат изменению, либо содержит опечатки и (или) ошибки
5	А, А(уп)	общие сведения об образовательном учреждении	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
6	А, А(уп)	сведения о педагогических кадрах и укомплектованности штатов	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
7	А, А(уп)	сведения о материально-технической базе и оснащенности образовательного процесса	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
8	А, А(уп)	данные по аттестации обучающихся, выпуска и трудоустройства молодых рабочих	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем	

			сканирования)	
9	А, А(уп)	данные о качественном и количественном составе руководящих и инженерно-педагогических кадров	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
10	А, А(уп)	сведения об учебно-материальной базе для теоретического обучения	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
11	А, А(уп)	сведения об учебно-материальной базе для производственного обучения	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
12	А, А(уп)	учебные планы подготовки по лицензируемым профессиям	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
13	А, А(уп)	согласие на обработку персональных данных	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	в Инспекции: оригинал;
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат				

представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А, А(уп)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
2	А, А(уп)	копия Устава образовательного учреждения	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
3	А, А(уп)	документ об уплате государственной пошлины	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала-электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	

Приложение № 4
к административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств
о соответствии требованиям оборудования и оснащённости
образовательного процесса для рассмотрения вопроса
соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным
учреждениям лицензий на право подготовки трактористов
и машинистов самоходных машин»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ
ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги		
1	Текст документов должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества (при наличии) заявителя должны быть написаны полностью	А, А(уп)
2	представлены копии документов, в случаях когда они не могут служить заменой подлинников	А, А(уп)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги		
1	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	выявление у заявителя несоответствия оборудования и оснащённости образовательного процесса требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 1129	А, А(уп)
2	несоответствие сведений представленных документов нормам и правилам организации образовательного процесса в учреждении	А, А(уп)
3	заключение о несоответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса по заявленным профессиям и	А, А(уп)

	специальностям и невозможности иметь аккредитацию и лицензию на право подготовки трактористов (трактористов-машинистов) самоходных машин	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе о прохождении технического осмотра		
Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе о прохождении технического осмотра		
Основания для приостановления предоставления подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе о прохождении технического осмотра		
1	неподтверждение факта допущения Инспекцией опечаток и (или) ошибок в выданном документе о прохождении технического осмотра	А, А(уп)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) услуги		
Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления подуслуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) услуги		
Основания для приостановления предоставления подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) услуги		
Основания для отказа в предоставлении подуслуги отсутствуют.		

Приложение № 5
к Административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств
о соответствии требованиям оборудования и оснащённости
образовательного процесса для рассмотрения вопроса
соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным
учреждениям лицензий на право подготовки трактористов
и машинистов самоходных машин»

(учредитель (и))
М.П. «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести обследование _____

(тип, вид образовательного учреждения, наименование)

в соответствии с Уставом, юридический и фактический адрес, телефон Р/С) для
получения лицензии, государственной аккредитации _____

(ненужное зачеркнуть)

на ведение образовательной деятельности по следующим профессиям (указать
профессию), сроки подготовки, формы обучения, общий контингент обучающихся
за год.

Приложение: (перечислить названия всех прилагаемых документов)

Учредитель(ли) или руководитель
образовательного учреждения _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств
о соответствии требованиям оборудования и оснащённости
образовательного процесса для рассмотрения вопроса
соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным
учреждениям лицензий на право подготовки трактористов
и машинистов самоходных машин»

**ПЕРЕЧЕНЬ
КОМБИНАЦИЙ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ варианта	Наименование варианта	Комбинация признаков заявителя
1	2	3
1.	Получение Свидетельства (в том числе в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин)	<p>юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность, впервые обратившиеся за получением Свидетельства, или их представитель</p> <p>юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие Свидетельство, содержащее перечень профессий, который подлежит дополнению новыми профессиями, или их представитель</p>
2.	Выдача Свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве	<p>юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность, утратившие Свидетельство, или их представитель</p> <p>юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие Свидетельство пришедшее, в негодность, или их представитель</p> <p>юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие Свидетельство, содержащее сведения, которые подлежат изменению, или их представитель</p>
3.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Свидетельстве	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие Свидетельство, в котором есть опечатки и (или) ошибки, или их представитель