



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19 сентября 2025 года № 938

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 5 августа 2024 года № 821

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 5 августа 2024 года № 821 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной социальной выплаты по сертификату на приобретение автотранспорта многодетной семье», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов



Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 19.09.2025 № 938

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 05.08.2024
№ 821

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Предоставление единовременной социальной выплаты по сертификату
на приобретение автотранспорта многодетной семье»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной социальной выплаты по сертификату на приобретение автотранспорта многодетной семье» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем на предоставление Услуги является лицо, получившее сертификат на предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение автотранспорта многодетной семье или в случае смерти заявителя его законный (ая) супруг (супруга), вписанный(ая) в действующее удостоверение многодетной семьи (далее – заявитель).

От имени заявителя может выступать его представитель в соответствии с законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – ФРГУ) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Категории (признаки) заявителей определяются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Предоставление единовременной социальной выплаты по сертификату на приобретение автотранспорта многодетной семье.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной социальной выплаты по сертификату на приобретение автотранспорта многодетной семье (далее соответственно – предоставление выплаты, отказ в предоставлении выплаты).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления Услуги может быть получен в письменной форме лично в Учреждении, в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее - Единый портал).

Уведомление о результате предоставления Услуги направляется заявителю в соответствии с выбранным способом получения.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги не превышает 30 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи заявления и документов заявителем или представителем заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за

предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.7.1. Срок регистрации запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении Услуги исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и составляет:

в Учреждении – в день поступления заявления и документов;
посредством Единого портала – следующий рабочий день после направления заявления и документов с использованием Единого портала;
в МФЦ – в день поступления заявления и документов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;
б) Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности;

в) автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Саратовской области» (АИС ЭСРН);

г) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (Единая цифровая платформа).

2.10.3. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Получение результата Услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления (формы запроса) о предоставлении Услуги, необходимых для предоставления Услуги, предусмотрены постановлением Правительства Саратовской области от 25 декабря 2023 года № 1217-П «О порядке предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение автотранспорта многодетным семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей» (далее – Постановление № 1217-П).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении единовременной социальной выплаты недостоверной и (или) неполной

информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) поступление ненадлежащим образом оформленного заявления, если доработанное заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты не представлено заявителем (представителем заявителя) в срок, указанный в п. 3.3.2. Административного регламента;

2) несоответствие сведений, указанных в заявлении, данным, полученным от торговой организации;

3) несоответствие автотранспорта следующим требованиям:

- автотранспорт должен быть пассажирским, не старше пяти лет, прошедших с года выпуска на момент заключения договора купли-продажи автотранспорта, и иметь не менее пяти посадочных мест;

- пробег автотранспорта, бывшего в употреблении, не должен превышать 150000 километров;

4) торговая организация, выбранная получателем сертификата для приобретения автотранспорта, не осуществляет деятельность в сфере продажи автотранспортных средств.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении выплаты специалист Министерства готовит письменно оформленный документ, содержащий решение об отказе в предоставлении выплаты, по форме приложения № 6 Административного регламента.

2.12.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении выплаты специалист Министерства на основании полученных заявления и документов, соответствующих требованиям Административного регламента, готовит письменно оформленный документ, содержащий решение о предоставлении выплаты, по форме приложения № 5 Административного регламента.

2.12.7. Результатом исполнения административной процедуры является принятое Министерством решение о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты.

2.12.8. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в графе «Примечание» журнала учета заявлений на выдачу сертификата и на предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение автотранспорта многодетным семьям (далее – журнал), указанном в приложении № 7 Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

3.1.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги;
- 7) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя).

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель (представитель заявителя) для получения Услуги.

Профилирование осуществляется:

- а) в Учреждении;
- б) в МФЦ;
- в) посредством Единого портала.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1. Для получения Услуги заявитель (представитель заявителя) подает заявление по форме, согласно приложениям № 6 и № 7 Положения о порядке предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение автотранспорта многодетным семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей, утвержденного Постановлением № 1217-П.

3.3.2. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.3.3. При приеме заявления в уполномоченном органе личность заявителя (представителя заявителя) идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

При подаче документов посредством почтовой связи – подлинность подписи гражданина на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом или иным лицом в порядке, установленном статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

3.3.4. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.5. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от места жительства или места пребывания заявителя не предусмотрен.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и составляет:

в Учреждении – в день поступления заявления и документов;
посредством Единого портала – следующий рабочий день после направления заявления и документов с использованием Единого портала;
в МФЦ – в день поступления заявления и документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Направление межведомственных информационных запросов при предоставлении Услуги не осуществляется.

3.5. Приостановление предоставления Услуги

3.5.1. Основание для приостановления предоставления Услуги в соответствии с категорией заявителя приведено в Приложении № 4 к Административному регламенту.

В случае установления фактов наличия в заявлении о предоставлении единовременной социальной выплаты недостоверной и (или) неполной

информации Министерство направляет заявителю информацию о необходимости доработки указанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Информация о необходимости доработки указанного заявления направляется заявителю в письменной форме:

а) через почтовую организацию или по адресу электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в случае обращения заявителя за предоставлением Услуги через Единый портал.

3.5.2. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о предоставлении единовременной социальной выплаты, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.5.3. Срок принятия решения о предоставлении единовременной социальной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является формирование полного пакета документов заявителя, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги.

3.6.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с категорией заявителя, приведены в Приложении № 4 Административного регламента.

2.6.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении выплаты специалист Министерства готовит письменно оформленный документ, содержащий решение об отказе в предоставлении выплаты, по форме приложения № 6 Административного регламента.

2.6.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении выплаты специалист Министерства на основании полученных заявления и документов, соответствующих требованиям Административного регламента, готовит письменно оформленный документ, содержащий решение о предоставлении выплаты, по форме приложения № 5 Административного регламента.

3.6.5. При предоставлении заявителем (представителем заявителя) полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.11.1. Административного регламента, Министерство не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем обращения с заявлением о предоставлении единовременной социальной выплаты, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты.

3.6.6. Результатом исполнения административной процедуры является принятое Министерством решение о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты.

3.6.7. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в графе «Примечание» журнала.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры по предоставлению результата Услуги является письменно оформленный документ, содержащий решение о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты.

3.7.2. Срок предоставления результата Услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты.

В случае подачи заявления о предоставлении выплаты посредством Единого портала – в день принятия соответствующего решения.

3.7.3. Специалист Министерства регистрирует документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, в журнале.

3.7.4. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, может быть получен в письменной форме лично в Учреждении, в электронной форме через Единый портал.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, направляется в соответствии с выбранным заявителем способом получения.

3.7.5. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

3.7.6. Результатом административной процедуры является направление заявителю (представителю заявителя) документа, содержащего решение о предоставлении Услуги.

3.7.7. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, содержащего решение о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты, в журнале.

3.7.8. Перечисление выплаты осуществляется в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты на расчетный счет торговой организации, открытый в кредитной организации, указанный в договоре купли-продажи автотранспорта.



Единовременная социальная выплата предоставляется в размере стоимости приобретаемого автотранспорта, но не более 1 500 000 рублей.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.8.1. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя) не предусмотрено.



4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.



Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной социальной выплаты по сертификату на приобретение автотранспорта многодетной семье»;

Услуга - государственная услуга «Предоставление единовременной социальной выплаты по сертификату на приобретение автотранспорта многодетной семье»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2. Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Учреждение - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области по месту жительства заявителя;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

уполномоченный орган – МФЦ и Учреждение;

торговая организация - организация, осуществляющая деятельность в сфере продажи автотранспортных средств;

АИС ЭСРН - Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения»;

Постановление № 1217-П - Постановление Правительства Саратовской области от 25 декабря 2023 года № 1217-П «О порядке предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение автотранспорта многодетным семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей»;

заявление – заявление по форме, согласно приложениям № 6 и № 7 Положения о порядке предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение автотранспорта многодетным семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей утвержденной Постановлением Правительства Саратовской области от 25 декабря 2023 года № 1217-П



«О порядке предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение автотранспорта многодетным семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей»;

журнал – журнал учета заявлений на выдачу сертификата и на предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение автотранспорта многодетным семьям приведен в Приложении № 4 Административного регламента.



Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1.	Предоставление единовременной социальной выплаты по сертификату на приобретение автотранспорта многодетной семье

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Значения категории (признака) заявителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель - предоставление единовременной социальной выплаты по сертификату на приобретение автотранспорта многодетной семье		
1	Категория заявителя	
	Заявитель обращается лично или через представителя?	Заявитель (физическое лицо) Представитель заявителя



Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Категории (признаки) заявителя	Наименование документа	Способы подачи	Требования к формату, количеству, иные требования
Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно			
заявитель	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	Оригинал, по форме согласно приложению № 6 Положения о порядке предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение автотранспорта многодетным семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей, утвержденного Постановлением № 1217. При подаче документов посредством почтовой связи – подлинность подписи гражданина на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом или иным лицом в порядке, установленном статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.
представитель заявителя	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	Оригинал, по форме согласно приложению № 7 Положения о порядке предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение автотранспорта

			<p>многодетным семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей, утвержденного Постановлением № 1217.</p> <p>При подаче документов посредством почтовой связи – подлинность подписи гражданина на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом или иным лицом в порядке, установленном статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.</p>
заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал, представляется для идентификации личности заявителя
представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал, представляется для идентификации личности представителя заявителя
представитель заявителя	доверенность	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
заявитель, представитель заявителя	заверенная торговой организацией копия выписки из электронного паспорта приобретаемого заявителем транспортного средства (копия паспорта транспортного средства, в случае	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	заверенная торговой организацией копия выписки из электронного паспорта приобретаемого заявителем транспортного средства (копия паспорта транспортного средства, в случае отсутствия у автотранспорта

	отсутствия у автотранспорта электронного паспорта транспортного средства)		электронного паспорта транспортного средства)
заявитель, представитель заявителя	договор купли-продажи автотранспорта, заключенный между заявителем и торговой организацией	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал
заявитель, представитель заявителя	отрывной талон от сертификата на предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение автотранспорта многодетной семье, выданного заявителю	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Категории (признаки) заявителя	Наименование основания
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги:	
заявитель, представитель заявителя	установление факта наличия в заявлении о предоставлении единовременной социальной выплаты недостоверной и (или) неполной информации
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:	
заявитель, представитель заявителя	<p>а) поступление ненадлежащим образом оформленного заявления, если доработанное заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты не представлено заявителем (представителем заявителя) в срок, указанный в п. 3.3.2. Административного регламента;</p> <p>б) несоответствие сведений, указанных в заявлении, данным, полученным от торговой организации;</p> <p>в) несоответствие автотранспорта следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автотранспорт должен быть пассажирским, не старше пяти лет, прошедших с года выпуска на момент заключения договора купли-продажи автотранспорта, и иметь не менее пяти посадочных мест; - пробег автотранспорта, бывшего в употреблении, не должен превышать 150000 километров;

	<p>г) торговая организация, выбранная получателем сертификата для приобретения автотранспорта, не осуществляет деятельность в сфере продажи автотранспортных средств.</p>
--	---



Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Бланк Министерства

Фамилия, Имя, Отчество (при
наличии)

(индекс, адрес места проживания
(места пребывания) заявителя)

**Уведомление о принятом
решении о предоставлении
единовременной социальной
выплаты по сертификату на
приобретение автотранспорта
многодетной семье**

Уважаемая (ый) _____!

В соответствии с пунктом 3.7 постановления Правительства Саратовской области от 25.12.2023 № 1217-П «О порядке предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение автотранспорта многодетным семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей», уведомляем Вас о том, что в отношении Вашей семьи принято решение о предоставлении единовременной социальной выплаты по сертификату на приобретение автотранспорта многодетной семье в сумме _____ рублей.

Перечисление единовременной социальной выплаты осуществляется в течение 30 календарных дней на расчетный счет торговой организации, открытый в кредитной организации, указанный в договоре купли-продажи автотранспорта.

(Заместитель министра,
ответственный за предоставление
государственной услуги)

(Подпись)

(Ф.И.О)

Ф.И.О. исполнителя

номер рабочего телефона



Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Бланк Министерства

Фамилия, Имя, Отчество (при
наличии)

(индекс, адрес места проживания
(места пребывания) заявителя)

**Уведомление о принятом решении об
отказе в предоставлении
единовременной социальной
выплаты по сертификату на
приобретение автотранспорта
многодетной семье**

Уважаемая (ый) _____!

В соответствии с пунктом 3.8 постановления Правительства Саратовской области от 25.12.2023 № 1217-П «О порядке предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение автотранспорта многодетным семьям, имеющим семь и более несовершеннолетних детей», уведомляем Вас о том, что в соответствии с _____ (указать необходимый подпункт и пункт) данного постановления Вашей семье отказано в предоставлении единовременной социальной выплаты по сертификату на приобретение автотранспорта многодетной семье.

(Заместитель министра,
ответственный за предоставление
государственной услуги)

(Подпись)

(Ф.И.О)

Ф.И.О. исполнителя

номер рабочего телефона



к Административному регламенту
предоставления Услуги

Журнал
учета заявлений на выдачу сертификата и на предоставление
единовременной социальной выплаты на приобретение автотранспорта
многодетным семьям

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, (число, месяц, год рождения)	Адрес места жительства (места пребывания) заявителя	Паспортные данные (серия, номер, выдан, дата выдачи) заявителя СНИЛС заявителя	Дата и время регистрации заявления на выдачу сертификата	Дата уведомления		Дата и номер выданного сертификата и срок окончания его действия (подпись заявителя)	Дата и время регистрации заявления на получение выплат с указанием размера выплат	Наименование марки автотранспорта, год выпуска, стоимость	Сведения о прекращении права на предоставление выплаты	Примечание
					о выдаче сертификата	об отказе в выдаче сертификата					
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
1.											
.											

».

