

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.08.2025 № 01-01-14/223

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного казенного учреждения Саратовской области, подведомственного министерству транспорта Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 8 апреля 2024 года № 270-П «О реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Саратовской области», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Саратовской области от 29 декабря 2006 года № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», на основании Положения о министерстве транспорта Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 27 апреля 2024 года № 346-П «Вопросы министерства транспорта Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного казенного учреждения Саратовской области, подведомственного министерству транспорта Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений согласно приложению.

2. Установить, что утвержденное настоящим приказом Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного казенного учреждения Саратовской области, подведомственного министерству транспорта Саратовской области, применяется к правоотношениям с участием руководителя учреждения, для которого работодателем является министерство транспорта Саратовской области (далее – Работодатель).

3. Отделу правовой и кадровой работы организационно-правового управления министерства транспорта Саратовской области (Тихонова И.С.) ознакомить руководителя государственного казенного учреждения Саратовской области, подведомственного министерству транспорта Саратовской области, с настоящим приказом.

4. Отделу правовой и кадровой работы организационно-правового управления министерства транспорта Саратовской области (Родина Т.В.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

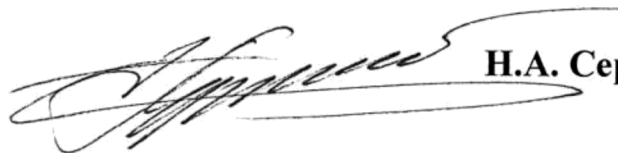
в Управление министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня первого официального опубликования;

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня подписания.

5. Министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.А. Сергеев

Положение
о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения руководителя государственного казенного учреждения
Саратовской области, подведомственного министерству транспорта
Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений,
организации проверки этих сведений
и регистрации уведомлений

1. Настоящим Положением о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного казенного учреждения Саратовской области, подведомственного министерству транспорта Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений (далее – Положение) устанавливается порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного казенного учреждения Саратовской области, подведомственного министерству транспорта Саратовской области (далее – руководитель), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Руководитель обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

В случае нахождения руководителя в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно.

Уведомление представляется ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностному лицу министерства транспорта Саратовской области (далее – уполномоченное должностное лицо).

4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, включает в себя: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон руководителя;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руководителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить руководитель по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;

незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати отдела правовой и кадровой работы организационно-правового управления министерства транспорта Саратовской области.

Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению. Ведение журнала возлагается на уполномоченное должностное лицо.

7. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается не позднее одного рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

9. В течение одного рабочего дня после регистрации уведомления уполномоченное должностное лицо доводит информацию о поступлении уведомления до работодателя.

10. Уполномоченным должностным лицом осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

11. Проверка осуществляется путем:

проведения бесед с составителем уведомления, другими лицами, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

получения от указанных лиц (с их согласия) письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

анализа прилагаемых к уведомлению материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

анализа положений должностной инструкции составителя уведомления, при необходимости должностных инструкций лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

12. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня регистрации уведомления.

13. Результаты проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и докладываются работодателю.

14. Работодатель, с учетом заключения по результатам проверки, в течение двух рабочих дней со дня получения им заключения по результатам проверки принимает решение о направлении копии уведомления и материалов проверки в правоохранительные органы (далее - решение).

15. Уполномоченное должностное лицо в течение двух рабочих дней со дня принятия работодателем решения, в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, сообщает руководителю, представившему уведомление, о решении, принятом работодателем.

16. Разглашение сведений, содержащихся в уведомлении, иных материалов, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке уведомления
работодателя о фактах обращения
в целях склонения руководителя
государственного казенного учреждения
Саратовской области, подведомственного
министерству транспорта
Саратовской области, к совершению
коррупционных правонарушений,
организации проверки этих сведений
и регистрации уведомлений

Журнал
регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения
в целях склонения руководителя государственного казенного
учреждения Саратовской области, подведомственного
министерству транспорта Саратовской области,
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о лице, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность,— паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	номер телефона		