



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ  
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН  
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 14 августа 2024 года № 21

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 25 июня 2021 года № 24**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» в целях приведения административных регламентов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 25 июня 2021 года № 24 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования» следующее изменение:

приложение к приказу Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 25 июня 2021 года № 24 изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области опубликование настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя начальника инспекции О.Ю. Лексину.

**Начальник инспекции, главный  
государственный инженер-инспектор**

**Н.А. Ченцов**

Приложение  
к приказу  
Государственной инспекции по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин и других видов техники  
Саратовской области  
от 14 августа 2024 г. № 21

Приложение  
к приказу  
Государственной инспекции по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин и других видов техники  
Саратовской области  
от 25 июня 2021 г. № 24

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОЦЕНКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЮ ОСТАТОЧНОГО РЕСУРСА ПОДНАДЗОРНЫХ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ**

### **I. Общие положения**

#### **Предмет регулирования регламента**

1.1. Административный регламент по предоставлению Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области (далее - Инспекция) государственной услуги по оценке технического состояния и определению остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (далее - Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур Инспекции, ее структурных подразделений и должностных лиц при взаимодействии с заявителями в процессе предоставления государственной услуги.

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Инспекции, участвующими в предоставлении государственной услуги, и их должностными лицами, между Инспекцией и физическими или юридическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

#### **Круг заявителей**

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются владельцы поднадзорных машин и оборудования и их уполномоченные представители.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги  
в соответствии с вариантом предоставления государственной  
услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным  
в результате анкетирования, проводимого органом,  
предоставляющим государственную услугу, а также результата,  
за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: «Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2. Органом, предоставляющим государственную услугу, является Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области. Административные процедуры осуществляются государственными служащими Инспекции (далее - инспектор).

2.3. При предоставлении государственной услуги Инспекция взаимодействует со следующими органами:

1) заводами-изготовителями, ремонтными организациями и организациями, реализующими поднадзорные машины и оборудование в форме получения сведений, необходимых для установления остаточного ресурса машины и оборудования;

2) органами и организациями, располагающими сведениями, необходимыми для определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования в случае невозможности установления остаточного ресурса машины по ее техническому состоянию;

3) со следственными органами МВД России при обнаружении признаков подделки регистрационных документов или документов на право владения, пользования (распоряжения) или управления машиной, расхождения номеров агрегатов с записями в регистрационных документах и паспортных данных машины, признаков уничтожения или несанкционированного нанесения номеров на агрегатах.

### **Результат предоставления государственной услуги**

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2.5. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах, результатами предоставления Услуги являются:

а) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

2.6. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.7. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2.8. Результаты предоставления Услуги предоставляются при личном обращении в Инспекцию.

### **Срок предоставления государственной услуги**

2.9. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.10. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

2.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках размещены на официальном сайте Инспекции по адресу: (<http://www.gtn.saratov.gov.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.12. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, представляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина

Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

б) документы, идентифицирующие транспортное средство, - свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг), - руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа);

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, - паспорт самоходной машины (предъявление оригинала документа);

д) документы - документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя (предъявление оригинала документа):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя;

ж) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, - выписка из электронного паспорта техники (предъявление оригинала документа).

Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется при личном обращении в Инспекцию.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.15. Инспекция отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- б) представление неполного комплекта документов;
- в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.17. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
- б) непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

2.18. За оценку технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов государственная пошлина не взимается.

Постановлением Правительства Саратовской области от 26 апреля 2002 года № 39-П «Об утверждении размеров сборов, взимаемых органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» утверждены сборы за предоставление государственной услуги:

Сбор за оценку технического состояния и определение остаточного ресурса тракторов и смонтированного на них оборудования	руб.	198,5
Сбор за оценку технического состояния и определение остаточного ресурса самоходных сельскохозяйственных машин	руб.	213,2
Сбор за оценку технического состояния и определение остаточного ресурса самоходных дорожно-строительных и мелиоративных машин	руб.	169,1
Сбор за оценку технического состояния и определение остаточного ресурса используемых в агропромышленном комплексе машин и оборудования, имеющих рабочий привод (машин и оборудования животноводческих ферм, зернотоков, зерносушильных комплексов, кормоцехов, перерабатывающих предприятий и др.)	руб.	154,4

	Сбор за оценку технического состояния и определение остаточного ресурса агрегируемых поднадзорных машин	руб.	132,0
--	---	------	-------

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса  
о предоставлении государственной услуги, услуги  
и при получении результата предоставления таких услуг**

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.20. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу запроса о предоставлении государственной услуги.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Инспекцию;

по телефону.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

для физического лица: фамилию, имя, отчество;

для юридического лица: наименование юридического лица;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

предмет запроса;

желаемые дату и время обращения с запросом.

Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

График приема заявителей по предварительной записи устанавливается инспектором в зависимости от интенсивности обращений.

**Срок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги**

2.21. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 3 календарных дней с момента поступления в Инспекцию.

При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 20 минут.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Инспекции по адресу: (<http://www.gtn.saratov.gov.ru>) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели качества и доступности государственной услуги**

2.23. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Инспекции по адресу: (<http://www.gtn.saratov.gov.ru>) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.24. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

3.1. Варианты предоставления государственной услуги:

вариант № 1: «Обращение физического лица, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе, на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации»;

вариант № 2: «Обращение физического лица, с электронным паспортом техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации»;

вариант № 3: «Обращение физического лица, с документом, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой»;

вариант № 4: «Обращение юридического лица, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе, на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации»;

вариант № 5: «Обращение юридического лица, с электронным паспортом техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации»;

вариант № 6: «Обращение юридического лица, с документом, подтверждающим право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой»;

вариант № 7: «Обращение индивидуального предпринимателя, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе, на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации»;

вариант № 8: «Обращение индивидуального предпринимателя, с электронным паспортом техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации»;



вариант № 9: «Обращение индивидуального предпринимателя, с документом, подтверждающим право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой»;

вариант № 10: «Обращение уполномоченного представителя заявителя, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе, на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации»;

вариант № 11: «Обращение уполномоченного представителя заявителя, с электронным паспортом техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации»;

вариант № 12: «Обращение уполномоченного представителя заявителя, с документом, подтверждающим право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой».

3.2. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант № 13: «Обращение физического лица за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги»;

вариант № 14: «Обращение юридического лица за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги»;

вариант № 15: «Обращение индивидуального предпринимателя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги»;

вариант № 16: «Обращение уполномоченного представителя заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги».

3.3. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

3.4. Административная процедура профилирования заявителя включает в себя анкетирование с последующим определением признака и категории заявителя.

3.5. Анкетирование осуществляется:

в ходе личного приема путем устного общения с заявителем и рассмотрения, представленных им документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента;

автоматически при заполнении разделов на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.6. Результатом анкетирования является определение признака и категории заявителя.

3.7. С учетом проведенного профилирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, устанавливается вариант предоставления государственной услуги.

**Вариант № 1: «Обращение физического лица, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе, на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации» (далее – вариант № 1)**

3.8.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.8.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.8.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

3.8.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

3.8.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры «межведомственное информационное взаимодействие», «приостановление предоставления Услуги», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги для варианта № 1**

3.8.6. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Инспекцию.

3.8.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства)

(предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

б) документы, идентифицирующие транспортное средство, - свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг), - руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа);

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, - паспорт самоходной машины (предъявление оригинала документа).

3.8.8. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.8.9. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Инспекцию - документ, удостоверяющий личность.

3.8.10. Инспекция, отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) представление неполного комплекта документов;

в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

3.8.11. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

3.8.12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

при личном обращении в Инспекцию - 1 рабочий день;

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги для варианта № 1**

3.8.13. Решение о предоставлении Услуги принимается Инспекцией при выполнении следующего критерия принятия решения - представление машины на оценку технического

состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

3.8.14. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Инспекцией всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги для варианта № 1**

3.8.15. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Инспекцию - акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

б) при личном обращении в Инспекцию - отказ в предоставлении Услуги.

3.8.16. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.8.17. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

### **Вариант № 2 «Обращение физического лица, с электронным паспортом техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации» (далее – вариант № 2)**

3.9.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.9.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.9.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

3.9.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3.9.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления Услуги для варианта № 2**

3.9.6. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Инспекцию.

3.9.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

б) документы, идентифицирующие транспортное средство, - свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг), - руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа).

3.9.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, - выписка из электронного паспорта техники (предъявление оригинала документа).

3.9.9. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является при личном обращении в Инспекцию - документ, удостоверяющий личность.

3.9.10. Инспекция отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- б) представление неполного комплекта документов;
- в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

3.9.11. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

3.9.12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги при личном обращении в Инспекцию - 1 рабочий день;

### **Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 2**

3.9.13. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.9.14. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги для варианта № 2**

3.9.15. Решение о предоставлении Услуги принимается Инспекцией при выполнении следующего критерия принятия решения - представление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

3.9.16. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Инспекцией всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги для варианта № 2**

3.9.17. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Инспекцию - акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

б) при личном обращении в Инспекцию - отказ в предоставлении Услуги.

3.9.18. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.9.19. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

### **Вариант № 3 «Обращение физического лица, с документом, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой» (далее – вариант № 3)**

3.10.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.10.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.10.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

3.10.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3.10.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры «межведомственное информационное взаимодействие», «приостановление предоставления Услуги», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги для варианта № 3**

3.10.6. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту,

осуществляется при личном обращении в Инспекцию.

3.10.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

б) документы, идентифицирующие транспортное средство, - свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг), - руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа);

г) документы - документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (предъявление оригинала документа).

3.10.8. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.10.9. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является при личном обращении в Инспекцию - документ, удостоверяющий личность;

3.10.10. Инспекция отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;



- б) представление неполного комплекта документов;
- в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

3.10.11. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

3.10.12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги при личном обращении в Инспекцию - 1 рабочий день.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги для варианта № 3**

3.10.13. Решение о предоставлении Услуги принимается Инспекцией при выполнении следующего критерия принятия решения - представление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

3.10.14. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Инспекцией всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата Услуги для варианта № 3**

3.10.15. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Инспекцию - акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

б) при личном обращении в Инспекцию - отказ в предоставлении Услуги.

3.10.16. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.10.17. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

#### **Вариант № 4 «Обращение юридического лица, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе, на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации» (далее – вариант № 4)**

3.11.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.11.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных

машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.11.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

3.11.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3.11.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги для варианта № 4**

3.11.6. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Инспекцию.

3.11.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в

установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

б) документы, идентифицирующие транспортное средство, - свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг), - руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа);

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, - паспорт самоходной машины (предъявление оригинала документа).

3.11.8. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.11.9. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является при личном обращении в Инспекцию - документ, удостоверяющий личность.

3.11.10. Инспекция отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) представление неполного комплекта документов;

в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

3.11.11. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

3.11.12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги при личном обращении в Инспекцию - 1 рабочий день.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 4**

3.11.13. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его

направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.11.14. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги для варианта № 4**

3.11.15. Решение о предоставлении Услуги принимается Инспекцией при выполнении следующего критерия принятия решения - представление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

3.11.16. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Инспекцией всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата Услуги для варианта № 4**

3.11.17. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Инспекцию - акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

б) при личном обращении в Инспекцию - отказ в предоставлении Услуги.

3.11.18. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.11.19. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

#### **Вариант № 5 «Обращение юридического лица, с электронным паспортом техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации» (далее – вариант № 5)**

3.12.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.12.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.12.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

3.12.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3.12.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги для варианта № 5**

3.12.6. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Инспекцию.

3.12.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке,

если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

б) документы, идентифицирующие транспортное средство, - свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг), - руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа).

3.12.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, - выписка из электронного паспорта техники (предъявление оригинала документа).

3.12.9. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является при личном обращении в Инспекцию - документ, удостоверяющий личность.

3.12.10. Инспекция отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- б) представление неполного комплекта документов;
- в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

3.12.11. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

3.12.12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги при личном обращении в Инспекцию - 1 рабочий день.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 5**

3.12.13. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный

паспорт.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.12.14. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги для варианта № 5**

3.12.15. Решение о предоставлении Услуги принимается Инспекцией при выполнении следующего критерия принятия решения - представление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

3.12.16. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Инспекцией всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата Услуги для варианта № 5**

3.12.17. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Инспекцию - акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

б) при личном обращении в Инспекцию - отказ в предоставлении Услуги.

3.12.18. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.12.19. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

#### **Вариант № 6 «Обращение юридического лица, с документом, подтверждающим право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой» (далее – вариант № 6)**

3.12.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.12.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не

предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.12.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

3.12.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3.12.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления Услуги для варианта № 6**

3.12.6. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Инспекцию.

3.12.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации



(предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

б) документы, идентифицирующие транспортное средство, - свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг), - руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа);

г) документы - документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (предъявление оригинала документа).

3.12.8. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.12.9. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является при личном обращении в Инспекцию - документ, удостоверяющий личность.

3.12.10. Инспекция отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) представление неполного комплекта документов;

в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

3.12.11. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

3.12.12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги при личном обращении в Инспекцию - 1 рабочий день.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 6**

3.12.13. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.12.14. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги для варианта № 6**

3.12.15. Решение о предоставлении Услуги принимается Инспекцией при выполнении следующего критерия принятия решения - представление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

3.12.16. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Инспекцией всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата Услуги для варианта № 6**

3.12.17. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Инспекцию - акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

б) при личном обращении в Инспекцию - отказ в предоставлении Услуги.

3.12.18. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.12.19. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

#### **Вариант № 7 «Обращение индивидуального предпринимателя, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе, на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации» (далее – вариант № 7)**

3.13.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.13.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.13.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

3.13.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3.13.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления Услуги для варианта № 7**

3.13.6. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Инспекцию.

3.13.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

б) документы, идентифицирующие транспортное средство, - свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление

оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг), - руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа);

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, - паспорт самоходной машины (предъявление оригинала документа).

3.13.8. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.13.9. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является при личном обращении в Инспекцию - документ, удостоверяющий личность.

3.13.10. Инспекция отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- б) представление неполного комплекта документов;
- в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

3.13.11. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

3.13.12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги при личном обращении в Инспекцию - 1 рабочий день.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 7**

3.13.13. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.13.14. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги для варианта № 7**

3.13.15. Решение о предоставлении Услуги принимается Инспекцией при выполнении следующего критерия принятия решения - представление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

3.13.16. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Инспекцией всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги для варианта № 7**

3.13.17. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Инспекцию - акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

б) при личном обращении в Инспекцию - отказ в предоставлении Услуги.

3.13.18. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.13.19. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

### **Вариант № 8 «Обращение индивидуального предпринимателя, с электронным паспортом техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации» (далее – вариант № 8)**

3.14.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.14.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.14.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

3.14.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3.14.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления Услуги для варианта № 8**

3.14.6. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Инспекцию.

3.14.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

б) документы, идентифицирующие транспортное средство, - свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг), - руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа).

3.14.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги,

которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, - выписка из электронного паспорта техники (предъявление оригинала документа).

3.14.9. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является при личном обращении в Инспекцию - документ, удостоверяющий личность.

3.14.10. Инспекция отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- б) представление неполного комплекта документов;
- в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

3.14.11. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

3.14.12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги при личном обращении в Инспекцию - 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 8**

3.14.13. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.14.14. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к

настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги для варианта № 8**

3.14.15. Решение о предоставлении Услуги принимается Инспекцией при выполнении следующего критерия принятия решения - представление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

3.14.16. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Инспекцией всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги для варианта № 8**

3.14.17. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Инспекцию- акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;
- б) при личном обращении в Инспекцию - отказ в предоставлении Услуги.

3.14.18. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.14.19. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

### **Вариант № 9 «Обращение индивидуального предпринимателя, с документом, подтверждающим право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой» (далее – вариант № 9)**

3.15.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.15.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.15.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

3.15.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:



- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3.15.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления Услуги для варианта № 9**

3.15.6. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Инспекцию.

3.15.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

б) документы, идентифицирующие транспортное средство, - свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие технической и эксплуатационной документации,

необходимой для осуществления заявленных работ (услуг), - руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа);

г) документы - документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (предъявление оригинала документа).

3.15.8. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.15.9. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является при личном обращении в Инспекцию - документ, удостоверяющий личность.

3.15.10. Инспекция отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- б) представление неполного комплекта документов;
- в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

3.15.11. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

3.15.12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги при личном обращении в Инспекцию - 1 рабочий день.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 9**

3.15.13. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.15.14. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги для варианта № 9**

3.15.15. Решение о предоставлении Услуги принимается Инспекцией при выполнении следующего критерия принятия решения - представление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

3.15.16. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Инспекцией всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата Услуги для варианта № 9**

3.15.17. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Инспекцию - акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

б) при личном обращении в Инспекцию - отказ в предоставлении Услуги.

3.15.18. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.15.19. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

#### **Вариант № 10 «Обращение уполномоченного представителя заявителя, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе, на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации» (далее – вариант № 10)**

3.16.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.16.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.16.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

3.16.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3.16.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная

процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления Услуги для варианта № 10**

3.16.6. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Инспекцию.

3.16.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

б) документы, идентифицирующие транспортное средство, - свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг), - руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя;

д) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, - паспорт самоходной машины (предъявление оригинала документа).

3.16.8. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.16.9. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является при личном обращении в Инспекцию - документ, удостоверяющий личность.

3.16.10. Инспекция отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- б) представление неполного комплекта документов;
- в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

3.16.11. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

3.16.12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги при личном обращении в Инспекцию - 1 рабочий день.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 10**

3.16.13. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.16.14. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги для варианта № 10**

3.16.15. Решение о предоставлении Услуги принимается Инспекцией при выполнении следующего критерия принятия решения - представление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

3.16.16. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Инспекцией всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата Услуги для варианта № 10**

3.16.17. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Инспекцию - акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

б) при личном обращении в Инспекцию - отказ в предоставлении Услуги.

3.16.18. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.16.19. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

#### **Вариант № 11 «Обращение уполномоченного представителя заявителя, с электронным паспортом техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации» (далее – вариант № 11)**

3.17.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.17.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.17.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

3.17.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3.17.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная

процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления Услуги для варианта № 11**

3.17.6. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Инспекцию.

3.17.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

б) документы, идентифицирующие транспортное средство, - свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг), - руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

3.17.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, - документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, - выписка из электронного паспорта техники (предъявление оригинала документа).

3.17.9. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является при личном обращении в Инспекцию - документ, удостоверяющий личность.

3.17.10. Инспекция отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- б) представление неполного комплекта документов;
- в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

3.17.11. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

3.17.12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги при личном обращении в Инспекцию - 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 11**

3.17.13. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок,



не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.17.14. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги для варианта № 11**

3.17.15. Решение о предоставлении Услуги принимается Инспекцией при выполнении следующего критерия принятия решения - представление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

3.17.16. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Инспекцией всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата Услуги для варианта № 11**

3.17.17. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Инспекцию - акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

б) при личном обращении в Инспекцию - отказ в предоставлении Услуги.

3.17.18. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.17.19. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

#### **Вариант № 12 «Обращение уполномоченного представителя заявителя, с документом, подтверждающим право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой» (далее – вариант № 12)**

3.18.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.18.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.18.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - непредставление машины на оценку технического состояния и определения

остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

3.18.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3.18.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления Услуги для варианта № 12**

3.18.6. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Инспекцию.

3.18.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

б) документы, идентифицирующие транспортное средство, - свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

в) документы, подтверждающие наличие технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг), - руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя;

д) документы - документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (предъявление оригинала документа).

3.18.8. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.18.9. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является при личном обращении в Инспекцию - документ, удостоверяющий личность.

3.18.10. Инспекция отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

б) представление неполного комплекта документов;

в) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

3.18.11. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

3.18.12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги при личном обращении в Инспекцию - 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 12**

3.18.13. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.18.14. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги для варианта № 12**

3.18.15. Решение о предоставлении Услуги принимается Инспекцией при выполнении следующего критерия принятия решения - представление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

3.18.16. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Инспекцией всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата Услуги для варианта № 12**

3.18.17. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Инспекцию - акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

б) при личном обращении в Инспекцию - отказ в предоставлении Услуги.

3.18.18. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.18.19. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

#### **Вариант № 13 «Обращение физического лица за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги» (далее – вариант № 13)**

3.19.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.19.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.19.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего

основания - в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.19.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

3.19.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры «межведомственное информационное взаимодействие», «приостановление предоставления Услуги», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления Услуги для варианта № 13**

3.19.6. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Инспекцию.

3.19.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.19.8. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.19.9. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.19.10. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.19.11. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

3.19.12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Инспекцию составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении  
(об отказе в предоставлении) Услуги для варианта № 13**

3.19.13. Решение о предоставлении Услуги принимается Инспекцией при выполнении следующего критерия принятия решения - в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного

критерия.

3.19.14. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Инспекцией всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги для варианта № 13**

3.19.15. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Инспекцию - акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

б) при личном обращении в Инспекцию - отказ в предоставлении Услуги.

3.19.16. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.19.17. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

### **Вариант № 14 «Обращение юридического лица за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги» (далее – вариант № 14)**

3.20.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.20.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.20.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.20.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3.20.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена

законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги для варианта № 14**

3.20.6. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Инспекцию.

3.20.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.20.8. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.20.9. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.20.10. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.20.11. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

3.20.12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Инспекцию составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 14**

3.20.13. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.20.14. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги для варианта № 14**

3.20.15. Решение о предоставлении Услуги принимается Инспекцией при выполнении следующего критерия принятия решения - в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

3.20.16. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Инспекцией всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата Услуги для варианта № 14**

3.20.17. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Инспекцию - акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

б) при личном обращении в Инспекцию - отказ в предоставлении Услуги.

3.20.18. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.20.19. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

#### **Вариант № 15 «Обращение индивидуального предпринимателя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги» (далее – вариант № 15)**

3.21.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.21.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.21.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.21.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.



3.21.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги для варианта № 15**

3.21.6. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Инспекцию.

3.21.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, - документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.21.8. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.21.9. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.21.10. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.21.11. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

3.21.12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Инспекцию составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 15**

3.21.13. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.21.14. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги для варианта № 15**

3.21.15. Решение о предоставлении Услуги принимается Инспекцией при выполнении следующего критерия принятия решения - в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

3.21.16. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Инспекцией всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги для варианта № 15**

3.21.17. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Инспекцию - акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

б) при личном обращении в Инспекцию - отказ в предоставлении Услуги.

3.21.18. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.21.19. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

### **Вариант № 16 «Обращение уполномоченного представителя заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги» (далее – вариант № 16)**

3.22.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.22.2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.22.3. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания - в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

3.22.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3.22.5. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги для варианта № 16**

3.22.6. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Инспекцию.

3.22.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

3.22.8. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

3.22.9. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

3.22.10. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.22.11. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

3.22.12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Инспекцию составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие для варианта № 16**

3.22.13. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.22.14. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги для варианта № 16**

3.22.15. Решение о предоставлении Услуги принимается Инспекцией при выполнении следующего критерия принятия решения - в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

3.22.16. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Инспекцией всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата Услуги для варианта № 16**

3.22.17. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Инспекцию - акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

б) при личном обращении в Инспекцию - отказ в предоставлении Услуги.

3.22.18. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.22.19. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Инспекцию.

#### **IV. Формы контроля за исполнением регламента услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами ответственных структурных подразделений Инспекции положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется должностными лицами Инспекции, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Предметом контроля является соблюдение и исполнение должностными лицами Инспекции порядка предоставления государственной услуги, установленного Регламентом и

иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие решений должностными лицами Инспекции в процессе предоставления государственной услуги.

4.3. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного Регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований нормативных правовых актов, связанных с предоставлением государственной услуги, должностные лица Инспекции, ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги, принимают меры по устранению таких нарушений и направляют руководителю Инспекции предложения о применении или неприменении мер ответственности в отношении лиц, допустивших соответствующие нарушения.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.4. Формами контроля за полнотой и качеством предоставления должностными лицами Инспекции государственной услуги являются плановые и внеплановые проверки.

4.5. Целью проведения плановых и внеплановых проверок является соблюдение должностными лицами Инспекции установленного Регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований нормативных правовых актов, связанных с предоставлением государственной услуги, в том числе своевременности и полноты рассмотрения обращений заявителей, обоснованности и законности принятия по ним решений.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы Инспекции.

4.7. Внеплановые проверки проводятся Инспекцией при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.8. По результатам проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Персональная ответственность государственных служащих закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.10. Граждане (заявители) имеют право оставить свои замечания и предложения в книге жалоб и предложений, журнале и ящике для обращений граждан, а также на официальном сайте Инспекции в разделе «Интернет-приемная».

4.11. Граждане имеют право направить жалобы (претензии) на нарушение их прав или законных интересов при предоставлении государственной услуги. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области

и их должностных лиц при предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с разделом V Регламента.

4.12. Граждане, их объединения и организации, заинтересованные в разработке проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, могут направить свои рекомендации на официальный сайт Инспекции с целью участия в проведении независимой экспертизы проектов.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

**Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Инспекцией, должностными лицами Инспекции, в ходе предоставления Услуги.

5.2. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет», осуществляется по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**Формы и способы подачи заявителями жалобы**

5.3. Формы жалобы и способы ее подачи:

в форме документа на бумажном носителе – непосредственно в Инспекцию;

посредством почтовой связи в адрес Инспекции;

в форме электронного документа – посредством официального сайта Инспекции в сети «Интернет», портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающего процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

**Перечень  
общих признаков заявителей, а также комбинации значений  
признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги**

№ вари анта	Комбинация значений признаков
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель, «Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»
1.	Физическое лицо, паспорт техники, полученный на бумажном носителе на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
2.	Физическое лицо, электронный паспорт техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
3.	Физическое лицо, документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой
4.	Юридическое лицо, паспорт техники, полученный на бумажном носителе на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
5.	Юридическое лицо, электронный паспорт техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
6.	Юридическое лицо, документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой
7.	Индивидуальный предприниматель, паспорт техники, полученный на бумажном носителе на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
8.	Индивидуальный предприниматель, электронный паспорт техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
9.	Индивидуальный предприниматель, документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой
10.	Уполномоченный представитель заявителя, паспорт техники, полученный на бумажном носителе на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
11.	Уполномоченный представитель заявителя, электронный паспорт техники на

	поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
12.	Уполномоченный представитель заявителя, документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой
Результат Услуги, за которым обращается заявитель, «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»	
13.	Физическое лицо
14.	Юридическое лицо
15.	Индивидуальный предприниматель
16.	Уполномоченный представитель заявителя

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель. 4. Уполномоченный представитель заявителя
2.	Документы, подтверждающие законность владения поднадзорной техникой или оборудованием	1. Паспорт техники, полученный на бумажном носителе на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации. 2. Электронный паспорт техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации. 3. Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой
Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель. 4. Уполномоченный представитель заявителя



**Перечень  
направляемых в межведомственном информационном  
запросе сведений, а также в ответе на такой запрос  
(в том числе цели их использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов, физическое лицо, электронный паспорт техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
1.1.	Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт). Направляемые в запросе сведения: номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства); VIN; шасси (рама) №; кузов (кабина, прицеп) №. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения); статус электронного паспорта ТС (принятие решения); дата статуса (принятие решения); VIN (принятие решения); марка ТС (принятие решения); модель (принятие решения); модификация (принятие решения); тип ТС (принятие решения)
2.	Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов, юридическое лицо, паспорт техники, полученный на бумажном носителе, на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
2.1.	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ИНН юридического лица (принятие решения);  ОГРН юридического лица (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
3.	<p>Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов, юридическое лицо, электронный паспорт техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации</p>
3.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН юридического лица;  основной государственный регистрационный номер юридического лица;  ОГРН юридического лица;  КПП (для юридического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ИНН юридического лица (принятие решения);  ОГРН юридического лица (принятие решения);  полное наименование юридического лица (принятие решения);  сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);  место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);  сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);  КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
3.2.	<p>Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства);  VIN;  шасси (рама) №;  кузов (кабина, прицеп) №.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения);  статус электронного паспорта ТС (принятие решения);  дата статуса (принятие решения);  VIN (принятие решения);  марка ТС (принятие решения);  модель (принятие решения);  модификация (принятие решения);  тип ТС (принятие решения)</p>

4.	Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов, юридическое лицо, документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой
4.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН юридического лица;</p> <p>основной государственный регистрационный номер юридического лица;</p> <p>ОГРН юридического лица;</p> <p>КПП (для юридического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ИНН юридического лица (принятие решения);</p> <p>ОГРН юридического лица (принятие решения);</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения);</p> <p>сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);</p> <p>место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);</p> <p>сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);</p> <p>КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
5.	Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов, индивидуальный предприниматель, паспорт техники, полученный на бумажном носителе на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
5.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ОГРНИП;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения);</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения);</p> <p>фамилия (принятие решения);</p> <p>имя (принятие решения);</p> <p>отчество (принятие решения);</p> <p>сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения);</p> <p>ИНН (принятие решения)</p>
6.	Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов, индивидуальный предприниматель, электронный паспорт техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
6.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p>

	<p>ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения); ИНН (принятие решения)</p>
6.2.	<p>Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт). Направляемые в запросе сведения: номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства); VIN; шасси (рама) №; кузов (кабина, прицеп) №.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения); статус электронного паспорта ТС (принятие решения); дата статуса (принятие решения); VIN (принятие решения); марка ТС (принятие решения); модель (принятие решения); модификация (принятие решения); тип ТС (принятие решения)</p>
7.	<p>Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов, индивидуальный предприниматель, документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой</p>
7.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского</p>

	(фермерского) хозяйства (принятие решения); ИНН (принятие решения)
8.	Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов, уполномоченный представитель заявителя, паспорт техники, полученный на бумажном носителе, на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
8.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
9.	Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов, уполномоченный представитель заявителя, электронный паспорт техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
9.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
9.2.	Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт). Направляемые в запросе сведения: номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства); VIN; шасси (рама) №; кузов (кабина, прицеп) №. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения); статус электронного паспорта ТС (принятие решения); дата статуса (принятие решения); VIN (принятие решения); марка ТС (принятие решения); модель (принятие решения); модификация (принятие решения); тип ТС (принятие решения)
10.	Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов, уполномоченный представитель заявителя, документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой
10.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).

	<p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
11.	<p>Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах, юридическое лицо</p>
11.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН юридического лица;</p> <p>основной государственный регистрационный номер юридического лица;</p> <p>ОГРН юридического лица;</p> <p>КПП (для юридического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ИНН юридического лица (принятие решения);</p> <p>ОГРН юридического лица (принятие решения);</p> <p>полное наименование юридического лица (принятие решения);</p> <p>сокращенное наименование юридического лица (принятие решения);</p> <p>место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения);</p> <p>сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения);</p> <p>КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
12.	<p>Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах, индивидуальный предприниматель</p>
12.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ОГРНИП;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ОГРНИП (принятие решения);</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения);</p> <p>фамилия (принятие решения);</p> <p>имя (принятие решения);</p> <p>отчество (принятие решения);</p> <p>сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения);</p> <p>ИНН (принятие решения)</p>
13.	<p>Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах, уполномоченный представитель заявителя</p>
13.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

ФОРМА к варианту 1

Заявление  
о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения  
остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам  
владельцев, государственных и других органов»

Паспортные данные:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
личный номер (при его наличии): \_\_\_\_\_;  
с паспортом сверено: \_\_\_\_\_.

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): \_\_\_\_\_;  
марка: \_\_\_\_\_;  
модель: \_\_\_\_\_;  
категория транспортного средства: \_\_\_\_\_;  
наименование транспортного средства: \_\_\_\_\_;  
год выпуска: \_\_\_\_\_;  
номер шасси (рамы): \_\_\_\_\_;  
номер кузова (кабины, прицепа): \_\_\_\_\_;  
цвет: \_\_\_\_\_;  
государственный регистрационный знак транспортного средства: \_\_\_\_\_.

Серия и номер паспорта техники.

ФОРМА к варианту 2

Заявление  
о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения  
остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам  
владельцев, государственных и других органов»

Паспортные данные:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
личный номер (при его наличии): \_\_\_\_\_;  
с паспортом сверено: \_\_\_\_\_.

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): \_\_\_\_\_;  
марка: \_\_\_\_\_;  
модель: \_\_\_\_\_;  
категория транспортного средства: \_\_\_\_\_;  
наименование транспортного средства: \_\_\_\_\_;  
год выпуска: \_\_\_\_\_;  
номер шасси (рамы): \_\_\_\_\_;  
номер кузова (кабины, прицепа): \_\_\_\_\_;

цвет: \_\_\_\_\_;  
государственный регистрационный знак транспортного средства: \_\_\_\_\_.

Уникальный номер электронного паспорта техники.

Серия и номер паспорта техники.

ФОРМА к варианту 3

Заявление  
о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения  
остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам  
владельцев, государственных и других органов»

Паспортные данные:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

личный номер (при его наличии): \_\_\_\_\_;

с паспортом сверено: \_\_\_\_\_.

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): \_\_\_\_\_;

марка: \_\_\_\_\_;

модель: \_\_\_\_\_;

категория транспортного средства: \_\_\_\_\_;

наименование транспортного средства: \_\_\_\_\_;

год выпуска: \_\_\_\_\_;

номер шасси (рамы): \_\_\_\_\_;

номер кузова (кабины, прицепа): \_\_\_\_\_;

цвет: \_\_\_\_\_;

государственный регистрационный знак транспортного средства: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 4

Заявление  
о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения  
остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам  
владельцев, государственных и других органов»

Паспортные данные:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

личный номер (при его наличии): \_\_\_\_\_;

с паспортом сверено: \_\_\_\_\_.

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): \_\_\_\_\_;

марка: \_\_\_\_\_;

модель: \_\_\_\_\_;

категория транспортного средства: \_\_\_\_\_;

наименование транспортного средства: \_\_\_\_\_;

год выпуска: \_\_\_\_\_;

номер шасси (рамы): \_\_\_\_\_;

номер кузова (кабины, прицепа): \_\_\_\_\_;



цвет: \_\_\_\_\_;  
государственный регистрационный знак транспортного средства: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:  
полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;  
сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;  
ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;  
ОГРН: \_\_\_\_\_.

Серия и номер паспорта техники.

ФОРМА к варианту 5

Заявление  
о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения  
остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам  
владельцев, государственных и других органов»

Паспортные данные:  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
личный номер (при его наличии): \_\_\_\_\_;  
с паспортом сверено: \_\_\_\_\_.

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:  
идентификационный номер (VIN): \_\_\_\_\_;  
марка: \_\_\_\_\_;  
модель: \_\_\_\_\_;  
категория транспортного средства: \_\_\_\_\_;  
наименование транспортного средства: \_\_\_\_\_;  
год выпуска: \_\_\_\_\_;  
номер шасси (рамы): \_\_\_\_\_;  
номер кузова (кабины, прицепа): \_\_\_\_\_;  
цвет: \_\_\_\_\_;  
государственный регистрационный знак транспортного средства: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:  
полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;  
сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;  
ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;  
ОГРН: \_\_\_\_\_.

Уникальный номер электронного паспорта техники.

Серия и номер паспорта техники.

ФОРМА к варианту 6

Заявление  
о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения  
остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам  
владельцев, государственных и других органов»

Паспортные данные:  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;

личный номер (при его наличии): \_\_\_\_\_;  
с паспортом сверено: \_\_\_\_\_.

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:  
идентификационный номер (VIN): \_\_\_\_\_;  
марка: \_\_\_\_\_;  
модель: \_\_\_\_\_;  
категория транспортного средства: \_\_\_\_\_;  
наименование транспортного средства: \_\_\_\_\_;  
год выпуска: \_\_\_\_\_;  
номер шасси (рамы): \_\_\_\_\_;  
номер кузова (кабины, прицепа): \_\_\_\_\_;  
цвет: \_\_\_\_\_;  
государственный регистрационный знак транспортного средства: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:  
полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;  
сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;  
ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;  
ОГРН: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 7

**Заявление**  
о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения  
остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам  
владельцев, государственных и других органов»

Паспортные данные:  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
личный номер (при его наличии): \_\_\_\_\_;  
с паспортом сверено: \_\_\_\_\_.

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:  
идентификационный номер (VIN): \_\_\_\_\_;  
марка: \_\_\_\_\_;  
модель: \_\_\_\_\_;  
категория транспортного средства: \_\_\_\_\_;  
наименование транспортного средства: \_\_\_\_\_;  
год выпуска: \_\_\_\_\_;  
номер шасси (рамы): \_\_\_\_\_;  
номер кузова (кабины, прицепа): \_\_\_\_\_;  
цвет: \_\_\_\_\_;  
государственный регистрационный знак транспортного средства: \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:  
имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_.

Серия и номер паспорта техники.

Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»

Паспортные данные:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;;  
 кем выдан: \_\_\_\_\_;  
 личный номер (при его наличии): \_\_\_\_\_;  
 с паспортом сверено: \_\_\_\_\_.

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): \_\_\_\_\_;  
 марка: \_\_\_\_\_;  
 модель: \_\_\_\_\_;  
 категория транспортного средства: \_\_\_\_\_;  
 наименование транспортного средства: \_\_\_\_\_;  
 год выпуска: \_\_\_\_\_;  
 номер шасси (рамы): \_\_\_\_\_;  
 номер кузова (кабины, прицепа): \_\_\_\_\_;  
 цвет: \_\_\_\_\_;  
 государственный регистрационный знак транспортного средства: \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
 фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
 отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;  
 ИНН: \_\_\_\_\_;  
 ОГРНИП: \_\_\_\_\_.

Уникальный номер электронного паспорта техники.

Серия и номер паспорта техники.

Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»

Паспортные данные:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;  
 дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;;  
 кем выдан: \_\_\_\_\_;  
 личный номер (при его наличии): \_\_\_\_\_;  
 с паспортом сверено: \_\_\_\_\_.

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): \_\_\_\_\_;  
 марка: \_\_\_\_\_;  
 модель: \_\_\_\_\_;  
 категория транспортного средства: \_\_\_\_\_;  
 наименование транспортного средства: \_\_\_\_\_;  
 год выпуска: \_\_\_\_\_.

номер шасси (рамы): \_\_\_\_\_;  
номер кузова (кабины, прицепа): \_\_\_\_\_;  
цвет: \_\_\_\_\_;  
государственный регистрационный знак транспортного средства: \_\_\_\_\_.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 10

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»

Паспортные данные:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
личный номер (при его наличии): \_\_\_\_\_;  
с паспортом сверено: \_\_\_\_\_.

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): \_\_\_\_\_;  
марка: \_\_\_\_\_;  
модель: \_\_\_\_\_;  
категория транспортного средства: \_\_\_\_\_;  
наименование транспортного средства: \_\_\_\_\_;  
год выпуска: \_\_\_\_\_;  
номер шасси (рамы): \_\_\_\_\_;  
номер кузова (кабины, прицепа): \_\_\_\_\_;  
цвет: \_\_\_\_\_;  
государственный регистрационный знак транспортного средства: \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: \_\_\_\_\_;  
серия: \_\_\_\_\_;  
номер: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Серия и номер паспорта техники.

ФОРМА к варианту 11

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»

Паспортные данные:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;  
личный номер (при его наличии): \_\_\_\_\_;  
с паспортом сверено: \_\_\_\_\_.

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:  
идентификационный номер (VIN): \_\_\_\_\_;  
марка: \_\_\_\_\_;  
модель: \_\_\_\_\_;  
категория транспортного средства: \_\_\_\_\_;  
наименование транспортного средства: \_\_\_\_\_;  
год выпуска: \_\_\_\_\_;  
номер шасси (рамы): \_\_\_\_\_;  
номер кузова (кабины, прицепа): \_\_\_\_\_;  
цвет: \_\_\_\_\_;  
государственный регистрационный знак транспортного средства: \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или  
доверенного лица:  
наименование: \_\_\_\_\_;  
серия: \_\_\_\_\_;  
номер: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Уникальный номер электронного паспорта техники.

Серия и номер паспорта техники.

ФОРМА к варианту 12

#### Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения  
остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам  
владельцев, государственных и других органов»

Паспортные данные:  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
личный номер (при его наличии): \_\_\_\_\_;  
с паспортом сверено: \_\_\_\_\_.

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:  
идентификационный номер (VIN): \_\_\_\_\_;  
марка: \_\_\_\_\_;  
модель: \_\_\_\_\_;  
категория транспортного средства: \_\_\_\_\_;  
наименование транспортного средства: \_\_\_\_\_;  
год выпуска: \_\_\_\_\_;  
номер шасси (рамы): \_\_\_\_\_;  
номер кузова (кабины, прицепа): \_\_\_\_\_;  
цвет: \_\_\_\_\_;  
государственный регистрационный знак транспортного средства: \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или  
доверенного лица:  
наименование: \_\_\_\_\_;  
серия: \_\_\_\_\_;  
номер: \_\_\_\_\_.

кем выдан: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

ФОРМА к варианту 13

Заявление  
о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения  
остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам  
владельцев, государственных и других органов»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках

ФОРМА к варианту 14

Заявление  
о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения  
остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам  
владельцев, государственных и других органов»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках

Сведения о юридическом лице:  
полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;  
сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;  
ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;  
ОГРН: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 15

Заявление  
о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения  
остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам  
владельцев, государственных и других органов»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках

Сведения об индивидуальном предпринимателе:  
имя индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
фамилия индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_;  
отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): \_\_\_\_\_;  
ИНН: \_\_\_\_\_;  
ОГРНИП: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 16

Заявление  
о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения  
остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам  
владельцев, государственных и других органов»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или  
доверенного лица:

наименование: \_\_\_\_\_ ;  
серия: \_\_\_\_\_ ;  
номер: \_\_\_\_\_ ;  
кем выдан: \_\_\_\_\_ ;  
дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

---