



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 31 июля 2024 года № 785

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства от 28 апреля 2022 года № 479

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области 28 апреля 2022 года № 479 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов

Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 31.07.2024 № 785

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области 28.04.2022
№ 479

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Выплата ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в
Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Саратовской области» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Заявителями на предоставление Услуги являются:

1) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

2) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

3) лица вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

4) сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

5) работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов

(кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

б) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

7) лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

8) лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда""", инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

9) участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

10) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, партизаны, члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, рабочие и служащие, работавшие в районах боевых действий, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны в районах боевых действий, и приравненные по пенсионному обеспечению к военнослужащим воинских частей, входивших в состав действующей армии;

11) военнослужащие, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых

действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) военнослужащие органов федеральной службы безопасности, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года;

13) лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий;

14) военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР;

15) лица, привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с 22 июня 1941 года по декабрь 1951 года и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в указанный период;

16) лица, обслуживавшие действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств, и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения в этих государствах боевых действий;

17) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан, получившие в этой связи в установленном

законодательством Российской Федерации порядке удостоверение ветерана боевых действий, являющиеся инвалидами и подтвердившие в установленном законодательством Российской Федерации порядке, что инвалидность возникла вследствие ранения, контузии или увечья, полученных ими в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в указанный период;

18) лица, поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании;

19) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в связи с участием в указанных боевых действиях;

20) лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей по содействию выполнению указанных задач;

21) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении

служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

22) военнослужащие органов федеральной службы безопасности, в том числе уволенные в запас (отставку), выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года;

23) военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

24) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан;

25) лица, поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

26) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

27) лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на

территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

28) военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

29) военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

30) прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, исполнявшие свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 года по декабрь 1996 года, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, исполнявшие свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации или Следственного комитета Российской Федерации в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года;

31) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

32) лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

33) лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

34) нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалидов войны, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца;

35) нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца;

36) нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца;

37) родитель погибшего (умершего) инвалида войны;

38) родитель погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны;

39) родитель погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

40) супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

41) супруга (супруг) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

42) супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

43) родитель погибшего в Великой Отечественной войне лица из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также погибшего работника госпиталя и больницы города Ленинграда;

44) супруга (супруг) погибшего в Великой Отечественной войне лица из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также погибшего работника госпиталя и больницы города Ленинграда, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

45) нетрудоспособные члены семьи погибшего в Великой Отечественной войне лица из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также погибшего работника госпиталя и больницы города Ленинграда, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца ;

46) родитель военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

47) нетрудоспособные члены семьи военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца;

48) супруга (супруг) военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

49) родитель военнослужащего, погибшего в плену, признанного в установленном порядке пропавшим без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанного военнослужащего из списков воинских частей;

50) нетрудоспособные члены семьи военнослужащего, погибшего в плену, признанного в установленном порядке пропавшим без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

51) супруг (супруга) военнослужащего, погибшего в плену, признанного в установленном порядке пропавшим без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

52) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

53) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

54) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

55) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

56) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

57) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

58) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения;

59) военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ;

60) граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988-1990 годах в работах по объекту «Укрытие»;

61) младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

62) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения;

63) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой;

64) семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

65) граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк»;

66) граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;

67) граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению

вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

68) граждане, (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

69) военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

70) граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

71) граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванные на специальные сборы, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

72) граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

73) военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

74) граждане, проживающие в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности), получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

75) граждане, проживавшие в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр), получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

76) граждане, проживавшие в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр), граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр), получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень

заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

77) граждане, добровольно выехавшие на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности), получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

78) граждане, (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации;

79) военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации;

80) граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации;

81) граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванные на специальные сборы, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации;

82) граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации;

83) военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации;

84) граждане, проживающие в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности), ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации;

85) граждане, проживавшие в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр), получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

86) граждане, проживавшие в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр), граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр), ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации;

87) граждане, добровольно выехавшие на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности), ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации;

88) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации

вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ставших инвалидами вследствие воздействия радиации, в случае, если смерть кормильца явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

89) граждане из подразделений особого риска - непосредственные участники испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;

90) граждане из подразделений особого риска - непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;

91) граждане из подразделений особого риска - непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах;

92) граждане из подразделений особого риска - личный состав отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;

93) граждане из подразделений особого риска - непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

94) граждане из подразделений особого риска - непосредственные участники испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений, ставшие инвалидами;

95) граждане из подразделений особого риска - непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия, ставшие инвалидами;

96) граждане из подразделений особого риска - непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, ставшие инвалидами;

97) граждане из подразделений особого риска - личный состав отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих, ставшие инвалидами;

98) граждане из подразделений особого риска - непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, ставшие инвалидами;

99) семьи граждан из подразделений особого риска - непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных

веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений, ставших инвалидами;

100) семьи граждан из подразделений особого риска - непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия, ставших инвалидами;

101) семьи граждан из подразделений особого риска - непосредственных участников ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, ставших инвалидами;

102) семьи граждан из подразделений особого риска - личный состав отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих, ставших инвалидами;

103) семьи граждан из подразделений особого риска - непосредственных участников подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, ставших инвалидами;

104) граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

105) инвалиды;

106) семьи, имеющие детей-инвалидов;

107) граждане, имеющие детей-инвалидов;

108) дети-инвалиды;

109) лица в возрасте до 18 лет, зараженные вирусом иммунодефицита человека.

От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, определяются в соответствии с таблицей 1 приложения № 1 путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Выплата ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Саратовской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства или пребывания заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Саратовской области (далее - компенсация) результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации;
- б) решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации, оформленное в виде распоряжения о перерасчете размера компенсации;
- в) решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации, оформленное в виде распоряжения о возобновлении выплаты компенсации.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является:

- а) уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации;
- б) уведомление о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации;
- в) уведомление о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации.

2.3.3. Способами получения результата предоставления государственной услуги являются уведомление заявителя посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в

личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления Услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также о должностных лицах, государственных служащих, работников Министерства, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://social.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, для каждого варианта приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.6.2. Заявление предоставляется по форме, утвержденной Законом Саратовской области от 24 сентября 2015 года № 111-ЗСО «Об установлении порядка и условий компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в Саратовской области» (далее – заявление, Закон № 111-ЗСО).

2.6.3. Способы подачи заявления о предоставлении Услуги приведены для каждого варианта предоставления Услуги в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен для каждого

варианта предоставления Услуги в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги приведен для каждого варианта предоставления Услуги в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен для каждого варианта предоставления Услуги в их описании, содержащемся в разделе 3 Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и составляет:

- в Учреждении – 1 рабочий день;
- посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в МФЦ – 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://social.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.13. Показатели доступности и качества Услуги

2.13.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://social.saratov.gov.ru/> в

сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.14. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии (ЕСИА);

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система «Единый реестр записей актов гражданского состояния» (ЕГР ЗАГС);

Федеральная государственная информационная система в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ);

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);

Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости» (ЕГРН);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Саратовской области» (АИС ЭСРН).

При предоставлении услуг в МФЦ не используются государственные информационные системы.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги

3.1.1. При обращении с заявлением о предоставлении Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за назначением компенсации лично;

Вариант 2: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, обратившиеся за назначением компенсации через представителя;

Вариант 3: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получающие компенсацию и обратившиеся за перерасчетом размера компенсации лично;

Вариант 4: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получающие компенсацию и обратившиеся за перерасчетом размера компенсации через представителя;

Вариант 5: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получавшие компенсацию и обратившиеся лично за возобновлением выплаты компенсации, приостановленной по следующим основаниям:

- длительное неполучение компенсации (в течение шести месяцев и более) через организацию почтовой связи;

- получение учреждением сведений из уполномоченных органов и организаций об обстоятельствах, влияющих на право гражданина на получение компенсации;

- окончание срока регистрации заявителя по месту пребывания, в том числе установленного вступившим в законную силу решением суда срока проживания заявителя по месту пребывания на территории области по соответствующему адресу и получение учреждением сведений от органов регистрационного учета об отсутствии новой регистрации по месту пребывания по тому же адресу;

- окончания срока действия справки об инвалидности (для заявителей, указанных в подпунктах 10-20, 31-33, 105-108 пункта 1.2 Административного регламента).

Вариант 6: Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получавшие компенсацию и обратившиеся через представителя за возобновлением выплаты компенсации, приостановленной по следующим основаниям:

- длительное неполучение компенсации (в течение шести месяцев и более) через организацию почтовой связи;

- получение учреждением сведений из уполномоченных органов и организаций об обстоятельствах, влияющих на право гражданина на получение компенсации;

- окончание срока регистрации заявителя по месту пребывания, в том числе установленного вступившим в законную силу решением суда срока проживания заявителя по месту пребывания на территории области по соответствующему адресу и получение учреждением сведений от органов регистрационного учета об отсутствии новой регистрации по месту пребывания по тому же адресу;

- окончания срока действия справки об инвалидности (для заявителей, указанных в подпунктах 10-20, 31-33, 105-108 пункта 1.2 Административного регламента).

3.1.2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.1.3. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.1.4. Возможность оставления запроса на предоставление Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Учреждении;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления Услуги

3.3.1. Вариант 1

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является: решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Документом, содержащим решение о назначении (об отказе в назначении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Способами предоставления результата Услуги является уведомление заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении: на бумажном носителе - в Учреждении, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1.1.1. Для получения Услуги заявитель подает заявление по форме, утвержденной Законом № 111-ЗСО.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения в уполномоченный орган; в учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.1.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации);

3) документ, удостоверяющий личность гражданина, являющегося опекуном гражданина, претендующего на получение компенсации;

4) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, в котором проживает гражданин, претендующий на получение компенсации, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в ЕГРН (для заявителей, выплачивающих ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме);

5) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области – при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания) на территории области;

6) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства - для заявителей, получающих компенсацию через кредитные организации (представляются в произвольной форме).

3.3.1.1.2.1. Для получения Услуги заявителя, указанные в подпунктах 106-109 пункта 1.2 Административного регламента дополнительно к документам, указанным в пункте 3.3.1.1.2 Административного регламента, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), выданное (выданные) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) свидетельство (свидетельства) об усыновлении ребенка (детей) выданное (выданные) органами ЗАГС или консульскими учреждениями Российской Федерации;

3) медицинские документы, подтверждающие факт заражения вирусом иммунодефицита человека в случае отсутствия информированного добровольного согласия на разглашение (предоставление) сведений, составляющих врачебную тайну.

3.3.1.1.2.2. Для получения Услуги заявителя, указанные в подпунктах 34-51, 63, 64, 88, 99-103 пункта 1.2 Административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 3.3.1.1.2 Административного регламента, представляют в уполномоченный орган:

1) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, которые в соответствии со статьями 31 или 69 Жилищного кодекса Российской Федерации устанавливают степень родства гражданина с членами семьи (в целях определения состава семьи умершего);

2) копию вступившего в законную силу решения суда о признании лица (лиц) членом (членами) семьи гражданина, имеющего право в соответствии с федеральным законодательством на получение компенсации с учетом совместно проживающих членов семьи (в целях определения состава семьи умершего (при отсутствии документального подтверждения степени родства гражданина с членами семьи в соответствии со статьями 31 или 69 Жилищного кодекса Российской Федерации)).

3.3.1.1.2.3. Для получения Услуги заявителя, указанные в подпунктах 34-51, 63, 88, 99-103 пункта 1.2 Административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 3.3.1.1.2 Административного регламента, представляют в уполномоченный орган:

1) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта нахождения на иждивении погибшего (умершего) кормильца в случае отсутствия документального подтверждения получения пенсии по случаю потери кормильца или о наличии права на получение пенсии по случаю потери кормильца, выданная в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (для граждан, право на получение компенсации которым установлено федеральным законодательством с учетом факта нахождения нетрудоспособного члена семьи на иждивении погибшего (умершего) кормильца);

2) документ о прохождении обучения в образовательной организации по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при наличии;

3) свидетельство о смерти члена семьи, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) свидетельство о смерти члена семьи, выданное органами государственной регистрации актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии).

3.3.1.1.2.4. Для получения Услуги заявителя, указанные в подпункте 63 пункта 1.2 Административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 3.3.1.1.2 Административного регламента, представляют в уполномоченный орган документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) факт распространения на умершего инвалида вследствие чернобыльской катастрофы при жизни мер социальной поддержки,

установленных статьей 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (для граждан, указанных в пункте 12 части 1 статьи 1 настоящего Закона).

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживающих по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

3.3.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) свидетельство о рождении, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или сведения о рождении (для детей-инвалидов и лиц в возрасте до 18 лет, зараженных вирусом иммунодефицита человека, не имеющих паспорта, указанных в подпунктах 106 -109 пункта 1.2 Административного регламента);

2) документ подтверждающий приватизацию жилого помещения (для граждан, указанных в подпунктах 53-104 пункта 1.2 Административного регламента, занимающих приватизированные жилые помещения);

3) удостоверение единого образца, установленное для каждой категории граждан (для граждан, указанных в подпунктах 1 - 12, 14 - 105 пункта 1.2 Административного регламента);

4) документ (справка) (в произвольной форме), подтверждающая отнесение к категории, указанной в подпункте 13 пункта 1.2 Административного регламента;

5) справка, подтверждающая факт установления инвалидности (для граждан, указанных в подпунктах 10-20, 31-33, 105-108 пункта 1.2

Административного регламента; для граждан, указанных в подпунктах 34-51, 63, 64, 88, 99-103 пункта 1.2 Административного регламента, в целях определения круга лиц, относящихся к нетрудоспособным иждивенцам, при условии, что они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами);

6) решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки (для граждан, признанных недееспособными);

7) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) гражданина, претендующего на получение компенсации, и лиц, проживающих совместно с ним в жилом помещении (при наличии у гражданина регистрации по месту жительства (пребывания), или сведения о регистрации по месту жительства (пребывания);

8) договор социального найма жилого помещения или договор найма специализированного жилого помещения или сведения о наличии такого договора (для граждан, указанных в подпунктах 53-104 пункта 1.2 Административного регламента, занимающих жилые помещения в домах государственного или муниципального жилищного фонда);

9) документ, подтверждающий наличие у гражданина, претендующего на получение компенсации, в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения), или сведения о наличии у гражданина, претендующего на получение компенсации, в доме печного отопления (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления);

10) документы, подтверждающие затраты на приобретение и доставку топлива (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления);

11) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, в котором проживает гражданин, претендующий на получение компенсации (для граждан, выплачивающих ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме);

12) платежные документы о фактически начисленных и оплаченных суммах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) гражданина и (или) суммах и периодах задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

13) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния Российской Федерации, которые в соответствии со статьями 31 или 69 Жилищного кодекса Российской Федерации устанавливают степень родства гражданина с членами семьи (для граждан, имеющих право в соответствии с федеральным законодательством на получение компенсации с учетом совместно проживающих членов семьи; для граждан, указанных в подпунктах 34-51, 63, 64, 88, 99-103 пункта 1.2 Административного регламента, в целях определения состава семьи умершего);

14) справка о праве на получение пенсии по случаю потери кормильца, выданные в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (для граждан,

указанных в подпунктах 34-51, 88, 99-103 пункта 1.2 Административного регламента, право на получение компенсации которым установлено федеральным законодательством с учетом факта нахождения нетрудоспособного члена семьи на иждивении погибшего (умершего) кормильца);

15) справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, выданная образовательной организацией, расположенной на территории Российской Федерации, или сведения об обучении (в отношении граждан, указанных в подпунктах 34-51, 88, 99-103 пункта 1.2 Административного регламента);

16) свидетельство о смерти члена семьи, выданное органами государственной регистрации актов гражданского состояния Российской Федерации, или сведения о смерти (для граждан, указанных в пункте 63 пункта 1.2 Административного регламента, право на получение компенсации которым установлено федеральным законодательством с учетом факта распространения на умершего инвалида вследствие чернобыльской катастрофы при жизни мер социальной поддержки, установленных статьей 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; для граждан, указанных в подпунктах 43-51, 63, 88, 99-103 пункта 1.2 Административного регламента);

17) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

3.3.1.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал), представляется из числа следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителей, являющихся гражданами Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителей, не имеющих гражданства Российской Федерации).

3.3.1.1.5. Подача заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя в соответствии с данным вариантом не предусмотрена.

3.3.1.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отказывается при наличии следующих оснований:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) истечение срока действия документа (сведений), предусмотренных частью 1 статьи 4 Закона № 111-ЗСО (на день подачи заявления);

в) документы (сведения), предусмотренные частью 1 статьи 4 Закона № 111-ЗСО, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) заявление с документами (сведениями) подано в Учреждение не по месту жительства или пребывания заявителя.

3.3.1.1.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения, МФЦ.

3.3.1.1.8. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.1.1.9. Заявление о назначении компенсации, поданное заявителем на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

е) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Сведения запрашиваются из Социального фонда России с использованием ГИС ЕЦП;

ж) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

з) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

и) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

к) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

л) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

м) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

н) сведения о получении (неполучении) меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации. Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.3.1.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

межведомственный информационный запрос направляется Учреждением без использования СМЭВ в орган, выдавший удостоверение единого образца, указанный заявителем в заявлении о предоставлении услуги. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган, выдавший удостоверение единого образца, представляет запрашиваемые сведения в

срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос о наличии договора социального найма жилого помещения или договора найма специализированного жилого помещения направляется Учреждением без использования СМЭВ в органы местного самоуправления. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих наличие у гражданина, претендующего на получение компенсации, в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения) направляется Учреждением без использования СМЭВ в органы местного самоуправления. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос сведений об обучении в образовательной организации по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет направляется Учреждением без использования СМЭВ в образовательные организации, расположенные на территории Российской Федерации. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Образовательные организации, расположенные на территории Российской Федерации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих затраты на приобретение и доставку топлива (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления). Запрос направляется ежегодно организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по реализации и доставке топлива. Уполномоченные организации и (или) индивидуальные предприниматели представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос сведений из медицинских документов, подтверждающих факт заражения вирусом иммунодефицита человека направляется Учреждением без использования СМЭВ в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области в сфере здравоохранения при наличии информированного добровольного согласия на разглашение (предоставление) сведений, составляющих врачебную тайну, в соответствии с приложением 2 к Закону № 111-ЗСО. Запрос направляется в

течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный исполнительный орган Саратовской области в сфере здравоохранения представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.1.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.1.3.1. Основаниями для приостановления предоставления Услуги является:

а) установление факта наличия в заявлении о предоставлении Услуги и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации и возврате таких заявления и (или) документов (сведений) заявителю на доработку;

б) получения Учреждением сведений из уполномоченных органов и организаций об обстоятельствах, влияющих на право заявителя на получение компенсации.

3.3.1.3.2. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации, Учреждение приостанавливает предоставление Услуги, и не позднее одного рабочего со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием информации, подлежащей корректировке.

3.3.1.3.3. Срок приостановления предоставления Услуги, необходимый для получения документов и (или) информации, не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.1.3.4. Предоставление Услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

представление в Учреждение заявителем доработанного заявления и (или) документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановке предоставления Услуги;

поступление запрашиваемых документов и (или) сведений из уполномоченных органов, полученных в ходе межведомственного взаимодействия.

3.3.1.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.1.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя является:

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.3.1.4.2. Заявитель должен представить в Учреждение дополнительные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

3.3.1.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.1.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) представление документов (сведений), в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона № 111-ЗСО необходимых для предоставления услуги, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) отсутствие у заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента оснований, дающих право на получение компенсации;

в) непредставление заявителями полного комплекта документов;

г) Учреждением получена информация из ГИС ЖКХ о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более, чем за три последних года;

д) на день подачи заявления в части назначения компенсации граждан уже является получателем компенсации в соответствии с Законом № 111-ЗСО;

е) заявителями в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления им Учреждением уведомления о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителей, не представлены оригиналы документов, сведения из которых были направлены с использованием Единого портала;

ж) заявителями в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления не представлены в Учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (в случае, если рассмотрение заявления было приостановлено Учреждением по причине установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации).

3.3.1.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги, принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.1.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.1.5.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не может превышать 10 рабочих дней с даты

получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.1.6. Предоставление результата Услуги

3.3.1.6.1. Способами предоставления результата Услуги является уведомление заявителя о принятом решении путем направления соответствующего уведомления способом, указанным в заявлении: на бумажном носителе - в Учреждении, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

3.3.1.6.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.1.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен уполномоченным органом по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.2. Вариант 2

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является: решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

Способами предоставления результата Услуги является уведомление представителя заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении: на бумажном носителе - в Учреждении, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений (от представителя заявителя);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.2.1.1. Для получения Услуги представитель заявителя подает заявление по форме, утвержденной Законом № 111-ЗСО.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения в уполномоченный орган; в учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.2.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для представителя заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

3) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для представителя заявителя, не имеющего гражданства Российской Федерации).

При обращении представителя заявителя по нотариальной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется;

4) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, в котором проживает гражданин, претендующий на получение компенсации, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для заявителей, выплачивающих ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме);

5) копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области – при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания) на территории области;

6) реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства - для заявителей, получающих компенсацию через кредитные организации (представляются в произвольной форме).

3.3.2.1.2.1. Для получения Услуги представитель заявителей, указанных в подпунктах 106-109 пункта 1.2 Административного регламента дополнительно к документам, указанным в пункте 3.3.2.1.2 Административного регламента, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), выданное (выданные) компетентными органами иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) свидетельство (свидетельства) об усыновлении ребенка (детей) выданное (выданные) органами ЗАГС или консульскими учреждениями Российской Федерации;

3) медицинские документы, подтверждающие факт заражения вирусом иммунодефицита человека в случае отсутствия информированного добровольного согласия на разглашение (предоставление) сведений, составляющих врачебную тайну.

3.3.2.1.2.2. Для получения Услуги представитель заявителей, указанных в подпунктах 34-51, 63, 64, 88, 99-103 пункта 1.2 Административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 3.3.2.1.2

Административного регламента, представляет в уполномоченный орган:

1) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, которые в соответствии со статьями 31 или 69 Жилищного кодекса Российской Федерации устанавливают степень родства гражданина с членами семьи (в целях определения состава семьи умершего);

2) копию вступившего в законную силу решения суда о признании лица (лиц) членом (членами) семьи гражданина, имеющего право в соответствии с федеральным законодательством на получение компенсации с учетом совместно проживающих членов семьи (в целях определения состава семьи умершего (при отсутствии документального подтверждения степени родства гражданина с членами семьи в соответствии со статьями 31 или 69 Жилищного кодекса Российской Федерации)).

3.3.2.1.2.3. Для получения Услуги представитель заявителей, указанных в подпунктах 34-51, 63, 88, 99-103 пункта 1.2 Административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 3.3.2.1.2 Административного регламента, представляет в уполномоченный орган:

1) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта нахождения на иждивении погибшего (умершего) кормильца в случае отсутствия документального подтверждения получения пенсии по случаю потери кормильца или о наличии права на получение пенсии по случаю потери кормильца, выданная в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (для граждан, право на получение компенсации которым установлено федеральным законодательством с учетом факта нахождения нетрудоспособного члена семьи на иждивении погибшего (умершего) кормильца);

2) документ о прохождении обучения в образовательной организации по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) свидетельство о смерти члена семьи, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) свидетельство о смерти члена семьи, выданное органами государственной регистрации актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

3.3.2.1.2.4. Для получения Услуги представитель заявителей, указанных в подпункте 63 пункта 1.2 Административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 3.3.2.1.2 Административного регламента, представляет в уполномоченный орган документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) факт распространения на умершего

инвалида вследствие чернобыльской катастрофы при жизни мер социальной поддержки, установленных статьей 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживающих по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов.

3.3.2.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) свидетельство о рождении, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации (для детей-инвалидов и лиц в возрасте до 18 лет, зараженных вирусом иммунодефицита человека, не имеющих паспорта, указанных в подпунктах 106 - 109 пункта 1.2 Административного регламента);

2) документ, подтверждающий приватизацию жилого помещения (для граждан, указанных в подпунктах 53-104 пункта 1.2 Административного регламента, занимающих приватизированные жилые помещения);

3) удостоверение единого образца, установленное для каждой категории граждан (для граждан, указанных в подпунктах 1 - 12, 14 - 105 пункта 1.2 Административного регламента);

4) документ (справка) *(в произвольной форме)*, подтверждающий отнесение к категории, указанной в подпункте 13 пункта 1.2 Административного регламента;

5) справка, подтверждающая факт установления инвалидности (для граждан, указанных в подпунктах 10-20, 31-33, 105-108 пункта 1.2 Административного регламента; для граждан, указанных в подпунктах 34-

51, 63, 64, 88, 99-103 пункта 1.2 Административного регламента, в целях определения круга лиц, относящихся к нетрудоспособным иждивенцам, при условии, что они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами);

6) решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки (для граждан, признанных недееспособными);

7) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) гражданина, претендующего на получение компенсации, и лиц, проживающих совместно с ним в жилом помещении (при наличии у гражданина регистрации по месту жительства (пребывания), или сведения о регистрации по месту жительства (пребывания));

8) договор социального найма жилого помещения или договор найма специализированного жилого помещения или сведения о наличии такого договора (для граждан, указанных в подпунктах 53-104 пункта 1.2 Административного регламента, занимающих жилые помещения в домах государственного или муниципального жилищного фонда);

9) документ, подтверждающий наличие у гражданина, претендующего на получение компенсации, в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения), или сведения о наличии у гражданина, претендующего на получение компенсации, в доме печного отопления (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления);

10) документы, подтверждающие затраты на приобретение и доставку топлива (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления);

11) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, в котором проживает гражданин, претендующий на получение компенсации (для граждан, выплачивающих ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме);

12) платежные документы о фактически начисленных и оплаченных суммах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) гражданина и (или) суммах и периодах задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

13) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния Российской Федерации, которые в соответствии со статьями 31 или 69 Жилищного кодекса Российской Федерации устанавливают степень родства гражданина с членами семьи (для граждан, имеющих право в соответствии с федеральным законодательством на получение компенсации с учетом совместно проживающих членов семьи; для граждан, указанных в подпунктах 34-51, 63, 64, 88, 99-103 пункта 1.2 Административного регламента, в целях определения состава семьи умершего);

14) справка о праве на получение пенсии по случаю потери кормильца, выданная в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (для граждан, указанных в подпунктах 34-51, 88, 99-103 пункта 1.2 Административного

регламента, право на получение компенсации которым установлено федеральным законодательством с учетом факта нахождения нетрудоспособного члена семьи на иждивении погибшего (умершего) кормильца);

15) справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, выданная образовательной организацией, расположенной на территории Российской Федерации, или сведения об обучении (в отношении граждан, указанных в подпунктах 34-51, 88, 99-103 пункта 1.2 Административного регламента);

16) свидетельство о смерти члена семьи, выданное органами государственной регистрации актов гражданского состояния Российской Федерации, (для граждан, указанных в подпункте 63 пункта 1.2 Административного регламента, право на получение компенсации которым установлено федеральным законодательством с учетом факта распространения на умершего инвалида вследствие чернобыльской катастрофы при жизни мер социальной поддержки, установленных статьей 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; для граждан, указанных в подпунктах 43-51, 63, 88, 99-103 пункта 1.2 Административного регламента);

17) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

3.3.2.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (оригинал), представляется из числа следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителей, являющихся гражданами Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При обращении представителя заявителя по нотариальной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

3.3.2.1.5. В приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отказывается при наличии следующих оснований:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) истечение срока действия документа (сведений), предусмотренных частью 1 статьи 4 Закона № 111-ЗСО (на день подачи заявления);

в) документы (сведения), предусмотренные частью 1 статьи 4 Закона № 111-ЗСО, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) заявление с документами (сведениями) подано в Учреждение не по месту жительства или пребывания заявителя.

3.3.2.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения, МФЦ.

3.3.2.1.7. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.2.1.8. Заявление о назначении компенсации, поданное представителем заявителя от имени заявителя на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.2.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

е) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

ж) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

з) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

и) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

к) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

л) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

м) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

н) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

о) сведения о получении (неполучении) меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации. Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.3.2.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

межведомственный информационный запрос направляется Учреждением без использования СМЭВ в орган, выдавший удостоверение единого образца, указанный заявителем в заявлении о предоставлении услуги. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган, выдавший удостоверение единого образца, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос о наличии договора социального найма жилого помещения или договора найма специализированного жилого помещения направляется Учреждением без использования СМЭВ в органы местного самоуправления. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих наличие у гражданина, претендующего на получение компенсации, в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения) направляется Учреждением без использования СМЭВ в органы местного самоуправления. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос сведений об обучении в образовательной организации по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет направляется Учреждением без использования СМЭВ в образовательные организации, расположенные на территории Российской Федерации. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Образовательные организации, расположенные на территории Российской Федерации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих затраты на приобретение и доставку топлива (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления). Запрос направляется ежегодно организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по реализации и доставке топлива. Уполномоченные организации и (или) индивидуальные предприниматели представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос сведений из медицинских документов, подтверждающих факт заражения вирусом иммунодефицита человека направляется Учреждением без использования СМЭВ в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области в сфере здравоохранения при наличии информированного добровольного согласия на разглашение (предоставление) сведений, составляющих врачебную тайну, в соответствии с приложением 2 к Закону № 111-ЗСО. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. уполномоченный исполнительный орган Саратовской области в сфере здравоохранения представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.2.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.2.3.1. Основаниями для приостановления предоставления Услуги является:

а) установление факта наличия в заявлении о предоставлении Услуги и (или) документах, представленных представителем заявителя, неполной информации и возврате таких заявления и (или) документов (сведений) заявителю на доработку;

б) получения Учреждением сведений из уполномоченных органов и организаций об обстоятельствах, влияющих на право заявителя на получение компенсации.

3.3.2.3.2. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации, Учреждение приостанавливает предоставление Услуги, и не позднее одного рабочего со дня регистрации заявления направляет представителю заявителя уведомление с указанием информации, подлежащей корректировке.

3.3.2.3.3. Срок приостановления предоставления Услуги, необходимый для получения документов и (или) информации, не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3.2.3.4. Предоставление Услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

представление в Учреждение представителем заявителя доработанного заявления и (или) документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановке предоставления Услуги;

поступление запрашиваемых документов и (или) сведений из уполномоченных органов, полученных в ходе межведомственного взаимодействия.

3.3.2.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.2.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от представителя заявителя является:

непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению представителем заявителя, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению представителем заявителя, при обращении через Единый портал.

3.3.2.4.2. Представитель заявителя должен представить в Учреждение дополнительные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

3.3.2.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.2.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) представление документов (сведений), в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона № 111-ЗСО, необходимых для предоставления услуги, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) отсутствие у заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента оснований, дающих право на получение компенсации;

в) непредставление заявителями полного комплекта документов;

г) Учреждением получена информация из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более, чем за три последних года;

д) на день подачи заявления в части назначения компенсации гражданин уже является получателем компенсации в соответствии с Законом № 111-ЗСО;

е) заявителями в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления им Учреждением уведомления о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителей, не представлены оригиналы документов, сведения из которых были направлены с использованием Единого портала;

ж) заявителями в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления не представлены в Учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (в случае, если рассмотрение заявления было приостановлено Учреждением по причине установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации).

3.3.2.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги, принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.2.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.2.5.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не может превышать 10 рабочих дней с даты получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.2.6. Предоставление результата Услуги

3.3.2.6.1. Способами предоставления результата Услуги является уведомление представителя заявителя о принятом решении путем направления соответствующего уведомления способом, указанным в заявлении: на бумажном носителе - в Учреждении, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

3.3.2.6.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.2.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен уполномоченным органом по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.3. Вариант 3

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации, оформленное в виде распоряжения о перерасчете размера компенсации.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации.

Способами предоставления результата Услуги является уведомление заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении: на бумажном носителе - в Учреждении, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от представителя заявителей;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.3.1.1. Для получения Услуги заявитель подает по форме, утвержденной Законом № 111-ЗСО.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения в уполномоченный орган; в учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.3.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации).

3.3.3.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.3.3.1.3.1. Для перерасчета размера компенсации в соответствии с фактически оплаченными суммами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг заявителя, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, дополнительно к заявлению, в соответствии с пунктом 3.3.3.1.1 Административного регламента, вправе представить в уполномоченный орган платежные документы или справки о размерах начисленных и оплаченных сумм на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, содержащие подписи уполномоченных лиц и заверенные печатями этих организаций (при наличии печатей).

3.3.3.1.3.2. Для перерасчета размера компенсации (в связи с наступлением обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации) заявителя, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, дополнительно к заявлению, вправе представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие наступление таких обстоятельств.

3.3.3.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал), представляется из числа следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителей, являющихся гражданами Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителей, не имеющих гражданства Российской Федерации).

3.3.3.1.5. Подача заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя в соответствии с данным вариантом не предусмотрена.

3.3.3.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отказывается при наличии следующих оснований:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) истечение срока действия документа (сведений), предусмотренных частью 1 статьи 4 Закона № 111-ЗСО (на день подачи заявления);

в) документы (сведения), предусмотренные частью 1 статьи 4 Закона № 111-ЗСО, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) заявление с документами (сведениями) подано в Учреждение не по месту жительства или пребывания заявителя.

3.3.3.1.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ.

3.3.3.1.8. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.3.1.9. Заявление о перерасчете размера компенсации, поданное заявителем на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.3.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по

запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

е) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

ж) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

з) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

и) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

к) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

л) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

м) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

н) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

о) сведения о получении (неполучении) меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации. Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.3.3.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

межведомственный информационный запрос направляется Учреждением без использования СМЭВ в орган, выдавший удостоверение

единого образца, указанный заявителем в заявлении о предоставлении услуги. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган, выдавший удостоверение единого образца, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос о наличии договора социального найма жилого помещения или договора найма специализированного жилого помещения направляется Учреждением без использования СМЭВ в органы местного самоуправления. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих наличие у гражданина, претендующего на получение компенсации, в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения) направляется Учреждением без использования СМЭВ в органы местного самоуправления. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос сведений об обучении в образовательной организации по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет направляется Учреждением без использования СМЭВ в образовательные организации, расположенные на территории Российской Федерации. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Образовательные организации, расположенные на территории Российской Федерации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих затраты на приобретение и доставку топлива (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления). Запрос направляется ежегодно организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по реализации и доставке топлива. Уполномоченные организации и (или) индивидуальные предприниматели представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос сведений из медицинских документов, подтверждающих факт заражения вирусом иммунодефицита человека направляется Учреждением без использования СМЭВ в

уполномоченный исполнительный орган Саратовской области в сфере здравоохранения при наличии информированного добровольного согласия на разглашение (предоставление) сведений, составляющих врачебную тайну, в соответствии с приложением 2 к Закону № 111-ЗСО. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. уполномоченный исполнительный орган Саратовской области в сфере здравоохранения представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.3.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.3.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом отсутствуют.

3.3.3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.3.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя является:

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.3.3.4.2. Заявитель должен представить в Учреждение дополнительные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

3.3.3.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.3.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) представление документов (сведений), в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона № 111-ЗСО необходимых для предоставления услуги, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) отсутствие у заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента оснований, дающих право на получение компенсации;

в) непредставление заявителем полного комплекта документов;

г) Учреждением получена информация из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более, чем за три

последних года;

д) на день подачи заявления в части назначения компенсации граждан уже является получателем компенсации в соответствии с Законом № 111-ЗСО;

е) заявителями в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления им Учреждением уведомления о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителей, не представлены оригиналы документов, сведения из которых были направлены с использованием Единого портала;

ж) заявителями в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления не представлены в Учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (в случае, если рассмотрение заявления было приостановлено Учреждением по причине установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации).

3.3.3.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа, принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.2.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.3.5.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не может превышать 10 рабочих дней с даты получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.3.6. Предоставление результата Услуги

3.3.3.6.1. Способами предоставления результата Услуги является уведомление заявителя на бумажном носителе в Учреждении, посредством почтовой связи, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, электронной почтой.

3.3.3.6.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.3.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.4. Вариант 4

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации, оформленное в виде распоряжения о перерасчете размера компенсации.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации.

Способами предоставления результата Услуги является уведомление представителя заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении: на бумажном носителе - в Учреждении, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.4.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.4.1.1. Для получения Услуги представитель заявителя подает заявление по форме, утвержденной Законом № 111-ЗСО.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения в уполномоченный орган; в учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.4.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для представителя заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);
- 3) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для представителя заявителя, не имеющего гражданства Российской Федерации).

При обращении представителя заявителя по нотариальной доверенности представление документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, не требуется.

3.3.4.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

3.3.4.1.3.1. Для перерасчета размера компенсации в соответствии с фактически оплаченными суммами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг представители заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента, дополнительно к заявлению, в соответствии с пунктом 3.3.4.1.1 Административного регламента, вправе представить в уполномоченный орган платежные документы или справки о размерах начисленных и оплаченных сумм на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, содержащие подписи уполномоченных лиц и заверенные печатями этих организаций (при наличии печатей).

3.3.4.1.3.2. Для перерасчета размера компенсации (в связи с наступлением обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации) представители заявителей, указанных в подпунктах в пункте 1.2 Административного регламента, дополнительно к заявлению, в соответствии с пунктом 3.3.4.1.1 Административного регламента, вправе представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие наступление таких обстоятельств.

3.3.4.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (оригинал), представляется из числа следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителей, являющихся гражданами Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При обращении представителя заявителя по нотариальной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

3.3.4.1.5. В приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отказывается при наличии следующих оснований:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) истечение срока действия документа (сведений), предусмотренных частью 1 статьи 4 Закона № 111-ЗСО (на день подачи заявления);

в) документы (сведения), предусмотренные частью 1 статьи 4 Закона № 111-ЗСО, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) заявление с документами (сведениями) подано в Учреждение не по месту жительства или пребывания заявителя.

3.3.4.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ.

3.3.4.1.7. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.4.1.8. Заявление о перерасчете размера компенсации, поданное представителем заявителя на бумажном носителе в уполномоченный орган,

регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.4.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

е) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

ж) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

з) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

и) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

к) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

д) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

м) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

н) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

о) сведения о получении (неполучении) меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации. Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.3.4.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

межведомственный информационный запрос направляется Учреждением без использования СМЭВ в орган, выдавший удостоверение единого образца, указанный заявителем в заявлении о предоставлении услуги. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган, выдавший удостоверение единого образца, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос о наличии договора социального найма жилого помещения или договора найма специализированного жилого помещения направляется Учреждением без использования СМЭВ в органы местного самоуправления. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих наличие у гражданина, претендующего на получение компенсации, в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения) направляется Учреждением без использования СМЭВ в органы местного самоуправления. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос сведений об обучении в образовательной организации по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет направляется Учреждением без использования СМЭВ в образовательные организации, расположенные на территории Российской Федерации. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Образовательные организации, расположенные на территории Российской Федерации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос сведений,

подтверждающих затраты на приобретение и доставку топлива (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления). Запрос направляется ежегодно организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по реализации и доставке топлива. Уполномоченные организации и (или) индивидуальные предприниматели представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос сведений из медицинских документов, подтверждающих факт заражения вирусом иммунодефицита человека направляется Учреждением без использования СМЭВ в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области в сфере здравоохранения при наличии информированного добровольного согласия на разглашение (предоставление) сведений, составляющих врачебную тайну, в соответствии с приложением 2 к Закону № 111-ЗСО. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. уполномоченный исполнительный орган Саратовской области в сфере здравоохранения представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.4.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.4.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом отсутствуют.

3.3.4.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.4.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя является:

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.3.4.4.2. Заявитель должен представить в Учреждение дополнительные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

3.3.4.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.4.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) представление документов (сведений) в соответствии с частью 1

статьи 4 Закона № 111-ЗСО, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) отсутствие у заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента оснований, дающих право на перерасчет размера компенсации.

3.3.4.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.4.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.4.5.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не может превышать 10 рабочих дней с даты получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.4.6. Предоставление результата Услуги

3.3.4.6.1. Способами предоставления результата Услуги является уведомление представителя заявителя на бумажном носителе в Учреждении, посредством почтовой связи, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, электронной почтой.

3.3.4.6.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.4.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.5. Вариант 5

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о возобновлении выплаты (об отказе в возобновлении) компенсации, оформленное в виде распоряжения о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации.

Документом, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о возобновлении выплаты компенсации, об отказе в возобновлении выплаты компенсации.

Способами предоставления результата Услуги является уведомление заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении: на бумажном носителе - в Учреждении, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.5.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.5.1.1. Для получения Услуги заявитель подает заявление по форме, утвержденной Законом № 111-ЗСО.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения в уполномоченный орган; в учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.5.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации).

3.3.5.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории области по тому же адресу регистрации, по месту пребывания, либо вступившее в законную силу решение суда об установлении места пребывания на территории области по тому же адресу регистрации, по месту пребывания (в случае, если компенсация приостановлена в связи с окончанием срока регистрации заявителя по месту пребывания, в том числе установленного вступившим в законную силу решением суда срока проживания граждан по месту пребывания на территории области по соответствующему адресу);

б) справку об инвалидности (в случае, если компенсация приостановлена в связи с окончанием срока действия справки об инвалидности (для заявителей, указанных в подпунктах 10-20, 31-33, 105-108 пункта 1.2 Административного регламента), если сведения об инвалидности отсутствуют в ГИС ЕЦП).

3.3.5.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал), представляется из числа следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителей, являющихся гражданами Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для заявителей, не имеющих гражданства Российской Федерации).

3.3.5.1.5. Подача заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя предусмотрена.

3.3.5.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отказывается при наличии следующих оснований:

- а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- б) истечение срока действия документа (сведений), предусмотренных частью 1 статьи 4 Закона № 111-ЗСО (на день подачи заявления);
- в) документы (сведения), предусмотренные частью 1 статьи 4 Закона № 111-ЗСО, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;
- е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- ж) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;
- з) заявление с документами (сведениями) подано в Учреждение не по месту жительства или пребывания заявителя.

3.3.5.1.7. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ.

3.3.5.1.8. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.5.1.9. Заявление о возобновлении выплаты компенсации, поданное заявителем на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.5.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

- а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

е) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

ж) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

з) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

и) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

к) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

л) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

м) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

н) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

о) сведения о получении (неполучении) меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации. Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.3.5.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

межведомственный информационный запрос направляется Учреждением без использования СМЭВ в орган, выдавший удостоверение единого образца, указанный заявителем в заявлении о предоставлении услуги. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента

возникновения основания для его направления. Орган, выдавший удостоверение единого образца, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос о наличии договора социального найма жилого помещения или договора найма специализированного жилого помещения направляется Учреждением без использования СМЭВ в органы местного самоуправления. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих наличие у гражданина, претендующего на получение компенсации, в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения) направляется Учреждением без использования СМЭВ в органы местного самоуправления. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос сведений об обучении в образовательной организации по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет направляется Учреждением без использования СМЭВ в образовательные организации, расположенные на территории Российской Федерации. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Образовательные организации, расположенные на территории Российской Федерации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих затраты на приобретение и доставку топлива (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления). Запрос направляется ежегодно организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по реализации и доставке топлива. Уполномоченные организации и (или) индивидуальные предприниматели представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос сведений из медицинских документов, подтверждающих факт заражения вирусом иммунодефицита человека направляется Учреждением без использования СМЭВ в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области в сфере здравоохранения при наличии информированного добровольного согласия на

разглашение (предоставление) сведений, составляющих врачебную тайну, в соответствии с приложением 2 к Закону № 111-ЗСО. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. уполномоченный исполнительный орган Саратовской области в сфере здравоохранения представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.5.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.5.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом отсутствуют.

3.3.5.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.5.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя является:

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.3.5.4.2. Заявитель должен представить в Учреждение дополнительные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

3.3.5.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.5.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) представление документов (сведений) в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона № 111, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) отсутствие у заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента оснований, дающих право на возобновление выплаты компенсации.

3.3.5.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.5.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.5.5.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в

предоставлении) Услуги не может превышать 10 рабочих дней с даты

3.3.5.6. Предоставление результата Услуги

3.3.5.6.1. Способами предоставления результата Услуги является уведомление заявителя на бумажном носителе в Учреждении, посредством почтовой связи, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, электронной почтой.

3.3.5.6.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.5.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.6. Вариант 6

Результатом предоставления Услуги в соответствии с вариантом является решение о возобновлении выплаты (об отказе в возобновлении) компенсации, оформленное в виде распоряжения о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о возобновлении выплаты компенсации, об отказе в возобновлении выплаты компенсации.

Способами предоставления результата Услуги является уведомление представителя заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении: на бумажном носителе - в Учреждении, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет представителя заявителя на Едином портале, посредством почтовой связи, электронной почтой.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления Услуги;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

3.3.6.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.6.1.1. Для получения Услуги представитель заявителя подает заявление по форме, утвержденной Законом № 111-ЗСО.

Представление заявления осуществляется посредством личного обращения в уполномоченный орган; в учреждение - почтовым отправлением, в электронном виде посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.3.6.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителей должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению:

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для представителя заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации);
- 3) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для представителя заявителя, не имеющего гражданства Российской Федерации).

При обращении представителя заявителя по нотариальной доверенности представление документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, не требуется.

3.3.6.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

- а) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории области по тому же адресу регистрации, по месту пребывания, либо вступившее в законную силу решение суда об установлении места пребывания на территории области по тому же адресу регистрации, по месту пребывания (в случае, если компенсация приостановлена в связи с окончанием срока регистрации заявителя по месту пребывания, в том числе установленного вступившим в законную силу решением суда срока проживания граждан по месту пребывания на территории области по соответствующему адресу);
- б) справку об инвалидности (в случае, если компенсация приостановлена в связи с окончанием срока действия справки об инвалидности (для заявителей, указанных в подпунктах 10-20, 31-33, 105-108 пункта 1.2 Административного регламента), если сведения об инвалидности отсутствуют в ГИС ЕЦП).

3.3.6.1.4. При приеме заявления в уполномоченном органе личность представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (оригинал), представляется из числа следующих документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (для заявителей, являющихся гражданами Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При обращении представителя заявителя по нотариальной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

3.3.6.1.5. В приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отказывается при наличии следующих оснований:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) истечение срока действия документа (сведений), предусмотренных частью 1 статьи 4 Закона № 111-ЗСО (на день подачи заявления);

в) документы (сведения), предусмотренные частью 1 статьи 4 Закона № 111-ЗСО, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) заявление с документами (сведениями) подано в Учреждение не по месту жительства или пребывания заявителя.

3.3.6.1.6. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ.

3.3.6.1.7. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.6.1.8. Заявление о возобновлении выплаты компенсации, поданное представителем заявителя на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление,

направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.6.2.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

е) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

ж) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

з) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы»;

и) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

к) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

л) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

м) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

н) сведения о получении (неполучении) меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации. Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

3.3.6.2.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

межведомственный информационный запрос направляется Учреждением без использования СМЭВ в орган, выдавший удостоверение единого образца, указанный заявителем в заявлении о предоставлении услуги. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган, выдавший удостоверение единого образца, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос о наличии договора социального найма жилого помещения или договора найма специализированного жилого помещения направляется Учреждением без использования СМЭВ в органы местного самоуправления. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих наличие у гражданина, претендующего на получение компенсации, в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения) направляется Учреждением без использования СМЭВ в органы местного самоуправления. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос сведений об обучении в образовательной организации по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет направляется Учреждением без использования СМЭВ в образовательные организации, расположенные на территории Российской Федерации. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Образовательные организации, расположенные на территории Российской Федерации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих затраты на приобретение и доставку топлива (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления). Запрос

направляется ежегодно организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по реализации и доставке топлива. Уполномоченные организации и (или) индивидуальные предприниматели представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

межведомственный информационный запрос сведений из медицинских документов, подтверждающих факт заражения вирусом иммунодефицита человека направляется Учреждением без использования СМЭВ в уполномоченный исполнительный орган Саратовской области в сфере здравоохранения при наличии информированного добровольного согласия на разглашение (предоставление) сведений, составляющих врачебную тайну, в соответствии с приложением 2 к Закону № 111-ЗСО. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. уполномоченный исполнительный орган Саратовской области в сфере здравоохранения представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.6.3. Приостановление предоставления Услуги

3.3.6.3.1. Основания для приостановления предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом отсутствуют.

3.3.6.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.6.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя является:

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.3.6.4.2. Заявитель должен представить в Учреждение дополнительные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

3.3.6.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.6.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.6.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) представление документов (сведений) в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона № 111, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) отсутствие у заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента оснований, дающих право на возобновление выплаты компенсации.

3.3.6.5.2. При наличии вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги принимается Решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.6.5.3. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие правовых оснований для отказа в предоставлении Услуги.

3.3.6.5.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.6.6. Предоставление результата Услуги

3.3.6.6.1. Способами предоставления результата Услуги является уведомление представителя заявителя на бумажном носителе в Учреждении, посредством почтовой связи, в электронном виде путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, электронной почтой.

3.3.6.6.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.6.6.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

4.1.2. Контроль полноты и качества предоставления Услуги осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

4.2.2. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

4.2.3. Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

4.3.1. Ответственность специалистов Учреждения, осуществляющих предоставление Услуги, закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.3.2. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью министерства при предоставлении Услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Министерства, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

5.2. В случае нарушения прав заявителей при предоставлении Услуги заявитель имеет право на обжалование в досудебном порядке на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Услугу, уполномоченных органов, а также их должностных лиц.

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, подается руководителю Министерства.

5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства подаются в вышестоящий орган – Правительство Саратовской области.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц МФЦ подается руководителю МФЦ.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается в министерство экономического развития Саратовской области, являющееся учредителем МФЦ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, МФЦ, Единого портала, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг — ФГИС ДО (<https://do.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**Перечень
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а
также комбинации признаков заявителей, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления Услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»	
1.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, имеющие льготный статус, обратившиеся за назначением компенсации лично
2.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, имеющие льготный статус, обратившиеся за назначением компенсации через представителя
Результат предоставления Услуги «Решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации»	
3.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, имеющие льготный статус, получающие компенсацию и обратившиеся за перерасчетом размера компенсации лично
4.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, имеющие льготный статус, получающие компенсацию и обратившиеся за перерасчетом размера компенсации через представителя
Результат предоставления Услуги: «Решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации»	
5.	Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получавшие компенсацию и обратившиеся лично за возобновлением выплаты компенсации, приостановленной по следующим основаниям: - длительное неполучение компенсации (в течение шести месяцев и более) через организацию почтовой связи; - получение Учреждением сведений из уполномоченных органов и организаций об обстоятельствах, влияющих на право заявителя на получение компенсации; - окончание срока регистрации заявителя по месту пребывания, в

	<p>том числе установленного вступившим в законную силу решением суда срока проживания заявителя по месту пребывания на территории области по соответствующему адресу и получение Учреждением сведений от органов регистрационного учета об отсутствии новой регистрации по месту пребывания по тому же адресу;</p> <p>-окончания срока действия справки об инвалидности (для заявителей, указанных в подпунктах 10-20, 31-33, 105-108 пункта 1.2 Административного регламента)</p>
6.	<p>Заявители, указанные в пункте 1.2 Административного регламента, получавшие компенсацию и обратившиеся через представителя за возобновлением выплаты компенсации, приостановленной по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - длительное не получение компенсации (в течение шести месяцев и более) через организацию почтовой связи; - получение Учреждением сведений из уполномоченных органов и организаций об обстоятельствах, влияющих на право заявителя на получение компенсации; - окончание срока регистрации заявителя по месту пребывания, в том числе установленного вступившим в законную силу решением суда срока проживания заявителя по месту пребывания на территории области по соответствующему адресу и получение Учреждением сведений от органов регистрационного учета об отсутствии новой регистрации по месту пребывания по тому же адресу; -окончания срока действия справки об инвалидности (для заявителей, указанных в подпунктах 10-20, 31-33, 105-108 пункта 1.2 Административного регламента)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»		
1.	Заявитель, указанный в пункте 1.2 Административного регламента, не получающий компенсацию	Заявитель, имеющий льготный статус, обратившийся за назначением компенсации

2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично 2. От имени заявителя обратился представитель
Результат Услуги «Решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации»		
3.	Заявитель, указанный в пункте 1.2 Административного регламента, получающий компенсацию	Заявитель, имеющий льготный статус, получающий компенсацию и обратившийся за перерасчетом размера компенсации
3.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично 2. От имени заявителя обратился представитель
Результат предоставления Услуги «Решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации»		
1.	Заявитель, указанный в пункте 1.2 Административного регламента, получающий компенсацию	Заявитель, имеющий льготный статус, получавший компенсацию и обратившийся за возобновлением выплаты компенсации из-за приостановления выплаты компенсации
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратившийся лично 2. От имени заявителя обратился представитель