



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 21 мая 2024 года № 524

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства от 8 сентября 2023 № 929

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 8 сентября 2023 года № 929 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов

Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 21.05.2024 № 524

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
социальной защиты области от 08.09.2023
№ 929

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ
«Выдача справки о признании семьи или одиноко проживающего
гражданина малоимущими»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

Услуга включает в себя выдачу справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими (далее – справка о признании малоимущим) и (или) выдачу справки, подтверждающей назначение государственной социальной помощи, необходимой для получения государственной социальной стипендии в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – справка, подтверждающая назначение ГСП).

1.2. Заявителем на предоставление Услуги в части выдачи справки о признании малоимущим является один из членов семьи (одиноко проживающий гражданин), проживающий на территории Саратовской области, среднедушевой доход которой (которого), рассчитанный в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Саратовской области в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения.

1.2.1. Заявителем на предоставление Услуги в части выдачи справки, подтверждающей назначение ГСП, является один из членов семьи (одиноко проживающий гражданин), которому в течение одного года до дня обращения за выдачей справки, подтверждающей назначение ГСП, была назначена государственная социальная помощь и(или) государственная социальная помощь на основании социального контракта, и(или) который при обращении за выдачей справки, подтверждающей назначение ГСП, одновременно обратился за назначением государственной социальной помощи.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

1.4. Вариант определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.5. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, определяются в соответствии с таблицей № 1 приложения № 1 путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Выдача справки о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства (по месту пребывания) заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

- принятие решения о выдаче справки о признании малоимущим или (и) справки, подтверждающей назначение ГСП, и оформление справки о признании малоимущим или (и) справки, подтверждающей назначение ГСП (далее – справка, справки);
- принятие решения об отказе в выдаче справки (справок).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) справки (справок).

В состав реквизитов уведомления о выдаче справки (справок) входят наименование Учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес заявителя (почтовый или электронный), наименование справки (справок), информация о необходимости получения справки, подпись руководителя Учреждения.

В состав реквизитов уведомления об отказе в выдаче справки (справок) входят наименование Учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес заявителя (почтовый или электронный), наименование справки (справок), причины отказа в выдаче справки (справок), основание отказа, комментарий к принятому решению (при наличии), подпись руководителя Учреждения.

2.3.3. При предоставлении Услуги не применяется реестровая модель

учета результатов предоставления Услуги.

2.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в Централизованной региональной базе данных автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения» (далее – АИС ЭСРН).

2.3.5. Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

2.4.2. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления Услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также о должностных лицах, государственных служащих, работников Министерства размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://social.saratov.gov.ru/>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части выдачи справки о признании малоимущим или справки о признании малоимущим и справки, подтверждающей назначение ГСП, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.1.1. заявление в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту, сведения к заявлению в соответствии с приложением № 3а к Административному регламенту;

2.6.1.2. документы, содержащие сведения:

1) о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и при отсутствии сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

2) о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и при отсутствии сведений

в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

3) о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и при отсутствии сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

4) об опекуне (попечителе) ребенка (детей) (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

5) о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

6) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

7) о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

8) о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

9) о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

10) о нахождении членов семьи заявителя на принудительном лечении по решению суда;

11) о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и

образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

12) о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

13) о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

14) о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

15) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

16) о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

17) о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

18) о нахождении членов семьи заявителя в розыске;

2.6.1.3. документы, подтверждающие факт призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» - в случае призыва заявителя и (или) членов его семьи по мобилизации.

2.6.2. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Для получения Услуги в части выдачи справки, подтверждающей назначение ГСП, заявитель предоставляет в уполномоченный орган заявление о выдаче справки по форме в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту.

2.6.4. Если за предоставлением Услуги обращается представитель заявителя, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.6.5. Требования к документам, подлежащим представлению заявителем (его представителем):

документы должны соответствовать перечню, указанному в разделах Административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги;

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.6.6. Заявление о выдаче справки (справок) может быть подано в Учреждение непосредственно, через МФЦ, через Единый портал.

Подача заявления о выдаче справки (справок) посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

При приеме заявления в уполномоченном органе личность заявителя (представителя заявителя) идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.6.7. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части выдачи справки о признании малоимущим, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы содержащие сведения:

- 1) о рождении;
- 2) о смерти;
- 3) о заключении (расторжении) брака;
- 4) содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;
- 5) об опекуне (попечителе) ребенка (детей);
- 6) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- 7) об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;
- 8) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);
- 9) о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;
- 10) о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;
- 11) о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;
- 12) о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;
- 13) о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;
- 14) о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

15) о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

16) о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

17) о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

18) о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя;

19) о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

20) о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

21) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

22) о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

23) о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части выдачи справки о признании малоимущим:

а) статус заявителя (семьи заявителя) не соответствует требованиям пункта 1.2 Административного регламента;

б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

в) документы, необходимые для выдачи справки о признании малоимущим, обязательные к представлению заявителем, представлены не в полном объеме и (или) не соответствует требованиям пункта 2.6.5 Административного регламента.

2.8.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части выдачи справки, подтверждающей назначение ГСП:

а) статус заявителя (семьи заявителя) не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;

б) наличие в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

в) документы, необходимые для выдачи справки, подтверждающей назначение ГСП, обязательные к представлению заявителем, представлены не в полном объеме и (или) не соответствует требованиям пункта 2.6.5 Административного регламента;

г) гражданин, на которого запрашивается справка, подтверждающая назначение ГСП, не входит в состав семьи заявителя, получившей государственную социальную помощь и(или) государственную социальную помощь на основании социального контракта в течение одного года до дня обращения за выдачей справки, подтверждающей назначение ГСП;

д) в назначении государственной социальной помощи отказано – для лиц, одновременно обратившихся за назначением государственной социальной помощи и за выдачей справки, подтверждающей назначение ГСП.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.11.1. Заявление о выдаче справки (справок), поданное заявителем на бумажном носителе в Уполномоченный орган, регистрируется Уполномоченным органом в день его поступления;

Заявление о выдаче справки (справок), поданное заявителем в виде электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.12.1. Требования к залу ожидания.

Места ожидания приема заявителей в органе, предоставляющем Услугу, оборудуются сидячими местами, количество которых определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не менее 5 мест.

Места ожидания, при наличии возможности, оборудуются электронной системой управления очередью, инструкция по эксплуатации которой размещается на информационном стенде.

Места ожидания, при наличии возможности, оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера окна (кабинета) и наименования отдела;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста;
- информации о днях и времени приема заявителей;
- времени технического перерыва.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери они были видны и читаемы.

2.12.2. Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги.

Места, предназначенные для заполнения заявителем запросов о предоставлении Услуги, оборудуются столами и стульями для возможности оформления документов, а также не менее чем 1 копировальным аппаратом и сканирующим устройством.

Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, а также офисным креслом для персонала.

2.12.3. Требования к местам информирования.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информацией о порядке предоставления Услуги, оборудуются информационными стендами с перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, и образцами их заполнения.

Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.

Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости. Шрифт размещенной на стенде информации должен быть легко читаемым.

В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией о порядке предоставления Услуги.

2.12.4. Требования к обеспечению доступности Услуги и помещений, в которых предоставляется Услуга, для инвалидов:

наличие условий беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов в помещениях, в которых предоставляется Услуга (в случаях, если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления Услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление Услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме);

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления Услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения Услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения Услуги действий;

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание работниками органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере социальной защиты, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления Услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиокарты в регистратуре.

2.13. Показатели доступности и качества Услуги

2.13.1. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;

б) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) возможность подачи запроса на получение Услуги в электронной форме, в том числе посредством Единого портала;

г) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

д) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления Услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления Услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц органов, участвующих в предоставлении Услуги;

е) возможность информирования заявителя о ходе предоставления

Услуги в электронной форме.

2.13.2. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- а) отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги;
- б) удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления услуги;
- в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;
- г) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
- д) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органов, участвующих в предоставлении Услуги;
- е) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Необходимые и обязательные услуги, оказываемые организациями, участвующими в предоставлении Услуги, отсутствуют.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации» (ЕРН);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

АИС ЭСРН.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги

3.1.1. При обращении с заявлением о предоставлении Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: обращение заявителя, являющегося малоимущим одиноко проживающим гражданином, с заявлением о выдаче справки о признании малоимущим или заявлением о выдаче справки о признании малоимущим и справки, подтверждающей назначение ГСП;

Вариант 2: обращение заявителя, являющегося членом малоимущей семьи, с заявлением о выдаче справки о признании малоимущим или заявлением о выдаче справки о признании малоимущим и справки, подтверждающей назначение ГСП;

Вариант 3: обращение представителя заявителя с заявлением о выдаче справки о признании малоимущим или заявлением о выдаче справки о признании малоимущим и справки, подтверждающей назначение ГСП, от имени заявителя, являющегося малоимущим одиноко проживающим гражданином;

Вариант 4: обращение представителя заявителя с заявлением о выдаче справки о признании малоимущим или заявлением о выдаче справки о признании малоимущим и справки, подтверждающей назначение ГСП, от имени заявителя, являющегося членом малоимущей семьи;

Вариант 5: обращение заявителя с заявлением о выдаче справки, подтверждающей назначение ГСП;

Вариант 6: обращение представителя заявителя с заявлением о выдаче справки, подтверждающей назначение ГСП.

Вариант 7: обращение заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (справках).

3.1.2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги.

3.1.3. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант предоставления Услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.1.4. Оставление заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант предоставления Услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Учреждении;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления Услуги

3.3.1. Вариант 1

3.3.1.1. Результатом предоставления Услуги является принятие решения о выдаче справки (справок) и оформление справки (справок) или принятие решения об отказе в выдаче справки (справок).

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) справки (справок).

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

3.3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1.2.1. Для получения Услуги заявитель подает заявление в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту, сведения к заявлению в соответствии с приложением № 3а к Административному регламенту.

Представление заявления осуществляется в уполномоченном органе, посредством Единого портала.

3.3.1.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению, указанному в пункте 3.3.1.2.1:

-документы, содержащие сведения:

- 1) о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением

военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

2) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

3) о факте обучения заявителя в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

4) о нахождении заявителя на полном государственном обеспечении;

5) о прохождении заявителем военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

6) о нахождении заявителя на принудительном лечении по решению суда;

7) о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

8) о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

9) о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

10) о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

11) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности,

органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

12) о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

- документ, подтверждающий факт призыва заявителя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» - в случае призыва заявителя по мобилизации.

3.3.1.2.3. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем за пределами Российской Федерации, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.1.2.4. Требования к документам, подлежащим представлению заявителем:

документы должны соответствовать перечню, указанному в пунктах 3.3.1.2.1 - 3.3.1.2.3 Административного регламента;

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.3.1.2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы содержащие сведения:

1) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

2) о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации,

Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

3) о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

4) о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

5) о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

6) о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

7) о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

8) о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

9) о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

10) о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

11) о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя;

12) о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

13) о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

14) о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

3.3.1.2.6. При приеме заявления в уполномоченном органе личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой

системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.1.2.7. В соответствии с данным вариантом подача заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя не предусмотрена.

3.3.1.2.8. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.1.2.9. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.1.2.10. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.1.2.11. Заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1.3.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная

налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является запрос заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы». Поставщиком сведений является ФСИН России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. ФСИН России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о применении меры пресечения в виде заключения под стражу». Поставщиком сведений является ФСИН России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. ФСИН России представляет

запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом». Поставщиком сведений является ФНС России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам. Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

3.3.1.3.2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3.1.3.3. При обращении заявителя с заявлением о выдаче справки о признании малоимущим и справки, подтверждающей назначение ГСП, специалист Учреждения получает из АИС ЭСРН сведения о назначении (отсутствии назначения) заявителю государственной социальной помощи или государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение одного года до дня обращения за выдачей справки.

3.3.1.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.1.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя является:

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.3.1.4.2. Заявитель должен представить дополнительные документы (сведения) в Учреждение в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

3.3.1.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.1.5.1. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие следующих оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- а) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2 Административного регламента;
- б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- в) документы, необходимые для выдачи справки (справок), обязательные к представлению заявителем, представлены не в полном объеме и (или) не соответствует требованиям пункта 3.3.1.2.4 Административного регламента.

3.3.1.5.2. При обращении заявителя с заявлением о выдаче справки о признании малоимущим и справки, подтверждающей назначение ГСП, дополнительными критериями принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие следующих оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- а) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;
- б) в назначении государственной социальной помощи отказано – для лиц, одновременно обратившихся за назначением государственной социальной помощи и за выдачей справки, подтверждающей назначение ГСП.

3.3.1.5.3. При наличии указанных оснований для отказа в предоставлении Услуги принимается решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.1.5.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не может превышать 10 календарных дней с даты получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.1.6. Предоставление результата Услуги

3.3.1.6.1. Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.3.1.6.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.1.6.3. Уведомление может быть направлено Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.1.6.4. В случае принятия решения о предоставлении Услуги Учреждением оформляются справки (справка) по формам согласно приложениям № 4 и № 5 к Административному регламенту.

3.3.1.6.5. Справки (справка) выдаются уполномоченным органом в день обращения заявителя за их получением. Процедура выдачи справок (справки) в МФЦ осуществляется при условии принятия решения о предоставлении Услуги и указания заявителем в заявлении на предоставление Услуги способа получения справок (справки) через МФЦ.

3.3.2. Вариант 2

3.3.2.1. Результатом предоставления Услуги является принятие решения о выдаче справки (справок) и оформление справки (справок) или принятие решения об отказе в выдаче справки (справок).

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) справки (справок).

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

3.3.2.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.2.2.1. Для получения Услуги заявитель подает заявление в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту, сведения к заявлению в соответствии с приложением № 3а к Административному регламенту.

Представление заявления осуществляется в уполномоченном органе, посредством Единого портала.

3.3.2.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению, указанному в пункте 3.3.2.2.1:

-документы, содержащие сведения:

1) о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и при отсутствии сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

2) о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и при отсутствии сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

3) о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и

при отсутствии сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

4) об опекуне (попечителе) ребенка (детей) (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

5) о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

6) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

7) о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

8) о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

9) о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

10) о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

11) о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным

категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

12) о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

13) о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

14) о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

15) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

16) о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

17) о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

18) о нахождении членов семьи заявителя в розыске;

- документы, подтверждающие факт призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» - в случае призыва заявителя и (или) членов его семьи по мобилизации.

3.3.2.2.3. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2.2.4. Требования к документам, подлежащим представлению заявителем:

документы должны соответствовать перечню, указанному в пунктах 3.3.2.2.1 -3.3.2.2.3 Административного регламента;

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.3.2.2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы содержащие сведения:

- 1) о рождении;
- 2) о смерти;
- 3) о заключении (расторжении) брака;
- 4) содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;
- 5) об опекуне (попечителе) ребенка (детей);
- 6) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- 7) об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;
- 8) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);
- 9) о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;
- 10) о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;
- 11) о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;
- 12) о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

13) о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

14) о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

15) о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

16) о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

17) о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

18) о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя;

19) о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

20) о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

21) о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу;

22) о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

23) о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

3.3.2.2.6. При приеме заявления в уполномоченном органе личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.2.2.7. В соответствии с данным вариантом подача заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя не предусмотрена.

3.3.2.2.8. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.2.2.9. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.2.2.10. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.2.2.11. Заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.2.3.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является запрос заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы». Поставщиком сведений является ФСИН России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. ФСИН России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о применении меры пресечения в виде заключения под стражу». Поставщиком сведений является ФСИН России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. ФСИН России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом». Поставщиком сведений является ФНС России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его

направления. ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам. Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его

направления. МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

3.3.2.3.2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2.3.3. При обращении заявителя с заявлением о выдаче справки о признании малоимущим и справки, подтверждающей назначение ГСП, специалист Учреждения получает из АИС ЭСРН сведения о назначении (отсутствии назначения) заявителю (члену семьи заявителя, на которого запрашивается справка) государственной социальной помощи или государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение одного года до дня обращения за выдачей справки.

3.3.2.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.2.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя является:

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.3.2.4.2. Заявитель должен представить дополнительные документы (сведения) в Учреждение в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

3.3.2.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.2.5.1. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие следующих оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) статус семьи заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2 Административного регламента;

б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

в) документы, необходимые для выдачи справки (справок), обязательные к представлению заявителем, представлены не в полном объеме и (или) не соответствует требованиям пункта 3.3.2.2.4. Административного регламента.

3.3.2.5.2. При обращении заявителя с заявлением о выдаче справки о признании малоимущим и справки, подтверждающей назначение ГСП, дополнительными критериями принятия решения о предоставлении Услуги в части выдачи справки, подтверждающей назначение ГСП, является отсутствие следующих оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) статус семьи заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;

б) гражданин, на которого запрашивается справка, подтверждающая назначение ГСП, не входит в состав семьи заявителя, получившей государственную социальную помощь и(или) государственную социальную помощь на основании социального контракта в течение одного года до дня обращения за выдачей справки, подтверждающей назначение ГСП;

в) в назначении государственной социальной помощи отказано – для лиц, одновременно обратившихся за назначением государственной социальной помощи и за выдачей справки, подтверждающей назначение ГСП.

3.3.2.5.3. При наличии указанных оснований для отказа в предоставлении Услуги принимается решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.2.5.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не может превышать 10 календарных дней с даты получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.2.6. Предоставление результата Услуги

3.3.2.6.1. Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.3.2.6.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.2.6.3. Уведомление может быть направлено Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.2.6.4. В случае принятия решения о предоставлении Услуги Учреждением оформляются справки (справка) по формам согласно приложениям № 4 и № 5 к Административному регламенту.

3.3.2.6.5. Справки (справка) выдаются уполномоченным органом в день обращения заявителя за их получением. Процедура выдачи справок (справки) в МФЦ осуществляется при условии принятия решения о предоставлении Услуги и указания заявителем в заявлении на предоставление Услуги способа получения справок (справки) через МФЦ.

3.3.3. Вариант 3

3.3.3.1. Результатом предоставления Услуги является принятие решения о выдаче справки (справок) и оформление справки (справок) или принятие решения об отказе в выдаче справки (справок).

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) справки (справок).

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

3.3.3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.3.2.1. Для получения Услуги представитель заявителя подает заявление в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту, сведения к заявлению в соответствии с приложением № 3а к Административному регламенту.

Представление заявления осуществляется в уполномоченном органе, посредством Единого портала.

3.3.3.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению, указанному в пункте 3.3.3.2.1:

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- документы, содержащие сведения:

1) о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением

военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

2) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

3) о факте обучения заявителя в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

4) о нахождении заявителя на полном государственном обеспечении;

5) о прохождении заявителем военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

6) о нахождении заявителя на принудительном лечении по решению суда;

7) о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

8) о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

9) о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

10) о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

11) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности,

органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

12) о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

- документ, подтверждающий факт призыва заявителя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» - в случае призыва заявителя по мобилизации.

3.3.3.2.3. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем за пределами Российской Федерации, представляются представителем заявителя с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3.2.4. Требования к документам, подлежащим представлению представителем заявителем:

документы должны соответствовать перечню, указанному в пунктах 3.3.3.2.1 - 3.3.3.2.3 Административного регламента;

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.3.3.2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

- документы содержащие сведения:

1) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

2) о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения

Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

3) о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

4) о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

5) о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

6) о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

7) о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

8) о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

9) о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

10) о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

11) о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя;

12) о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

13) о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

14) о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

3.3.3.2.6. При приеме заявления в уполномоченном органе личность представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с

использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.3.2.7. В соответствии с данным вариантом предусмотрена подача заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя.

3.3.3.2.8. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.3.2.9. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.3.2.10. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.3.2.11. Заявление о предоставлении Услуги, поданное представителем заявителя на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.3.3.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных

дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является запрос заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы». Поставщиком сведений является ФСИН России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. ФСИН России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о применении меры пресечения в виде заключения под стражу». Поставщиком сведений является ФСИН России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. ФСИН России представляет

запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом». Поставщиком сведений является ФНС России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам. Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

3.3.3.3.2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3.3.3. При обращении представителя заявителя с заявлением о выдаче справки о признании малоимущим и справки, подтверждающей назначение ГСП, специалист Учреждения получает из АИС ЭСРН сведения о назначении (отсутствии назначения) заявителю государственной социальной помощи или государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение одного года до дня обращения за выдачей справки.

3.3.3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.3.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от представителя заявителя (заявителя) является:

непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.3.3.4.2. Представитель заявителя (заявитель) должен представить дополнительные документы (сведения) в Учреждение в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

3.3.3.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.3.5.1. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие следующих оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- а) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2 Административного регламента;
- б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- в) документы, необходимые для выдачи справки (справок), обязательные к представлению заявителем, представлены не в полном объеме и (или) не соответствует требованиям пункта 3.3.3.2.4 Административного регламента.

3.3.3.5.2. При обращении представителя заявителя с заявлением о выдаче справки о признании малоимущим и справки, подтверждающей назначение ГСП, дополнительными критериями принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие следующих оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- а) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;
- б) в назначении государственной социальной помощи отказано – для лиц, одновременно обратившихся за назначением государственной социальной помощи и за выдачей справки, подтверждающей назначение ГСП.

3.3.3.5.3. При наличии указанных оснований для отказа в предоставлении Услуги принимается решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.3.5.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не может превышать 10 календарных дней с даты получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.3.6. Предоставление результата Услуги

3.3.3.6.1. Способами предоставления результата Услуги является направление представителю заявителя уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет представителя на Едином портале.

3.3.3.6.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.3.6.3. Уведомление может быть направлено Учреждением по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.3.6.4. В случае принятия решения о предоставлении Услуги Учреждением оформляются справки (справка) по формам согласно приложениям № 4 и № 5 к Административному регламенту.

3.3.3.6.5. Справки (справка) выдаются уполномоченным органом в день обращения представителя заявителя (заявителя) за их получением. Процедура выдачи справок (справки) в МФЦ осуществляется при условии принятия решения о предоставлении Услуги и указания представителем заявителя в заявлении на предоставление Услуги способа получения справок (справки) через МФЦ.

3.3.4. Вариант 4

3.3.4.1. Результатом предоставления Услуги является принятие решения о выдаче справки (справок) и оформление справки (справок) или принятие решения об отказе в выдаче справки (справок).

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) справки (справок).

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

3.3.4.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.4.2.1. Для получения Услуги представитель заявителя подает заявление в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту, сведения к заявлению в соответствии с приложением № 3а к Административному регламенту.

Представление заявления осуществляется в уполномоченном органе, посредством Единого портала.

3.3.4.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно дополнительно к заявлению, указанному в пункте 3.3.4.2.1:

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

- документы, содержащие сведения:

1) о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и при отсутствии сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

2) о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и при отсутствии сведений

в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

3) о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и при отсутствии сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

4) об опекуне (попечителе) ребенка (детей) (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

5) о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

6) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

7) о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

8) о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

9) о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

10) о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

11) о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и

образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

12) о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

13) о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

14) о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

15) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

16) о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

17) о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

18) о нахождении членов семьи заявителя в розыске;

- документы, подтверждающие факт призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» - в случае призыва заявителя и (или) членов его семьи по мобилизации.

3.3.4.2.3. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются представителем заявителя с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4.2.4. Требования к документам, подлежащим представлению представителем заявителя:

документы должны соответствовать перечню, указанному в пунктах 3.3.4.2.1 - 3.3.4.2.3 Административного регламента;

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.3.4.2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

- документы содержащие сведения:

- 1) о рождении;
- 2) о смерти;
- 3) о заключении (расторжении) брака;
- 4) содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;
- 5) об опекуне (попечителе) ребенка (детей);
- 6) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- 7) об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;
- 8) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);
- 9) о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;
- 10) о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;
- 11) о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

12) о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

13) о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

14) о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

15) о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

16) о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

17) о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

18) о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя;

19) о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

20) о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

21) о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу;

22) о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

23) о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

3.3.4.2.6. При приеме заявления в уполномоченном органе личность представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.4.2.7. В соответствии с данным вариантом предусмотрена подача заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя.

3.3.4.2.8. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.3.4.2.9. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.4.2.10. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.4.2.11. Заявление о предоставлении Услуги, поданное представителем заявителя на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.4.3.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является запрос заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента

возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы». Поставщиком сведений является ФСИН России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. ФСИН России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о применении меры пресечения в виде заключения под стражу». Поставщиком сведений является ФСИН России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. ФСИН России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим

актом». Поставщиком сведений является ФНС России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 4 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам. Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 3 календарных дней с момента возникновения основания для его направления. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

3.3.4.3.2. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4.3.3. При обращении представителя заявителя с заявлением о выдаче справки о признании малоимущим и справки, подтверждающей назначение ГСП, специалист Учреждения получает из АИС ЭСРН сведения о назначении (отсутствии назначения) заявителю (члену семьи заявителя, на которого запрашивается справка) государственной социальной помощи или государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение одного года до дня обращения за выдачей справки.

3.3.4.4. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.3.4.4.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от представителя заявителя (заявителя) является:

непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление представителем заявителя неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.3.4.4.2. Представитель заявителя (заявитель) должен представить дополнительные документы (сведения) в Учреждение в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

3.3.4.4.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.4.5.1. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие следующих оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) статус семьи заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2 Административного регламента;

б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

в) документы, необходимые для выдачи справки (справок), обязательные к представлению заявителем, представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям пункта 3.3.4.2.4. Административного регламента.

3.3.4.5.2. При обращении представителя заявителя с заявлением о выдаче справки о признании малоимущим и справки, подтверждающей назначение ГСП, дополнительными критериями принятия решения о предоставлении Услуги в части выдачи справки, подтверждающей назначение ГСП, является отсутствие следующих оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) статус семьи заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;

б) гражданин, на которого запрашивается справка, подтверждающая назначение ГСП, не входит в состав семьи заявителя, получившей государственную социальную помощь и(или) государственную социальную помощь на основании социального контракта в течение одного года до дня обращения за выдачей справки, подтверждающей назначение ГСП;

в) в назначении государственной социальной помощи отказано – для лиц, одновременно обратившихся за назначением государственной социальной помощи и за выдачей справки, подтверждающей назначение ГСП.

3.3.4.5.3. При наличии указанных оснований для отказа в предоставлении Услуги принимается решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.4.5.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не может превышать 10 календарных дней с даты получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.4.6. Предоставление результата Услуги

3.3.4.6.1. Способами предоставления результата Услуги является направление представителю заявителя уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет представителя на Едином портале.

3.3.4.6.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об

отказе в предоставлении Услуги.

3.3.4.6.3. Уведомление может быть направлено Учреждением по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.4.6.4. В случае принятия решения о предоставлении Услуги Учреждением оформляются справки (справка) по формам согласно приложениям № 4 и № 5 к Административному регламенту.

3.3.4.6.5. Справки (справка) выдаются уполномоченным органом в день обращения представителя заявителя (заявителя) за их получением. Процедура выдачи справок (справки) в МФЦ осуществляется при условии принятия решения о предоставлении Услуги и указания представителем заявителя в заявлении на предоставление Услуги способа получения справок (справки) через МФЦ.

3.3.5. Вариант 5

3.3.5.1. Результатом предоставления Услуги является принятие решения о выдаче справки и оформление справки или принятие решения об отказе в выдаче справки.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) справки.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

3.3.5.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.5.2.1. Для получения Услуги заявитель подает заявление в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту.

Представление заявления осуществляется в уполномоченном органе, посредством Единого портала.

3.3.5.2.2. При приеме заявления в уполномоченном органе личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.5.2.3. В соответствии с данным вариантом подача заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя не предусмотрена.

3.3.5.2.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги отсутствуют.

3.3.5.2.5. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.5.2.6. Прием заявления о предоставлении Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.5.2.7. Заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.5.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.5.3.1. Специалист Учреждения получает из АИС ЭСРН сведения о назначении (отсутствии назначения) заявителю (членам семьи заявителя, на которых запрашивается справка) государственной социальной помощи или государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение одного года до дня обращения за выдачей справки.

3.3.5.3.2. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие следующих оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;

б) наличие в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

в) гражданин, на которого запрашивается справка, не входит в состав семьи заявителя, получившей государственную социальную помощь и(или) государственную социальную помощь на основании социального контракта в течение одного года до дня обращения за выдачей справки, подтверждающей назначение ГСП;

г) в назначении государственной социальной помощи отказано – для лиц, одновременно обратившихся за назначением государственной социальной помощи и за выдачей справки, подтверждающей назначение ГСП.

3.3.5.3.3. При наличии указанных оснований для отказа в предоставлении Услуги принимается решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.5.3.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не может превышать 10 календарных дней с даты получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения..

3.3.5.4. Предоставление результата Услуги

3.3.5.4.1. Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления

сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.3.5.4.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.5.4.3. Уведомление может быть направлено Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.5.4.4. В случае принятия решения о предоставлении Услуги Учреждением оформляются справки (справка) по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

3.3.5.4.5. Справка выдается уполномоченным органом в день обращения заявителя за ее получением. Процедура выдачи справки в МФЦ осуществляется при условии принятия решения о предоставлении Услуги и указания заявителем в заявлении на предоставление Услуги способа получения справки через МФЦ.

3.3.6. Вариант 6

3.3.6.1. Результатом предоставления Услуги является принятие решения о выдаче справки и оформление справки или принятие решения об отказе в выдаче справки.

Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат Услуги, является уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) справки.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

3.3.6.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.6.2.1. Для получения Услуги представитель заявителя подает заявление в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Представление заявления осуществляется в уполномоченном органе, посредством Единого портала.

3.3.6.2.2. При приеме заявления в уполномоченном органе личность представителя заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче заявления через Единый портал - путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.6.2.3. В соответствии с данным вариантом предусмотрена подача заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя.

3.3.6.2.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги отсутствуют.

3.3.6.2.5. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвуют Учреждения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя, МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

3.3.6.2.6. Прием заявления о предоставлении Услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.6.2.7. Заявление о предоставлении Услуги, поданное представителем заявителя на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

3.3.6.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.6.3.1. Специалист Учреждения получает из АИС ЭСРН сведения о назначении (отсутствии назначения) заявителю (членам семьи заявителя, на которых запрашивается справка) государственной социальной помощи или государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение одного года до дня обращения за выдачей справки.

3.3.6.3.2. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является отсутствие следующих оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;

б) наличие в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

в) документы, необходимые для выдачи справки, не соответствуют перечню, указанному в пункте 3.3.6.2.1. Административного регламента;

г) гражданин, на которого запрашивается справка, не входит в состав семьи заявителя, получившей государственную социальную помощь и(или) государственную социальную помощь на основании социального контракта в течение одного года до дня обращения за выдачей справки, подтверждающей назначение ГСП;

д) в назначении государственной социальной помощи отказано – для лиц, одновременно обратившихся за назначением государственной социальной помощи и за выдачей справки, подтверждающей назначение ГСП.

3.3.6.3.3. При наличии указанных оснований для отказа в предоставлении Услуги принимается решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.6.3.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не может превышать 10 календарных дней с даты получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6.4. Предоставление результата Услуги

3.3.6.4.1. Способы предоставления результата Услуги

является направление представителю заявителя уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет представителя на Едином портале.

3.3.6.4.2. Уведомление направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.6.4.3. Уведомление может быть направлено Учреждением по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.6.4.4. В случае принятия решения о предоставлении Услуги Учреждением оформляются справки (справка) по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

3.3.6.4.5. Справка выдается уполномоченным органом в день обращения представителя заявителя (заявителя) за ее получением. Процедура выдачи справки в МФЦ осуществляется при условии принятия решения о предоставлении Услуги и указания представителем заявителя в заявлении на предоставление Услуги способа получения справки через МФЦ.

3.3.7. Вариант 7

3.3.7.1. Результатом предоставления Услуги является выдача (отказ в выдаче) исправленной справки.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 календарных дней со дня регистрации заявления.

Перечень административных процедур предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

3.3.7.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.7.2.1. Для получения Услуги заявитель подает заявление в Учреждение в соответствии с приложением № 6 к Административному регламенту, справки (справку) содержащие ошибочные данные.

3.3.7.2.2. При приеме заявления в Учреждении личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность.

3.3.7.2.3. Подача заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя, через Единый портал, в МФЦ не предусмотрена.

3.3.7.2.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги отсутствуют.

3.3.7.2.5. В приеме заявления о предоставлении Услуги участвует Учреждение, выдавшее справку (справки).

3.3.7.2.6. Прием заявления о предоставлении Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.7.2.7. Заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем на бумажном носителе в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления.

3.3.7.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.7.3.1. Критерием принятия решения о предоставлении Услуги является подтверждение факта допущенной ошибки и (или) опечатки.

3.3.7.3.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не может превышать 10 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.3.7.4. Предоставление результата Услуги

3.3.7.4.1. Способами предоставления результата Услуги является уведомление заявителя о готовности справки (справок) посредством телефонной, почтовой связи, электронной почтой.

3.3.7.4.2. Уведомление осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.3.7.4.3. Уведомление может быть направлено Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

3.3.7.4.4. В случае принятия решения о предоставлении Услуги Учреждением заполняется исправленная справка по формам согласно приложениям № 4 и (или) № 5 к Административному регламенту.

3.3.7.4.5. Исправленная справка выдается Учреждением в день обращения заявителя за ее получением.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется специалистами Министерства, курирующими вопросы назначения и выплаты государственной социальной помощи.

4.1.2. Контроль полноты и качества предоставления Услуги осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом проведения плановых проверок, внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами руководителя Министерства.

4.2.2. Плановые проверки проводятся на основе утвержденного плана проведения проверок, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

4.2.3. Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

4.3.1. Ответственность специалистов Учреждения, осуществляющих предоставление Услуги, закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.3.2. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью Учреждений при предоставлении Услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Министерства, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

5.2. В случае нарушения прав заявителей при предоставлении Услуги заявитель имеет право на обжалование в досудебном порядке на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Услугу, уполномоченных органов, а также их должностных лиц.

5.2.1. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Министерства подается руководителю Министерства.

5.2.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства подаются в вышестоящий орган – Правительство Саратовской области.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц МФЦ подается руководителю МФЦ.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается в министерство экономического развития Саратовской области, являющееся учредителем МФЦ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, МФЦ, Единого портала, федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг — ФГИС ДО (<https://do.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления министерством труда и
социальной защиты Саратовской
области Услуги

**Перечень
общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а
также комбинации признаков заявителей, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица № 1

Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя <i>Кто обращается?</i>	1. Заявитель, являющийся одиноко проживающим малоимущим гражданином; 2. Заявитель, являющийся членом малоимущей семьи
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Лично заявитель 2. Представитель заявителя
3.	Цель обращения <i>Какое заявление хотите подать?</i>	1. Заявление о выдаче справки о признании малоимущим; 2. Заявление о выдаче справки о признании малоимущим и справки, подтверждающей назначение ГСП; 3. Заявление о выдаче справки, подтверждающей назначение ГСП; 4. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах

Таблица № 2

**Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
------------	-------------------------------

1.	Заявитель, являющийся малоимущим одиноко проживающим гражданином, лично подавший заявление о выдаче справки о признании малоимущим или заявление о выдаче справки о признании малоимущим и справки, подтверждающей назначение ГСП;
2.	Заявитель, являющийся членом малоимущей семьи, лично подавший заявление о выдаче справки о признании малоимущим или заявление о выдаче справки о признании малоимущим и справки, подтверждающей назначение ГСП;
3.	Представитель заявителя, подавший заявление о выдаче справки о признании малоимущим или заявление о выдаче справки о признании малоимущим и справки, подтверждающей назначение ГСП, от имени заявителя, являющегося малоимущим одиноко проживающим гражданином
4.	Представитель заявителя, подавший заявление о выдаче справки о признании малоимущим или заявление о выдаче справки о признании малоимущим и справки, подтверждающей назначение ГСП, от имени заявителя, являющегося членом малоимущей семьи
5.	Заявитель, лично подавший заявление о выдаче справки, подтверждающей назначение ГСП
6.	Представитель заявителя, подавший заявление о выдаче справки, подтверждающей назначение ГСП
7.	Заявитель, подавший заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления министерством труда и
социальной защиты Саратовской
области Услуги

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1.	Обращение заявителя, являющегося малоимущим одиноко проживающим гражданином, с заявлением о выдаче справки о признании малоимущим или заявлением о выдаче справки о признании малоимущим и справки, подтверждающей назначение ГСП
1.1	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
1.2.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие)
1.3.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении

	<p>брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
1.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>дата рождения;</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)</p>
1.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>отчетный налоговый период;</p> <p>код (идентификатор) Услуги;</p> <p>сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица);</p> <p>код вида документа, удостоверяющего личность физического лица;</p> <p>серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения);</p>

	данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)
1.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; перечень мер социальной защиты. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); наименование органа назначающего меру социальной защиты, осуществившего назначение мер социальной защиты (принятие решения); код органа назначающего меру социальной защиты осуществившего назначение мер социальной защиты (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата принятия решения о назначении (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); форма предоставления (принятие решения); код периодичности предоставления (принятие решения); размер назначения (принятие решения); документы, дающие право на реализацию меры (принятие решения); код по КСМЗ (принятие решения)</p>
1.7.	<p>Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; дата смерти (при наличии); один из идентификаторов сведений о физическом лице; идентификаторы записи акта о рождении; номер записи акта о рождении; дата составления записи акта о рождении; идентификаторы документа, удостоверяющего личность; серия и номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии); номер записи федерального регистра сведений о населении; ИНН; СНИЛС; идентификатор учетной записи ЕСИА; цель предоставления сведений;</p>

тип запроса (только актуальные или включая исторические сведения из ЕРН);

требуемые сведения, содержащиеся в федеральном регистре сведений о населении.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

- фамилия (принятие решения);
- имя (принятие решения);
- отчество (при наличии) (принятие решения);
- дата рождения (принятие решения);
- место рождения (принятие решения);
- дата смерти (при наличии) (принятие решения);
- место смерти (принятие решения);
- пол (принятие решения);
- гражданство (принятие решения);
- номер записи федерального регистра сведений о населении (принятие решения);
- СНИЛС (принятие решения);
- ИНН (принятие решения);
- идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации (принятие решения);
- серия (принятие решения);
- номер (принятие решения);
- дата выдачи (принятие решения);
- наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);
- признак недействительности документа (принятие решения);
- идентификаторы сведений о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (принятие решения);
- серия (принятие решения);
- номер (принятие решения);
- дата выдачи (принятие решения);
- дата окончания срока действия (принятие решения);
- наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);
- дата изъятия и (или) признания документа недействительным (принятие решения);
- признак недействительности документа (принятие решения);
- идентификаторы сведений о видах на жительство в Российской Федерации, выданных иностранным гражданам и лицам без гражданства (принятие решения);

серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
дата окончания срока действия (принятие решения);
наименование органа, выдавшего вид на жительство (принятие решения);
дата аннулирования вида на жительство (принятие решения);
наименование органа, принявшего решение об аннулировании вида на жительство (принятие решения);
идентификаторы сведений о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);
дата регистрации по месту жительства (принятие решения);
дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);
адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);
идентификаторы сведений о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания в пределах Российской Федерации (принятие решения);
дата регистрации по месту пребывания (принятие решения);
дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения);
дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения);
адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения);
идентификаторы сведений о постановке на миграционный учет и снятии с миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства, временно или постоянно проживающих в Российской Федерации, иностранных граждан, временно пребывающих в Российской Федерации и осуществляющих в установленном порядке трудовую деятельность (принятие решения);
дата постановки на миграционный учет по последнему на дату направления таких сведений месту пребывания и его адрес (принятие решения);
заявленные сроки пребывания в Российской Федерации (принятие решения);
дата снятия с миграционного учета (принятие решения);
адрес места пребывания (принятие решения);
адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения);
идентификаторы записи акта о рождении (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата составления (принятие решения);
наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения (принятие решения);

<p>сведения о родителях (родителе) физического лица (принятие решения); фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); номера записей федерального регистра сведений о населении в отношении физических лиц, являющихся родителями (родителем) физического лица (принятие решения); идентификаторы выданного свидетельства о рождении (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы выданных повторных свидетельств о рождении: (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы записи акта об установлении отцовства: (принятие решения); номер (принятие решения); дата составления (принятие решения); номер записи федерального регистра сведений о населении в отношении физического лица, являющегося ребенком физического лица (принятие решения); идентификаторы записи акта о рождении физического лица, являющегося ребенком физического лица: (принятие решения); номер (принятие решения); дата составления (принятие решения); наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения (принятие решения); идентификаторы выданного свидетельства об установлении отцовства: (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы выданных повторных свидетельств об установлении отцовства: (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы записи акта о смерти: (принятие решения); номер (принятие решения); дата составления (принятие решения); наименование органа, которым произведена государственная</p>
--

<p>регистрация смерти (принятие решения); идентификаторы выданного свидетельства о смерти: (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы выданных повторных свидетельств о смерти: (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы записи акта о заключении брака: (принятие решения); номер (принятие решения); дата составления (принятие решения); наименование органа, которым произведена государственная регистрация заключения брака (принятие решения); номер записи федерального регистра сведений о населении в отношении физического лица, являющегося супругом (супругой) физического лица (принятие решения); сведения о физическом лице, являющемся супругом (супругой) физического лица (принятие решения); фамилия - до заключения брака (принятие решения); фамилия - после заключения брака (принятие решения); дата заключения брака (принятие решения); идентификаторы выданного свидетельства о браке: (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы выданных повторных свидетельств о браке: (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы записи акта о расторжении брака (принятие решения); номер (принятие решения); дата составления (принятие решения); наименование органа, которым произведена государственная регистрация расторжения брака (принятие решения); номер записи федерального регистра сведений о населении в отношении физического лица, являвшегося ранее супругом (супругой) физического лица (принятие решения); сведения о физическом лице, являвшемся ранее супругом (супругой) физического лица (принятие решения);</p>

фамилия - до расторжения брака (принятие решения);
фамилия - после расторжения брака (принятие решения);
дата прекращения брака (принятие решения);
идентификаторы выданного свидетельства о расторжении брака (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы выданных повторных свидетельств о расторжении брака (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы записи акта о перемене имени (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата составления (принятие решения);
наименование органа, которым произведена государственная регистрация перемены имени (принятие решения);
сведения о гражданине (принятие решения);
фамилия - до перемены имени (принятие решения);
фамилия - после перемены имени (принятие решения);
имя - до перемены имени (принятие решения);
имя - после перемены имени (принятие решения);
отчество - до перемены имени (принятие решения);
отчество - после перемены имени (принятие решения);
идентификаторы выданного свидетельства о перемене имени (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы выданных повторных свидетельств о перемене имени (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы сведений о постановке гражданина Российской Федерации на регистрационный учет безработных граждан в государственном учреждении службы занятости (принятие решения);
идентификатор государственного учреждения службы занятости населения, представившего сведения о регистрационном учете физического лица (принятие решения);
наименование государственного учреждения службы занятости населения, представившего сведения о регистрационном учете физического лица (принятие решения);

	<p>дата постановки на регистрационный учет граждан, признанных в установленном порядке безработными (принятие решения);</p> <p>дата снятия с регистрационного учета граждан, признанных в установленном порядке безработными (принятие решения);</p> <p>причина снятия гражданина в государственном учреждении службы занятости населения с регистрационного учета безработных граждан (принятие решения)</p>
1.8.	<p>Сведения о пребывании в местах лишения свободы (ФСИН России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица);</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>паспортные данные.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) (принятие решения);</p> <p>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</p> <p>паспортные данные (принятие решения);</p> <p>результат запроса (принятие решения)</p>
1.9.	<p>Сведения о применении меры пресечения в виде заключения под стражу (ФСИН России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица);</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>паспортные данные;</p> <p>адрес регистрации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) (принятие решения);</p> <p>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</p> <p>паспортные данные (принятие решения);</p> <p>результат запроса (принятие решения)</p>
1.10.	<p>Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>дата выдачи справки;</p> <p>фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

	<p>дата выдачи справки (принятие решения); фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения); информация о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (принятие решения)</p>
1.11.	<p>Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (ФНС) Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; код (идентификатор) Услуги; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения); сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения); отчетный налоговый период (принятие решения); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
1.12.	<p>Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (ФНС) Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; код (идентификатор) Услуги; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения); сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения); отчетный налоговый период (принятие решения); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
1.13.	<p>Представление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (ФНС)</p>

	<p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; код (идентификатор) Услуги; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения); сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения); отчетный налоговый период (принятие решения); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
1.14.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; код (идентификатор) Услуги; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения); сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения); отчетный налоговый период (принятие решения); сведения о доходах физического лица по справкам 3-НДФЛ (принятие решения); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
1.15.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p>

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
1.16.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения);</p>

	<p>квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
1.17.	<p>Проверка действительности паспорта (МВД России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; дата рождения (для физического лица); код подразделения органа, выдавшего документ; СНИЛС. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия паспорта (принятие решения); номер паспорта (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения); статус паспорта (принятие решения); причина недействительности (принятие решения); СНИЛС (принятие решения)</p>
2.	<p>Обращение заявителя, являющегося членом малоимущей семьи, с заявлением о выдаче справки о признании малоимущим или заявлением о выдаче справки о признании малоимущим и справки, подтверждающей назначение ГСП</p>
2.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
2.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения:</p>

	<p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
2.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
2.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: дата рождения; фамилия; имя; отчество (при наличии); реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)</p>
2.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; код (идентификатор) государственной услуги; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС,</p>

	<p>Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения);</p> <p>данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
2.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения:</p> <p>СНИЛС;</p> <p>перечень мер социальной защиты.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>СНИЛС (принятие решения);</p> <p>наименование органа назначающего меру социальной защиты, осуществившего назначение мер социальной защиты (принятие решения);</p> <p>код органа назначающего меру социальной защиты осуществившего назначение мер социальной защиты (принятие решения);</p> <p>наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения);</p> <p>дата принятия решения о назначении (принятие решения);</p> <p>дата начала действия назначения (принятие решения);</p> <p>дата окончания действия назначения (принятие решения);</p> <p>форма предоставления (принятие решения);</p> <p>код периодичности предоставления (принятие решения);</p> <p>размер назначения (принятие решения);</p> <p>документы, дающие право на реализацию меры (принятие решения);</p> <p>код по КСМЗ (принятие решения)</p>
2.7.	<p>Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>пол;</p> <p>дата рождения;</p> <p>дата смерти (при наличии);</p>

один из идентификаторов сведений о физическом лице;
идентификаторы записи акта о рождении;
номер записи акта о рождении;
дата составления записи акта о рождении;
идентификаторы документа, удостоверяющего личность;
серия и номер документа, удостоверяющего личность;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии);
номер записи федерального регистра сведений о населении;
ИНН;
СНИЛС;
идентификатор учетной записи ЕСИА;
цель предоставления сведений;
тип запроса (только актуальные или включая исторические сведения из ЕРН);
требуемые сведения, содержащиеся в федеральном регистре сведений о населении.
Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:
фамилия (принятие решения);
имя (принятие решения);
отчество (при наличии) (принятие решения);
дата рождения (принятие решения);
место рождения (принятие решения);
дата смерти (при наличии) (принятие решения);
место смерти (принятие решения);
пол (принятие решения);
гражданство (принятие решения);
номер записи федерального регистра сведений о населении (принятие решения);
СНИЛС (принятие решения);
ИНН (принятие решения);
идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);
признак недействительности документа (принятие решения);
идентификаторы сведений о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации

Федерации за пределами Российской Федерации (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
дата окончания срока действия (принятие решения);
наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);
дата изъятия и (или) признания документа недействительным (принятие решения);
признак недействительности документа (принятие решения);
идентификаторы сведений о видах на жительство в Российской Федерации, выданных иностранным гражданам и лицам без гражданства (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
дата окончания срока действия (принятие решения);
наименование органа, выдавшего вид на жительство (принятие решения);
дата аннулирования вида на жительство (принятие решения);
наименование органа, принявшего решение об аннулировании вида на жительство (принятие решения);
идентификаторы сведений о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);
дата регистрации по месту жительства (принятие решения);
дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);
адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);
идентификаторы сведений о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания в пределах Российской Федерации (принятие решения);
дата регистрации по месту пребывания (принятие решения);
дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения);
дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения);
адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения);
идентификаторы сведений о постановке на миграционный учет и снятии с миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства, временно или постоянно проживающих в Российской Федерации, иностранных граждан, временно пребывающих в Российской Федерации и осуществляющих в установленном порядке трудовую деятельность (принятие решения);
дата постановки на миграционный учет по последнему на дату

направления таких сведений месту пребывания и его адрес (принятие решения);
заявленные сроки пребывания в Российской Федерации (принятие решения);
дата снятия с миграционного учета (принятие решения);
адрес места пребывания (принятие решения);
адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения);
идентификаторы записи акта о рождении (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата составления (принятие решения);
наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения (принятие решения);
сведения о родителях (родителе) физического лица (принятие решения);
фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);
дата рождения (принятие решения);
номера записей федерального регистра сведений о населении в отношении физических лиц, являющихся родителями (родителем) физического лица (принятие решения);
идентификаторы выданного свидетельства о рождении (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы выданных повторных свидетельств о рождении: (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы записи акта об установлении отцовства: (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата составления (принятие решения);
номер записи федерального регистра сведений о населении в отношении физического лица, являющегося ребенком физического лица (принятие решения);
идентификаторы записи акта о рождении физического лица, являющегося ребенком физического лица: (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата составления (принятие решения);
наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения (принятие решения);
идентификаторы выданного свидетельства об установлении отцовства: (принятие решения);

<p>дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы выданных повторных свидетельств об установлении отцовства: (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы записи акта о смерти: (принятие решения); номер (принятие решения); дата составления (принятие решения); наименование органа, которым произведена государственная регистрация смерти (принятие решения); идентификаторы выданного свидетельства о смерти: (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы выданных повторных свидетельств о смерти: (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы записи акта о заключении брака: (принятие решения); номер (принятие решения); дата составления (принятие решения); наименование органа, которым произведена государственная регистрация заключения брака (принятие решения); номер записи федерального регистра сведений о населении в отношении физического лица, являющегося супругом (супругой) физического лица (принятие решения); сведения о физическом лице, являющемся супругом (супругой) физического лица (принятие решения); фамилия - до заключения брака (принятие решения); фамилия - после заключения брака (принятие решения); дата заключения брака (принятие решения); идентификаторы выданного свидетельства о браке: (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы выданных повторных свидетельств о браке: (принятие решения); дата выдачи (принятие решения);</p>
--

<p>номер (принятие решения); идентификаторы записи акта о расторжении брака (принятие решения); номер (принятие решения); дата составления (принятие решения); наименование органа, которым произведена государственная регистрация расторжения брака (принятие решения); номер записи федерального регистра сведений о населении в отношении физического лица, являвшегося ранее супругом (супругой) физического лица (принятие решения); сведения о физическом лице, являвшемся ранее супругом (супругой) физического лица (принятие решения); фамилия - до расторжения брака (принятие решения); фамилия - после расторжения брака (принятие решения); дата прекращения брака (принятие решения); идентификаторы выданного свидетельства о расторжении брака (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы выданных повторных свидетельств о расторжении брака (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы записи акта о перемене имени (принятие решения); номер (принятие решения); дата составления (принятие решения); наименование органа, которым произведена государственная регистрация перемены имени (принятие решения); сведения о гражданине (принятие решения); фамилия - до перемены имени (принятие решения); фамилия - после перемены имени (принятие решения); имя - до перемены имени (принятие решения); имя - после перемены имени (принятие решения); отчество - до перемены имени (принятие решения); отчество - после перемены имени (принятие решения); идентификаторы выданного свидетельства о перемене имени (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы выданных повторных свидетельств о перемене имени (принятие решения);</p>
--

	<p>дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы сведений о постановке гражданина Российской Федерации на регистрационный учет безработных граждан в государственном учреждении службы занятости (принятие решения); идентификатор государственного учреждения службы занятости населения, представившего сведения о регистрационном учете физического лица (принятие решения); наименование государственного учреждения службы занятости населения, представившего сведения о регистрационном учете физического лица (принятие решения); дата постановки на регистрационный учет граждан, признанных в установленном порядке безработными (принятие решения); дата снятия с регистрационного учета граждан, признанных в установленном порядке безработными (принятие решения); причина снятия гражданина в государственном учреждении службы занятости населения с регистрационного учета безработных граждан (принятие решения)</p>
2.8.	<p>Сведения о пребывании в местах лишения свободы (ФСИН России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); дата рождения (для физического лица); паспортные данные. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); паспортные данные (принятие решения); результат запроса (принятие решения)</p>
2.9.	<p>Сведения о применении меры пресечения в виде заключения под стражу (ФСИН России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); дата рождения (для физического лица); паспортные данные; адрес регистрации. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); паспортные данные (принятие решения);</p>

	результат запроса (принятие решения)
2.10.	<p>Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>дата выдачи справки;</p> <p>фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>дата выдачи справки (принятие решения);</p> <p>фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения);</p> <p>информация о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (принятие решения)</p>
2.11.	<p>Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (ФНС)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>отчетный налоговый период;</p> <p>код (идентификатор) Услуги;</p> <p>сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица);</p> <p>код вида документа, удостоверяющего личность физического лица;</p> <p>серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения);</p> <p>данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
2.12.	<p>Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (ФНС)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>отчетный налоговый период;</p> <p>код (идентификатор) Услуги;</p> <p>сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица);</p>

	<p>код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения);</p> <p>данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
2.13.	<p>Представление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (ФНС)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>отчетный налоговый период;</p> <p>код (идентификатор) Услуги;</p> <p>сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица);</p> <p>код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения);</p> <p>данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
2.14.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>отчетный налоговый период;</p> <p>код (идентификатор) Услуги;</p> <p>сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица);</p> <p>код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения);</p>

	<p>сведения о доходах физического лица по справкам 3-НДФЛ (принятие решения); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
2.15.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
2.16.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</p>

	<p>СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
2.17.	<p>Проверка действительности паспорта (МВД России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; дата рождения (для физического лица); код подразделения органа, выдавшего документ; СНИЛС. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия паспорта (принятие решения); номер паспорта (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения); статус паспорта (принятие решения); причина недействительности (принятие решения); СНИЛС (принятие решения)</p>
3.	<p>Обращение представителя заявителя с заявлением о выдаче справки о признании малоимущим или заявлением о выдаче справки о признании малоимущим и справки, подтверждающей назначение ГСП, от имени заявителя, являющегося малоимущим одиноко проживающим гражданином</p>
3.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия;</p>

	<p>имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)</p>
3.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
3.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
3.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: дата рождения; фамилия; имя;</p>

	<p>отчество (при наличии); реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)</p>
3.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; код (идентификатор) Услуги; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения); сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения); отчетный налоговый период (принятие решения); сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
3.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; перечень мер социальной защиты. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: СНИЛС (принятие решения); наименование органа назначающего меру социальной защиты, осуществившего назначение мер социальной защиты (принятие решения); код органа назначающего меру социальной защиты осуществившего назначение мер социальной защиты (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата принятия решения о назначении (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); форма предоставления (принятие решения);</p>

	<p>код периодичности предоставления (принятие решения); размер назначения (принятие решения); документы, дающие право на реализацию меры (принятие решения); код по КСМЗ (принятие решения)</p>
3.7.	<p>Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; дата смерти (при наличии); один из идентификаторов сведений о физическом лице; идентификаторы записи акта о рождении; номер записи акта о рождении; дата составления записи акта о рождении; идентификаторы документа, удостоверяющего личность; серия и номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии); номер записи федерального регистра сведений о населении; ИНН; СНИЛС; идентификатор учетной записи ЕСИА; цель предоставления сведений; тип запроса (только актуальные или включая исторические сведения из ЕРН); требуемые сведения, содержащиеся в федеральном регистре сведений о населении. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); дата смерти (при наличии) (принятие решения); место смерти (принятие решения); пол (принятие решения); гражданство (принятие решения); номер записи федерального регистра сведений о населении (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); ИНН (принятие решения);</p>

идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);
признак недействительности документа (принятие решения);
идентификаторы сведений о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
дата окончания срока действия (принятие решения);
наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);
дата изъятия и (или) признания документа недействительным (принятие решения);
признак недействительности документа (принятие решения);
идентификаторы сведений о видах на жительство в Российской Федерации, выданных иностранным гражданам и лицам без гражданства (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
дата окончания срока действия (принятие решения);
наименование органа, выдавшего вид на жительство (принятие решения);
дата аннулирования вида на жительство (принятие решения);
наименование органа, принявшего решение об аннулировании вида на жительство (принятие решения);
идентификаторы сведений о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);
дата регистрации по месту жительства (принятие решения);
дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);
адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);
идентификаторы сведений о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания в пределах Российской Федерации (принятие решения);

дата регистрации по месту пребывания (принятие решения);
дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения);
дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения);
адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения);
идентификаторы сведений о постановке на миграционный учет и снятии с миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства, временно или постоянно проживающих в Российской Федерации, иностранных граждан, временно пребывающих в Российской Федерации и осуществляющих в установленном порядке трудовую деятельность (принятие решения);
дата постановки на миграционный учет по последнему на дату направления таких сведений месту пребывания и его адрес (принятие решения);
заявленные сроки пребывания в Российской Федерации (принятие решения);
дата снятия с миграционного учета (принятие решения);
адрес места пребывания (принятие решения);
адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения);
идентификаторы записи акта о рождении (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата составления (принятие решения);
наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения (принятие решения);
сведения о родителях (родителе) физического лица (принятие решения);
фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);
дата рождения (принятие решения);
номера записей федерального регистра сведений о населении в отношении физических лиц, являющихся родителями (родителем) физического лица (принятие решения);
идентификаторы выданного свидетельства о рождении (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы выданных повторных свидетельств о рождении: (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы записи акта об установлении отцовства: (принятие решения);

номер (принятие решения);
дата составления (принятие решения);
номер записи федерального регистра сведений о населении в отношении физического лица, являющегося ребенком физического лица (принятие решения);
идентификаторы записи акта о рождении физического лица, являющегося ребенком физического лица: (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата составления (принятие решения);
наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения (принятие решения);
идентификаторы выданного свидетельства об установлении отцовства: (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы выданных повторных свидетельств об установлении отцовства: (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы записи акта о смерти: (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата составления (принятие решения);
наименование органа, которым произведена государственная регистрация смерти (принятие решения);
идентификаторы выданного свидетельства о смерти: (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы выданных повторных свидетельств о смерти: (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы записи акта о заключении брака: (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата составления (принятие решения);
наименование органа, которым произведена государственная регистрация заключения брака (принятие решения);
номер записи федерального регистра сведений о населении в отношении физического лица, являющегося супругом (супругой) физического лица (принятие решения);

<p>сведения о физическом лице, являющемся супругом (супругой) физического лица (принятие решения); фамилия - до заключения брака (принятие решения); фамилия - после заключения брака (принятие решения); дата заключения брака (принятие решения); идентификаторы выданного свидетельства о браке: (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы выданных повторных свидетельств о браке: (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы записи акта о расторжении брака (принятие решения); номер (принятие решения); дата составления (принятие решения); наименование органа, которым произведена государственная регистрация расторжения брака (принятие решения); номер записи федерального регистра сведений о населении в отношении физического лица, являвшегося ранее супругом (супругой) физического лица (принятие решения); сведения о физическом лице, являвшемся ранее супругом (супругой) физического лица (принятие решения); фамилия - до расторжения брака (принятие решения); фамилия - после расторжения брака (принятие решения); дата прекращения брака (принятие решения); идентификаторы выданного свидетельства о расторжении брака (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы выданных повторных свидетельств о расторжении брака (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы записи акта о перемене имени (принятие решения); номер (принятие решения); дата составления (принятие решения); наименование органа, которым произведена государственная регистрация перемены имени (принятие решения); сведения о гражданине (принятие решения);</p>
--

	<p> фамилия - до перемены имени (принятие решения); фамилия - после перемены имени (принятие решения); имя - до перемены имени (принятие решения); имя - после перемены имени (принятие решения); отчество - до перемены имени (принятие решения); отчество - после перемены имени (принятие решения); идентификаторы выданного свидетельства о перемене имени (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы выданных повторных свидетельств о перемене имени (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы сведений о постановке гражданина Российской Федерации на регистрационный учет безработных граждан в государственном учреждении службы занятости (принятие решения); идентификатор государственного учреждения службы занятости населения, представившего сведения о регистрационном учете физического лица (принятие решения); наименование государственного учреждения службы занятости населения, представившего сведения о регистрационном учете физического лица (принятие решения); дата постановки на регистрационный учет граждан, признанных в установленном порядке безработными (принятие решения); дата снятия с регистрационного учета граждан, признанных в установленном порядке безработными (принятие решения); причина снятия гражданина в государственном учреждении службы занятости населения с регистрационного учета безработных граждан (принятие решения) </p>
3.8.	<p> Сведения о пребывании в местах лишения свободы (ФСИН России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); дата рождения (для физического лица); паспортные данные. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); паспортные данные (принятие решения); результат запроса (принятие решения) </p>

3.9.	<p>Сведения о применении меры пресечения в виде заключения под стражу (ФСИН России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); дата рождения (для физического лица); паспортные данные; адрес регистрации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); паспортные данные (принятие решения); результат запроса (принятие решения)</p>
3.10.	<p>Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (ФНС России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата выдачи справки (принятие решения); фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения); информация о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (принятие решения)</p>
3.11.	<p>Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (ФНС)</p> <p>Направляемые в запросе сведения: отчетный налоговый период; код (идентификатор) Услуги; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

	<p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения);</p> <p>данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
3.12.	<p>Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (ФНС)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>отчетный налоговый период;</p> <p>код (идентификатор) Услуги;</p> <p>сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица);</p> <p>код вида документа, удостоверяющего личность физического лица;</p> <p>серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения);</p> <p>данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
3.13.	<p>Представление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (ФНС)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>отчетный налоговый период;</p> <p>код (идентификатор) Услуги;</p> <p>сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица);</p> <p>код вида документа, удостоверяющего личность физического лица;</p> <p>серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения);</p> <p>данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
3.14.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p>

	<p>отчетный налоговый период; код (идентификатор) Услуги; сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица); код вида документа, удостоверяющего личность физического лица; серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения); сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения); отчетный налоговый период (принятие решения); сведения о доходах физического лица по справкам 3-НДФЛ (принятие решения); данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
3.15.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>

3.16.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
3.17.	<p>Проверка действительности паспорта (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; дата рождения (для физического лица); код подразделения органа, выдавшего документ; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия паспорта (принятие решения); номер паспорта (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения);</p>

	код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения); статус паспорта (принятие решения); причина недействительности (принятие решения); СНИЛС (принятие решения)
4.	Обращение представителя заявителя с заявлением о выдаче справки о признании малоимущим или заявлением о выдаче справки о признании малоимущим и справки, подтверждающей назначение ГСП, от имени заявителя, являющегося членом малоимущей семьи
4.1.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения)
4.2.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие)
4.3.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата

	<p>записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
4.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>дата рождения;</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о государственной регистрации смерти (принятие решения)</p>
4.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>отчетный налоговый период;</p> <p>код (идентификатор) Услуги;</p> <p>сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица);</p> <p>код вида документа, удостоверяющего личность физического лица;</p> <p>серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ по налоговому агенту (принятие решения);</p> <p>данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
4.6.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>СНИЛС;</p> <p>перечень мер социальной защиты.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

	<p>СНИЛС (принятие решения); наименование органа назначающего меру социальной защиты, осуществившего назначение мер социальной защиты (принятие решения); код органа назначающего меру социальной защиты осуществившего назначение мер социальной защиты (принятие решения); наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения); дата принятия решения о назначении (принятие решения); дата начала действия назначения (принятие решения); дата окончания действия назначения (принятие решения); форма предоставления (принятие решения); код периодичности предоставления (принятие решения); размер назначения (принятие решения); документы, дающие право на реализацию меры (принятие решения); код по КСМЗ (принятие решения)</p>
4.7.	<p>Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; дата смерти (при наличии); один из идентификаторов сведений о физическом лице; идентификаторы записи акта о рождении; номер записи акта о рождении; дата составления записи акта о рождении; идентификаторы документа, удостоверяющего личность; серия и номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии); номер записи федерального регистра сведений о населении; ИНН; СНИЛС; идентификатор учетной записи ЕСИА; цель предоставления сведений; тип запроса (только актуальные или включая исторические сведения из ЕРН); требуемые сведения, содержащиеся в федеральном регистре сведений о населении. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения);</p>

имя (принятие решения);
отчество (при наличии) (принятие решения);
дата рождения (принятие решения);
место рождения (принятие решения);
дата смерти (при наличии) (принятие решения);
место смерти (принятие решения);
пол (принятие решения);
гражданство (принятие решения);
номер записи федерального регистра сведений о населении (принятие решения);
СНИЛС (принятие решения);
ИНН (принятие решения);
идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);
признак недействительности документа (принятие решения);
идентификаторы сведений о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
дата окончания срока действия (принятие решения);
наименование органа, выдавшего документ (принятие решения);
дата изъятия и (или) признания документа недействительным (принятие решения);
признак недействительности документа (принятие решения);
идентификаторы сведений о видах на жительство в Российской Федерации, выданных иностранным гражданам и лицам без гражданства (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
дата окончания срока действия (принятие решения);
наименование органа, выдавшего вид на жительство (принятие решения);
дата аннулирования вида на жительство (принятие решения);

наименование органа, принявшего решение об аннулировании вида на жительство (принятие решения);
идентификаторы сведений о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации (принятие решения);
дата регистрации по месту жительства (принятие решения);
дата снятия с регистрационного учета по месту жительства (принятие решения);
адрес места регистрации по месту жительства (принятие решения);
идентификаторы сведений о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания в пределах Российской Федерации (принятие решения);
дата регистрации по месту пребывания (принятие решения);
дата окончания срока регистрации по месту пребывания (принятие решения);
дата снятия с регистрационного учета по месту пребывания (принятие решения);
адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения);
идентификаторы сведений о постановке на миграционный учет и снятии с миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства, временно или постоянно проживающих в Российской Федерации, иностранных граждан, временно пребывающих в Российской Федерации и осуществляющих в установленном порядке трудовую деятельность (принятие решения);
дата постановки на миграционный учет по последнему на дату направления таких сведений месту пребывания и его адрес (принятие решения);
заявленные сроки пребывания в Российской Федерации (принятие решения);
дата снятия с миграционного учета (принятие решения);
адрес места пребывания (принятие решения);
адрес места регистрации по месту пребывания (принятие решения);
идентификаторы записи акта о рождении (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата составления (принятие решения);
наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения (принятие решения);
сведения о родителях (родителе) физического лица (принятие решения);
фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);
дата рождения (принятие решения);
номера записей федерального регистра сведений о населении в отношении физических лиц, являющихся родителями (родителем) физического лица (принятие решения);

идентификаторы выданного свидетельства о рождении (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы выданных повторных свидетельств о рождении:
(принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы записи акта об установлении отцовства: (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата составления (принятие решения);
номер записи федерального регистра сведений о населении в отношении физического лица, являющегося ребенком физического лица (принятие решения);
идентификаторы записи акта о рождении физического лица, являющегося ребенком физического лица: (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата составления (принятие решения);
наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения (принятие решения);
идентификаторы выданного свидетельства об установлении отцовства: (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы выданных повторных свидетельств об установлении отцовства: (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы записи акта о смерти: (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата составления (принятие решения);
наименование органа, которым произведена государственная регистрация смерти (принятие решения);
идентификаторы выданного свидетельства о смерти: (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы выданных повторных свидетельств о смерти:

<p>(принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы записи акта о заключении брака: (принятие решения); номер (принятие решения); дата составления (принятие решения); наименование органа, которым произведена государственная регистрация заключения брака (принятие решения); номер записи федерального регистра сведений о населении в отношении физического лица, являющегося супругом (супругой) физического лица (принятие решения); сведения о физическом лице, являющемся супругом (супругой) физического лица (принятие решения); фамилия - до заключения брака (принятие решения); фамилия - после заключения брака (принятие решения); дата заключения брака (принятие решения); идентификаторы выданного свидетельства о браке: (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы выданных повторных свидетельств о браке: (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); номер (принятие решения); идентификаторы записи акта о расторжении брака (принятие решения); номер (принятие решения); дата составления (принятие решения); наименование органа, которым произведена государственная регистрация расторжения брака (принятие решения); номер записи федерального регистра сведений о населении в отношении физического лица, являвшегося ранее супругом (супругой) физического лица (принятие решения); сведения о физическом лице, являвшемся ранее супругом (супругой) физического лица (принятие решения); фамилия - до расторжения брака (принятие решения); фамилия - после расторжения брака (принятие решения); дата прекращения брака (принятие решения); идентификаторы выданного свидетельства о расторжении брака (принятие решения); дата выдачи (принятие решения); серия (принятие решения);</p>

номер (принятие решения);
идентификаторы выданных повторных свидетельств о расторжении брака (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы записи акта о перемене имени (принятие решения);
номер (принятие решения);
дата составления (принятие решения);
наименование органа, которым произведена государственная регистрация перемены имени (принятие решения);
сведения о гражданине (принятие решения);
фамилия - до перемены имени (принятие решения);
фамилия - после перемены имени (принятие решения);
имя - до перемены имени (принятие решения);
имя - после перемены имени (принятие решения);
отчество - до перемены имени (принятие решения);
отчество - после перемены имени (принятие решения);
идентификаторы выданного свидетельства о перемене имени (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы выданных повторных свидетельств о перемене имени (принятие решения);
дата выдачи (принятие решения);
серия (принятие решения);
номер (принятие решения);
идентификаторы сведений о постановке гражданина Российской Федерации на регистрационный учет безработных граждан в государственном учреждении службы занятости (принятие решения);
идентификатор государственного учреждения службы занятости населения, представившего сведения о регистрационном учете физического лица (принятие решения);
наименование государственного учреждения службы занятости населения, представившего сведения о регистрационном учете физического лица (принятие решения);
дата постановки на регистрационный учет граждан, признанных в установленном порядке безработными (принятие решения);
дата снятия с регистрационного учета граждан, признанных в установленном порядке безработными (принятие решения);
причина снятия гражданина в государственном учреждении службы занятости населения с регистрационного учета безработных граждан (принятие решения)

4.8.	<p>Сведения о пребывании в местах лишения свободы (ФСИН России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); дата рождения (для физического лица); паспортные данные.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); паспортные данные (принятие решения); результат запроса (принятие решения)</p>
4.9.	<p>Сведения о применении меры пресечения в виде заключения под стражу (ФСИН России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); дата рождения (для физического лица); паспортные данные; адрес регистрации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); паспортные данные (принятие решения); результат запроса (принятие решения)</p>
4.10.	<p>Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (ФНС России). Направляемые в запросе сведения: дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата выдачи справки (принятие решения); фамилия, имя, отчество гражданина (принятие решения); информация о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим</p>

	актом (принятие решения)
4.11.	<p>Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу (ФНС)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>отчетный налоговый период;</p> <p>код (идентификатор) Услуги;</p> <p>сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица);</p> <p>код вида документа, удостоверяющего личность физического лица;</p> <p>серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения);</p> <p>данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
4.12.	<p>Представление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц (ФНС)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>отчетный налоговый период;</p> <p>код (идентификатор) Услуги;</p> <p>сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица);</p> <p>код вида документа, удостоверяющего личность физического лица;</p> <p>серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения);</p> <p>данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
4.13.	<p>Представление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход (ФНС)</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>отчетный налоговый период;</p> <p>код (идентификатор) Услуги;</p> <p>сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица);</p> <p>код вида документа, удостоверяющего личность физического лица;</p> <p>серия и номер документа физического лица.</p>

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения);</p> <p>данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
4.14.	<p>Предоставление сведений о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>отчетный налоговый период;</p> <p>код (идентификатор) Услуги;</p> <p>сведения о физическом лице (ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица);</p> <p>код вида документа, удостоверяющего личность физического лица;</p> <p>серия и номер документа физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица Код обработки запроса (принятие решения);</p> <p>отчетный налоговый период (принятие решения);</p> <p>сведения о доходах физического лица по справкам 3-НДФЛ (принятие решения);</p> <p>данные о физическом лице - получателе дохода (принятие решения)</p>
4.15.	<p>Получение регистрации по месту жительства (МВД России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>СНИЛС;</p> <p>тип документа;</p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения);</p> <p>дата рождения (для физического лица) (принятие решения);</p> <p>СНИЛС (принятие решения);</p> <p>серия документа (принятие решения);</p> <p>номер документа (принятие решения);</p>

	<p>дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
4.16.	<p>Получение регистрации по месту пребывания (МВД России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (для физического лица); СНИЛС; тип документа; серия документа; номер документа; дата выдачи документа. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); серия документа (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); тип документа (принятие решения); наличие регистрации (принятие решения); регион регистрации (принятие решения); район (принятие решения); населенный пункт (принятие решения); улица (принятие решения); дом (принятие решения); корпус (принятие решения); квартира (принятие решения); дата начала срока регистрации (принятие решения); дата окончания срока регистрации (принятие решения)</p>
4.17.	<p>Проверка действительности паспорта (МВД России). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); серия паспорта;</p>

<p>номер паспорта; дата выдачи паспорта; дата рождения (для физического лица); код подразделения органа, выдавшего документ; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); серия паспорта (принятие решения); номер паспорта (принятие решения); дата выдачи документа (принятие решения); код подразделения органа, выдавшего документ (принятие решения); статус паспорта (принятие решения); причина недействительности (принятие решения); СНИЛС (принятие решения)</p>
--

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления министерством труда и
социальной защиты Саратовской
области Услуги

В _____

_____ (наименование учреждения социальной поддержки населения)

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

зарегистрированная(ый) по месту жительства _____
(индекс, адрес заявителя, дата регистрации)

_____ по месту пребывания _____
(заполняется при наличии регистрации по месту пребывания), (индекс, адрес
заявителя)

телефон _____, адрес электронной почты _____

СНИЛС _____
(необязательно)

Документ, удостоверяющий личность (название документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу выдать: (выбрать необходимое)

I. справку(и) о признании семьи малоимущей / о признании одиноко проживающего гражданина малоимущим на:

№ п/п	Ф.И.О. лица (лиц), на которого (которых) запрашивается(ются) справка(ки)	Необходимое количество справок
1		
2		
3		
4		
5		

II. справку(и), подтверждающую(щие) назначение государственной социальной помощи, необходимую(мые) для получения государственной социальной стипендии в соответствии с Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации»:

№ п/п	Ф.И.О. лица (лиц), на которого (которых) запрашивается(ются) справка(ки)	Необходимое количество справок
1		
2		
3		
4		
5		

Для определения права на выдачу справки(ок) представляю:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

Справку(ки) прошу выдать

В _____
(наименование учреждения социальной поддержки населения или МФЦ)

« ___ » _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя)

*Заявление заполнено и подписано представителем заявителя

_____ (Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании доверенности, выданной _____ 20__ г. за № _____

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя _____ (название документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

* заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Документы принял:

Дата _____ Подпись специалиста _____

Зарегистрировано № _____

-----Линия отреза-----

Расписка-уведомление

Заявление о выдаче справки(вок) и документы к нему от
гр. _____

(Ф.И.О. заявителя)

приняты «__» _____ 20__ года.

Заявление зарегистрировано под № _____.

(Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

(подпись специалиста)

контактный телефон _____

Приложение № За
к административному регламенту
предоставления министерством труда и
социальной защиты Саратовской
области Услуги

В _____

(наименование учреждения социальной поддержки населения)

Сведения к заявлению от _____

(сведения заполняются и приобщаются к заявлению, если запрашивается справка о признании семьи малоимущей / о признании одиноко проживающего гражданина малоимущим)

I. Сведения о заявителе
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС (необязательно)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Контактные данные (номер
телефона, адрес
электронной почты)

II. О себе и членах своей семьи сообщаю:

1. Сведения о заявителе
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Семейное положение (в браке не
состоял (не состояла), состою в
браке, разведен (разведена),
вдoveц (вдова)

Реквизиты записи акта о
заключении (расторжении) брака¹

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданск

<p>Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства¹</p> <p>Реквизиты записи акта о смерти супруга²</p>	<p>состояния)</p> <p>да/нет (нужное подчеркнуть)</p> <hr/> <p>(номер записи акта)</p> <hr/> <p>(дата составления записи акта)</p> <hr/> <p>(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)</p>
<p>Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства²</p> <p>Место работы³</p>	<p>да/нет (нужное подчеркнуть)</p> <hr/> <hr/>
<p>ИНН работодателя (налогового агента)⁴</p>	<hr/> <hr/>

2. Сведения о супруге заявителя⁵

<p>Фамилия</p> <p>Имя</p> <p>Отчество (при наличии)</p> <p>СНИЛС</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, кем выдан, реквизиты)</p> <p>Дата рождения (дд.мм.гггг)</p> <p>Место работы³</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>ИНН работодателя (налогового агента)⁴</p>	<hr/> <hr/>
<p>В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы</p>	<p>да/нет (нужное подчеркнуть)</p> <hr/> <hr/> <p>(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)</p>

3. Сведения о детях заявителя⁶

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Реквизиты записи акта о рождении	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, кем выдан, реквизиты)	(нужное подчеркнуть)
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Заявитель является для ребенка	_____
	родителем/опекуном/попечителем
	(нужное подчеркнуть)
Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства ⁷	да/нет
	(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам) ⁸	да/нет
	(нужное подчеркнуть)
В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах	да/нет
	(нужное подчеркнуть)

	(субъект Российской Федерации, в

лишения свободы⁹

котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи⁹
 Обучался в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹⁰

да/нет
 (нужное подчеркнуть)

да/нет
 (нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))

Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими

Члены вашей семьи находятся в розыске

Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии

с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите (проходят) военную службу в настоящее время

Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов¹¹

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹²

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов¹³ (рублей, копеек) _____

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской

Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью



Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью



Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

* Заявление заполнено и подписано представителем заявителя

(Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании _____

(указать документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
представителя заявителя (вид, дата
выдачи, кем выдан, реквизиты) _____

* заполняется в случае обращения представителя заявителя

¹Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «разведен (разведена)».

²Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «вдовец (вдова)».

³Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

⁴Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁵Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)» статус «состою в браке».

⁶Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей).

⁷Заполняется, если в графе «Заявитель является для ребенка» статус «иной законный представитель».

⁸Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

⁹Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

¹⁰Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи» статус «да».

¹¹В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания государственной услуги, представляются лично в учреждение, в том числе без перевода на русский язык.

¹²Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного

права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

¹³Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления министерством труда и
социальной защиты Саратовской
области Услуги

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

_____ (наименование учреждения социальной поддержки населения)

_____ (дата выдачи)

СПРАВКА №

Выдана в том, что

_____,
_____ года рождения, СНИЛС _____,
(Ф.И.О. гражданина, на которого выдана справка, дата его рождения, СНИЛС)
является членом малоимущей семьи (малоимущим одиноко проживающим гражданином)
(нужное подчеркнуть)

Среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) составляет - _____
руб.,

Величина прожиточного минимума на душу населения - _____ руб.

Данные заявителя:*

ФИО _____

СНИЛС _____,

адрес места

жительства _____

Основание выдачи: Личное дело № _____

Справка дана для представления по месту требования.

Директор

_____ (Ф.И.О.)

_____ (личная подпись)

М.П.

_____ *заявителем может быть как лицо, на имя которого выдана справка, так и иной член малоимущей семьи, членом которой является лицо, на имя которого выдана справка

Исполнитель

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления министерством труда и
социальной защиты Саратовской
области Услуги

**«МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

_____ (наименование учреждения социальной поддержки населения)

_____ (дата выдачи)

СПРАВКА №

Выдана в том, что _____ (Ф.И.О. гражданина, которому выдана справка)
_____ года рождения (дата рождения)

относится к категории лиц, получивших государственную социальную
помощь.

Государственная социальная помощь назначена _____ 2 _____ г.
(дата решения о назначении)

Справка дана для получения государственной социальной стипендии в
соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской
Федерации».

Основание выдачи: Личное дело № _____

Директор

_____ (Ф.И.О.)
(личная подпись)
М.П.

Исполнитель

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления министерством труда и
социальной защиты Саратовской
области Услуги

В _____

(наименование учреждения социальной поддержки населения)

от _____,

проживающего(ей) по адресу: _____,

паспорт _____,

выдан _____

контактный тел. _____

Заявление

Прошу Вас исправить допущенные ошибки (опечатки) в выданном мне в результате оказания государственной услуги документе (отметить нужное):

справке о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими;

справке, подтверждающей назначение государственной социальной помощи.

Характер ошибки

(опечатки): _____

Приложение: справка (справки), содержащая (содержащие) ошибочные данные.

Дата _____ (_____ (расшифровка))
(подпись)

Заявление принял:

Дата _____ Подпись специалиста _____

Зарегистрировано № _____

-----Линия отреза-----

Расписка-уведомление

Заявление о выдаче справки(вок) и документы от

гр. _____

(Ф.И.О. заявителя)

приняты «__» _____ 20__ года.

Заявление зарегистрировано под № _____.

(Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

(подпись специалиста)

контактный телефон _____