



**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ И МАССОВЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

**от 13 мая 2024 года № 50-ов**

**г. Саратов**

**О проведении областного конкурса  
журналистских работ  
в Год семьи**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 года № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи», в целях реализации Перечня мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий «Повышение уровня информационной открытости органов государственной власти и увеличение доли населения области, имеющего возможность получения официальной информации» государственной программы Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления», а также для совершенствования профессионального мастерства журналистов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении областного конкурса журналистских работ в Год семьи (приложение № 1);

состав жюри областного конкурса журналистских работ в Год семьи (приложение № 2);

форму согласия на обработку персональных данных (приложение №3).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель министра**

**Н.В.Ошкина**

Утверждено  
приказом министерства  
информации и массовых  
коммуникаций Саратовской  
области от 13 мая 2024 года  
№50-ов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении областного конкурса журналистских работ в Год семьи**

1. Цель и задачи областного конкурса журналистских работ в Год семьи (далее - конкурс):

популяризация государственной политики в области защиты семьи и сохранении традиционных семейных ценностей;

привлечение внимания журналистского сообщества к современным проблемам семьи, успешным практикам помощи семьям (многодетным, приемным, молодым семьям, малообеспеченным и др.);

стимулирование освещения в средствах массовой информации вопросов создания и сохранения семьи, выстраивания гармоничных отношений между родителями и детьми и др.

2. Информационное сообщение об объявлении конкурса размещается в открытом доступе на официальном сайте Правительства Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней после подписания приказа министерства информации и массовых коммуникаций Саратовской области и содержит в том числе сведения о сроках, времени и месте подачи документов, необходимых для участия в конкурсе, порядке их предоставления, условиях конкурса, критериях отбора, порядке оценки конкурсных работ, а также о порядке и сроках объявления результатов конкурса.

3. К участию в конкурсе принимаются печатные и интернет-публикации, телевизионные сюжеты, радиосюжеты, вышедшие в региональных и муниципальных средствах массовой информации Саратовской области в период с января по сентябрь 2024 года.

Конкурсные работы не рецензируются, не оплачиваются и не возвращаются.

Один участник конкурса может представить не более 5 (пяти) конкурсных материалов.

3.1 Требования к предоставляемым конкурсным материалам:

- не допускаются к участию материалы, не соответствующие тематике конкурса, дате выхода, созданные не на русском языке, размещенные на правах рекламы;

4. Документы подаются в электронном виде в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области по адресу:

[NesterovaIV@saratov.gov.ru](mailto:NesterovaIV@saratov.gov.ru) и [Nesterovkv@inbox.ru](mailto:Nesterovkv@inbox.ru) в срок со 2 по 20 сентября 2024 года (включительно).

4.1. Пакет документов должен содержать:

заявку претендента на участие в конкурсе, заполненную надлежащим образом по форме согласно приложению к Положению, к которой прилагаются:

**для печатных публикаций:**

- текст статьи в формате Word, кегель 14, межстрочный интервал 1.0, объем не менее 3000 печатных знаков с пробелами;

- отсканированный вариант опубликованного материала с датой выхода и названием СМИ в формате PDF;

**для интернет-публикаций:**

- текст статьи в формате Word (кегель 14, межстрочный интервал 1,0) с обязательной активной ссылкой на интернет-ресурс, разместивший материал;

**для телевизионных работ:**

- видеофайл продолжительностью не более 10 минут, не более 20 Мб в формате avi или mp4 (или ссылка на файл в облачном сервисе);

- отсканированная эфирная справка о выходе сюжета в формате PDF (телевидение);

**Для материалов, вышедших в радиозфире:**

- аудиофайл в формате mp3, продолжительность – не более 10 минут или ссылка на файл в облачном сервисе;

- отсканированная эфирная справка о выходе сюжета в формате PDF (радио);

5. В конкурсе устанавливаются две основные номинации:

«**Лучший автор электронного СМИ**» (для телеканалов/телепрограмм, радиоканалов/радиопрограмм, сетевых изданий, информационных агентств) - оцениваются авторские радио- и телепрограммы/телерадиопередачи, сетевые публикации;

«**Лучший автор печатного СМИ**» (для газет, журналов) - оцениваются авторские печатные материалы.

6. Итоги конкурса подводятся не позднее 20 октября 2024 года.

7. Победителей конкурса определяет жюри, в состав которого входят представители исполнительных органов Саратовской области, журналистского сообщества, общественных и творческих организаций (объединений) (по согласованию с ними).

8. При подведении итогов и определении победителей конкурса учитываются следующие критерии:

актуальность и информационная насыщенность материала, глубина освещения темы;

наиболее полное соответствие содержания представленных материалов целям и задачам проведения конкурса;

стиль изложения и высокий профессиональный уровень подачи материала, сила воздействия на аудиторию;

объективность подачи информации;

конструктивный подход к затронутой проблеме;

положительный общественный резонанс материала.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности жюри осуществляется министерством информации и массовых коммуникаций Саратовской области.

Деятельность жюри осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие (или по его поручению) - под руководством заместителя председателя жюри.

Заседание жюри считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

10. Решение о победителях конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов жюри, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем (председательствующим) и секретарем жюри.

Возможно заочное голосование члена жюри, которое оформляется на бланке организации члена жюри с указанием двух кандидатур-победителей в каждой номинации и подкрепляется подписью члена жюри. Данное голосование учитывается при подведении итогов конкурса.

По результатам голосования, в течение 2 рабочих дней после подписания протокола, готовится соответствующий приказ министерства информации и массовых коммуникаций области о подведении итогов конкурса.

11. Информация об итогах областного конкурса журналистских работ в Год семьи размещается на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в открытом доступе в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа министерства информации и массовых коммуникаций Саратовской области.

12. В каждой из номинаций определяются по два победителя (первое и второе место).

Победители в номинациях награждаются:

за 1-е место - Дипломом I степени и денежной премией в размере 13,5 тысяч рублей;

за 2-е место - Дипломом II степени и денежной премией в размере 9 тысяч рублей.

Приложение  
к Положению о проведении  
областного конкурса журналистских  
работ в Год семьи

**ЗАЯВКА**  
**на участие в областном конкурсе журналистских работ в Год семьи**

Прошу принять для участия в конкурсе материалы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность участника конкурса с указанием  
СМИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес эл.почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

Утверждено  
приказом министерства  
информации и массовых  
коммуникаций Саратовской  
области от 13 мая 2024 года  
№ 50-ов

**Состав жюри  
областного конкурса журналистских работ  
в Год семьи**

- Колоколов Александр Валерьевич - министр информации и массовых коммуникаций Саратовской области, председатель жюри;
- Закурдаев Антон Вячеславович - заместитель министра информации и массовых коммуникаций Саратовской области, заместитель председателя жюри;
- Нестерова Ирина Владимировна - начальник отдела реализации целевых программ и взаимодействия с предприятиями полиграфического комплекса управления информационного взаимодействия, мониторинга и реализации целевых программ министерства информации и массовых коммуникаций Саратовской области, секретарь жюри.
- Члены жюри:**
- Голубь Евгений Витальевич - член правления саратовского регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз журналистов России (по согласованию);
- Григорьева Елена Сергеевна - советник министра труда и социальной защиты Саратовской области (по согласованию);
- Давиденко Наталия Васильевна - заместитель председателя саратовского регионального отделения общероссийской общественно-государственной организации «Союз женщин России» (по согласованию);
- Павлова Ольга Николаевна - главный специалист-эксперт аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Саратовской области (по согласованию);
- Пономарева Юлия Викторовна - начальник Управления по делам записи актов гражданского состояния Правительства Саратовской области (по согласованию).

Утверждено  
приказом министерства  
информации и массовых  
коммуникаций Саратовской  
области от 13 мая 2024 года  
№ 50-ов

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных министерством информации и массовых коммуникаций Саратовской области (далее - оператор) (410042, г. Саратов, ул. Московская, 72, строение 6) в целях организации участия в областном конкурсе журналистских работ в Год семьи.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие<sup>1</sup>:

1. ФИО;
2. Контактный телефон.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие дается бессрочно.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.