



**УПРАВЛЕНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 15 мая 2024 года № 40

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке  
уведомления начальника управления  
о фактах обращения в целях склонения  
руководителей областных государственных  
учреждений, подведомственных управлению,  
к совершению коррупционных правонарушений,  
организации проверки этих сведений  
и регистрации уведомлений**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Саратовской области «О противодействии коррупции в Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 8 апреля 2024 года № 270-П «О реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и на основании Положения об управлении обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области (далее - управление), утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 23 декабря 2010 года № 659-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления начальника управления о фактах обращения в целях склонения руководителей областных государственных учреждений, подведомственных управлению, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений (приложение).

2. Отделу правовой и кадровой работы управления:  
ознакомить руководителей областных государственных учреждений, подведомственных управлению, с указанным Положением;

обеспечить направление текстового и электронного варианта настоящего приказа:

в течение 1 рабочего дня в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для официального опубликования;

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области;

в течение 7 рабочих дней со дня официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Ю.С. Юрин

## УТВЕРЖДЕНО

приказом управления обеспечения  
безопасности жизнедеятельности  
населения Правительства Саратовской  
области  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_

### **Положение о порядке уведомления начальника управления обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области о фактах обращения в целях склонения руководителей областных государственных учреждений, подведомственных управлению обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок уведомления начальника управления обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области о фактах обращения в целях склонения руководителей областных государственных учреждений, подведомственных управлению обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений (далее – управление, руководитель государственного учреждения, уведомление соответственно).

2. Руководитель государственного учреждения обязан незамедлительно уведомлять начальника управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

В случае нахождения руководителя государственного учреждения в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить начальника управления незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Уведомление начальника управления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно.

Уведомление представляется ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - заместителю начальника управления - начальнику экспертно-аналитического отдела (далее - уполномоченное должностное лицо).

4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, включает в себя:  
фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон  
руководителя государственного учреждения;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руководителю государственного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить руководитель государственного учреждения по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером; незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати управления.

Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению. Ведение журнала возлагается на уполномоченное должностное лицо.

7. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается не позднее одного рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

9. В течение одного рабочего дня после регистрации уведомления уполномоченное должностное лицо доводит информацию о поступлении уведомления до начальника управления.

10. Уполномоченным должностным лицом или структурным подразделением осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

11. Проверка осуществляется путем:

проведения бесед с составителем уведомления, другими лицами, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

получения от указанных лиц (с их согласия) письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

анализа прилагаемых к уведомлению материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

анализа положений должностной инструкции составителя уведомления, при необходимости должностных инструкций лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

12. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня регистрации уведомления.

13. Результаты проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и докладываются начальнику управления.

14. Начальник управления с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает решение о направлении копии уведомления и материалов проверки в правоохранительные органы.

15. Уполномоченное должностное лицо или структурное подразделение в течение пяти рабочих дней сообщает руководителю государственного учреждения, представившему уведомление, о решении, принятом начальником управления в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

16. Разглашение сведений, содержащихся в уведомлении, иных материалов, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**Приложение  
к Положению о порядке уведомления  
начальника управления обеспечения  
безопасности жизнедеятельности населения  
Правительства Саратовской области о фактах  
обращения в целях склонения руководителей  
областных государственных учреждений,  
подведомственных управлению обеспечения  
безопасности жизнедеятельности населения  
Правительства Саратовской области,  
к совершению коррупционных  
правонарушений, организации проверки этих  
сведений и регистрации уведомлений**

**Журнал  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях  
склонения руководителей областных государственных учреждений,  
подведомственных управлению обеспечения безопасности  
жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области,  
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о лице, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего уведомление
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	документ, удостоверяющ ий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	номер телефона	