



# МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 03.05.2024 № 610

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Саратовской области, для которого работодателем является министерство экономического развития Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 8 апреля 2024 года № 270-П «О реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Саратовской области», на основании пункта 8 Положения о министерстве экономического развития Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 29 августа 2016 года № 459-П «Вопросы министерства экономического развития Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Саратовской области, для которого работодателем является министерство экономического развития Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Референту отдела кадровой и организационной работы финансово-правового управления (Дуксина И.А.) обеспечить:

направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия;

направление копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Разборов

УТВЕРЖДЕНО

приказом

министерства экономического развития

Саратовской области

от 03.05.2024 № 610

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Саратовской области, для которого работодателем является министерство экономического развития Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений**

1. Настоящим Положением о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Саратовской области, для которого работодателем является министерство экономического развития Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений (далее – Положение) устанавливается порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Саратовской области, для которого работодателем является министерство экономического развития Саратовской области (далее – руководитель государственного учреждения Саратовской области), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Руководитель государственного учреждения Саратовской области обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

В случае нахождения руководителя государственного учреждения Саратовской области в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно.

Руководитель государственного учреждения Саратовской области представляет уведомление должностному лицу (лицу, его замещающему), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве экономического развития Саратовской области (далее – должностное лицо).

4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, включает в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон руководителя государственного учреждения Саратовской области, направившего уведомление (далее - составитель уведомления);

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руководителю государственного учреждения Саратовской области каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить руководитель государственного учреждения Саратовской области по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя государственного учреждения Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;

незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати финансово-правового управления министерства экономического развития Саратовской области. Журнал ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Ведение журнала возлагается на должностное лицо.

7. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается не позднее одного рабочего дня со дня подачи уведомления составителю уведомления.

9. В течение одного рабочего дня после регистрации уведомления должностное лицо (лицо, его замещающее) доводит до работодателя информацию о поступлении уведомления.

10. Должностным лицом (лицом, его замещающим) осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

11. Проверка осуществляется путем:

проведения бесед с составителем уведомления, другими лицами, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

получения от указанных лиц (с их согласия) письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

анализа прилагаемых к уведомлению материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

анализа положений должностной инструкции составителя уведомления, при необходимости должностных инструкций лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

12. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня регистрации уведомления.

13. Результаты проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки, подписываемого должностным лицом (лицом, его замещающим), первым заместителем начальника финансово-правового управления (лицом, его замещающим), заместителем начальника финансово-правового управления – начальником правового отдела (лицом, его замещающим), и докладываются работодателю. В заключении указывается вывод о наличии либо отсутствии факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

14. Работодатель с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает решение о направлении копии уведомления и материалов проверки в правоохранительные органы.

15. Должностное лицо (лицо, его замещающее) в течение пяти рабочих дней сообщает руководителю государственного учреждения Саратовской области, представившему уведомление, о решении, принятом работодателем в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

16. Разглашение сведений, содержащихся в уведомлении, иных материалов, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Саратовской области, для которого работодателем является министерство экономического развития Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного учреждения Саратовской области, для которого работодателем является министерство экономического развития Саратовской области, к совершению коррупционных правонарушений

№	Номер, дата уведомления	Сведения о лице, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	номер телефона		