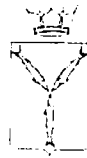


**ВЕРНО**  
Начальник ОП и КР



## УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 27 апреля 2024 года № 91

г. Саратов

**Об утверждении положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного областного учреждения Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Саратовской области «О противодействии коррупции в Саратовской области» и на основании Постановления Правительства Саратовской области от 08 апреля 2024 года № 270-П «О реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного областного учреждения Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить в министерство информации и печати Саратовской области настоящий приказ на опубликование.

3. Копию приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.А. Балалаев

## Положение

о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного областного учреждения Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

1. Настоящее положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного областного учреждения Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений (далее – Положение) устанавливается порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного областного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Руководитель государственного областного учреждения обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

В случае нахождения руководителя государственного областного учреждения в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно.

Уведомление представляется ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностному лицу в отдел правовой и кадровой работы управления ветеринарии Правительства Саратовской области.

4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, включает в себя: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон руководителя государственного областного учреждения Саратовской области;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руководителю государственного областного учреждения Саратовской области каких-либо в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить руководитель государственного областного учреждения Саратовской области по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному прав нарушению;

ВЕРНО  
Министр ОП и КР  
*[Подпись]*

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя государственного областного учреждения Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя государственного областного учреждения области к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал):

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;

незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати соответственно исполнительного органа области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственных областных учреждений Саратовской области.

Журнал ведется по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению. Ведение журнала возлагается на уполномоченное должностное лицо.

7. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается не позднее одного рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

9. В течение одного рабочего дня после регистрации уведомления уполномоченное должностное лицо или структурное подразделение доводит информацию о поступлении уведомления до работодателя.

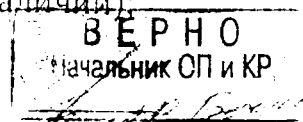
10. Уполномоченным должностным лицом отдела правовой и кадровой работы управления ветеринарии Правительства Саратовской области осуществляется проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

11. Проверка осуществляется путем:

Проведение бесед с составителем уведомления, другими лицами, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

получения от указанных лиц (с их согласия) письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

анализа прилагаемых к уведомлению материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения руководителя государственного областного учреждения Саратовской области к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);



4

анализа положений должностной инструкции составителя уведомления, при необходимости должностных инструкций лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

12. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня регистрации уведомления.

13. Результаты проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и докладываются работодателю.

14. Управление с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает решение о направлении копии уведомления и материалов проверки в правоохранительные органы.

15. Уполномоченное должностное лицо отдела правовой и кадровой работы управления ветеринарии Правительства Саратовской области в течение пяти рабочих дней сообщает руководителю государственного областного учреждения Саратовской области, представившему уведомление, о решении, принятом работодателем в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

16. Разглашение сведений, содержащихся в уведомлении, иных материалов, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ВЕРНО  
Начальник СП и КР

Приложение №2  
к Положению о порядке уведомления  
о фактах обращения в целях склонения  
руководителя государственного областного  
учреждения Саратовской области к совершению  
коррупционных правонарушений, организации  
проверки этих сведений и регистрации уведомлений

### Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
руководителя государственного областного учреждения Саратовской области  
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о лице, направившем уведомление			Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	номер телефона	

ВЕРНО  
начальник ОП и КР