



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 31 января 2024 года № 4-к

г. Саратов

**О внесении изменений
в приказ аппарата Губернатора
Саратовской области
от 29 декабря 2021 года № 97-к**

Внести в приказ аппарата Губернатора Саратовской области от 29 декабря 2021 года № 97-к «Вопросы денежного содержания и материального стимулирования лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области в аппарате Губернатора Саратовской области» следующие изменения:

в пункте 1 абзац третий изложить в следующей редакции:

«Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, согласно приложению № 2;»;

приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению.

**Вице-губернатор
Саратовской области –
руководитель аппарата
Губернатора Саратовской области**

И.И. Пивоваров



*Копия верна. Заместитель начальника отдела кадров
31.01.2024 г.
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы
Правительства Саратовской области.
Запевагин С.А.*

Утвержден
приказом аппарата
Губернатора Саратовской области
от 31 декабря 2024 года № 4-к

«Приложение № 2
Утвержден приказом аппарата
Губернатора Саратовской области
от 29 декабря 2021 года № 97-к

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Настоящий Порядок регулирует порядок выплаты государственным гражданским служащим Саратовской области, представителем нанимателя которых является вице-губернатор Саратовской области – руководитель аппарата Губернатора Саратовской области (далее - гражданские служащие), премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Законом Саратовской области «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области», постановлением Губернатора Саратовской области от 21 октября 2005 года № 250 «Вопросы денежного содержания и материального стимулирования лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области».

3. В соответствии с Федеральным законом выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, производятся с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента.

4. Премирование гражданских служащих осуществляется:

по результатам работы;

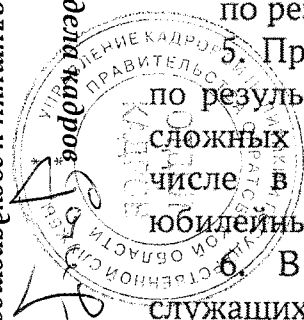
по результатам выполнения особо важных и сложных заданий.

5. При наличии экономии фонда оплаты труда помимо выплаты премий по результатам работы, премий по результатам выполнения особо важных и сложных заданий в течение года могут выплачиваться иные премии (в том числе в связи с государственными праздниками, знаменательными и юбилейными датами, профессиональными праздниками).

6. В качестве расчетного периода для премирования гражданских служащих по результатам работы, а также по результатам выполнения особо важных и сложных заданий применяется месяц, квартал и год.

Премии в связи с государственными праздниками, знаменательными и юбилейными датами, профессиональными праздниками носят единовременный характер.

Копия верна. Заместитель начальника отдела кадров
31.01.2024 г.
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы
Правительства Саратовской области.
Запевагин С.А.



Премирование гражданских служащих может производиться и в иные сроки, которые устанавливаются представителем нанимателя.

7. Премирование гражданских служащих производится в пределах фонда оплаты труда на основании правового акта аппарата Губернатора Саратовской области, издаваемого по представлению руководителей самостоятельных подразделений аппарата Губернатора Саратовской области.

8. Выплата премий, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, производится конкретному гражданскому служащему, исходя из результатов его служебной деятельности, и максимальными размерами не ограничивается.

9. При определении размера премий по результатам работы, премий по результатам выполнения особо важных и сложных заданий учитываются:

а) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

б) своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, выполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника;

в) фактически отработанное время в периоде, за который производится премирование;

г) оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

д) соблюдение служебной дисциплины и служебного распорядка;

е) деятельность гражданского служащего в качестве наставника;

ж) проявление инициативы, позитивно отразившейся на результатах работы;

з) участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов (программ) в установленной сфере деятельности.

10. При определении размера премии по результатам работы за год рекомендуется также учитывать показатели исполнения гражданским служащим обязанностей, возложенных на него должностным регламентом, определенные согласно отчету о показателях исполнения государственным гражданским служащим Саратовской области обязанностей, возложенных на него должностным регламентом.

11. Основаниями для снижения размера премии по результатам работы, премии по результатам выполнения особо важных и сложных заданий (лишения указанных премий полностью) являются:

а) ненадлежащее (некачественное) исполнение должностных обязанностей и поручений руководителя при отсутствии уважительных причин;

б) недостижение установленных значений ключевых показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, включая проектную деятельность;

в) недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

г) нарушение служебной дисциплины;

д) нахождение на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

Копия верна. Заместитель начальника отдела кадров
51.01.2024 г.
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы
Правительства Саратовской области
Запевагин С.А.

е) нахождение гражданского служащего в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;

ж) увольнение с гражданской службы до принятия решения о премировании.

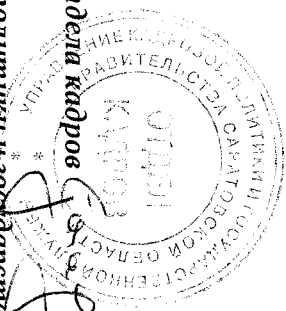
12. Основаниями для снижения размера в связи с государственными праздниками, знаменательными и юбилейными датами, профессиональными праздниками (лишения премии полностью) являются:

а) нахождение на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) нахождение гражданского служащего в период более трех месяцев до момента принятия решения о премировании в отпуске без сохранения денежного содержания.

13. В случае применения к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания выплата премии по результатам работы, премии по результатам выполнения особо важных и сложных заданий не производится (либо её размер снижается) в том расчетном периоде, в котором к гражданскому служащему было применено дисциплинарное взыскание.»

Копия верна. Заместитель начальника отдела кадров
31.01.2024 г.
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы
Правительства Саратовской области.



Замесалин С.А.