



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## П Р И К А З

от 15 ноября 2023 года № 1184

г. Саратов

### **О внесении изменений в приказ министерства от 27 декабря 2021 года № 1645**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 27 декабря 2021 года № 1645 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги» следующие изменения:

в разделе I:

пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление Правительства РФ № 277), а также Законом Саратовской области от 31 июля 2018 года № 73-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ, Закон Саратовской области № 73-ЗСО).»;

пункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Основанием для информирования о порядке предоставления государственной услуги является обращение граждан в орган, предоставляющий государственную услугу (его структурное подразделение):  
устно (при личном обращении или при обращении по телефону);  
в письменном виде;  
в электронной форме (по электронной почте, через официальный сайт органа, предоставляющего государственную услугу, а также посредством ЕПГУ).

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе на основании комплексного запроса, осуществляется в соответствии с пунктами 6, 6.2.1, 6.2.2 раздела VI настоящего Административного регламента.»;

в абзаце одиннадцатом пункта 1.3.7 слова «. В соответствии с запросом заявителю предоставляется информация в письменной форме либо в форме электронного документа (в том числе посредством ЕПГУ) в порядке, установленном законодательством» исключить;

дополнить пунктом 1.3.10 следующего содержания:

«1.3.10. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, а также результате предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ № 277.

Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги (результате предоставления государственной услуги) осуществляется путем размещения соответствующих статусов о ходе предоставления услуги в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.»;

в разделе II:

в части второй пункта 2.1 слова «по месту жительства заявителя» заменить словами «по месту жительства (пребывания) заявителя или, в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) заявителя, - по месту фактического проживания»;

в пункте 2.10 слова «по месту жительства» исключить;

пункт 2.30 изложить в следующей редакции:

«2.30. При предоставлении государственной услуги не применяется реестровая модель учета результатов предоставления услуги, предусмотренная частью 2 статьи 7.4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

дополнить пунктом 2.31 следующего содержания:

«2.31. Иные требования и особенности предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, Административным регламентом не предусмотрены.»;

в разделе III:

подраздел «Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились» исключить.

приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления  
министерством труда и социальной защиты  
Саратовской области государственной услуги по  
выплате государственного единовременного  
пособия, ежемесячной денежной компенсации  
гражданам при возникновении у них  
поствакцинальных осложнений

**В** \_\_\_\_\_

(наименование учреждения социальной поддержки населения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**Я,** \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество заявителя полностью

зарегистрированная (ый) по месту жительства \_\_\_\_\_

по месту пребывания \_\_\_\_\_

индекс, адрес заявителя, период регистрации

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

заполняется при отсутствии регистрации по месту жительства (по месту пребывания)

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

необязательно

Документ, удостоверяющий личность  (название документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу назначить \_\_\_\_\_

(государственное единовременное пособие,

ежемесячную денежную компенсацию гражданам

при возникновении у них поствакцинальных осложнений)

Представляю следующие документы:

№ п.п.	Наименование документов	Количество экземпляров
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Прошу перечислить предоставленную(ное) мне (нужное подчеркнуть) *ежемесячную денежную компенсацию/ государственное единовременное пособие* (выбрать один из вариантов):

через почтовое отделение: \_\_\_\_\_

через кредитную организацию: \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты кредитной организации)

расчетный счет № \_\_\_\_\_

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных мною в заявлении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя)

\*Заявление заполнено и подписано представителем заявителя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании доверенности, выданной \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (название документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

\* заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Заявление зарегистрировано: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(дата регистрации)

№ \_\_\_\_\_

(№ регистрации)

(подпись, фамилия, инициалы, должность специалиста, принявшего заявление)

-----**Линия отреза**-----

### РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы о предоставлении гр. \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

(указать вид выплаты)

Заявление зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы)

(подпись специалиста)

контактный тел. \_\_\_\_\_».

**Лист согласования**  
**к приказу министерства труда и социальной защиты Саратовской**  
**области «О внесении изменений в приказ министерства**  
**от 27 декабря 2021 года № 1645»**

_____	Первый заместитель министра		Н.Г. Гурьева
_____	Заместитель министра		И.В. Муругова
_____	Заместитель министра – председатель комитета социальной защиты населения		О.А. Морозова
_____	Заместитель министра		С.С. Строков
_____	Правовой отдел управления организационно- правовой работы		
_____	Заместитель начальника управления – начальник отдела программ развития		Д.И. Горбунов

**Разослать:**

Салиенко Н.Е.;  
Морозовой О.А.; Петрайтис Г.Г.;  
Строкову С.С.; Горбунову Д.И.

Хараборчева Т.П.  
1-16

