



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ  
С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ  
И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

**П Р И К А З**

от 5 октября 2023 года № 38

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ  
управления по взаимодействию  
с правоохранительными органами  
и противодействию коррупции  
Правительства Саратовской области  
от 24 августа 2021 года № 43**

В соответствии с Положением об управлении по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства области от 13 декабря 2013 года № 705-П «Вопросы управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области от 24 августа 2021 года № 43 «О создании аттестационной комиссии государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области» следующие изменения:

в преамбуле:

слова «Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» заменить

словами «Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

в приложении № 2:

пункт 5 дополнить частями второй-третьей следующего содержания:

«В приказ управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области о проведении аттестации включаются положения о проведении по решению представителя нанимателя до заседания аттестационной комиссии оценки профессионального уровня гражданских служащих с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности, о методах такой оценки и положения о необходимости представления в аттестационную комиссию результатов этой оценки, если она проводилась.

Оценочные задания, соответствующие выбранным методам оценки, формируются должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы, с участием структурного подразделения, в котором аттестуемый гражданский служащий замещает должность гражданской службы.»;

в части первой пункта 7 после слов «с данными предыдущей аттестации (при наличии)» дополнить словами «, а также результаты оценки профессионального уровня гражданского служащего, проведенной до заседания аттестационной комиссии (при наличии).»;

в пункте 8:

слова «не менее чем за неделю» заменить словами «не позднее чем за две недели»;

после слов «за указанный период» дополнить словами «и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию»;

пункт 9 после слов «содержащая информацию о специальности, направлении подготовки,» дополнить словами «о квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки,»;

в пункте 10:

подпункт 2 после слов «профессиональной служебной деятельности» дополнить словами «и профессиональном уровне»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) обсуждение результатов его профессиональной служебной деятельности и результатов оценки его профессионального уровня;»;

дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1 Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (государственным органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, исполнение им должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, также организаторские способности.

Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.».

приложение № 1 к Порядку работы аттестационной комиссии государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области, изложить в редакции согласно приложению.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области опубликование настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Начальник управления**



**А.В. Данилов**

Приложение  
к приказу управления  
по взаимодействию  
с правоохранительными органами  
и противодействию коррупции  
Правительства Саратовской области  
от 5 октября 2023 года № 38

«Приложение № 1 к Порядку работы  
аттестационной комиссии государственных  
гражданских служащих Саратовской  
области, представителем нанимателя  
которых является начальник управления  
по взаимодействию с правоохранительными  
органами и противодействию коррупции  
Правительства Саратовской области

УПРАВЛЕНИЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ  
С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ  
И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

П Р И К А З

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_

г. Саратов

**О проведении аттестации государственных  
гражданских служащих Саратовской области,  
представителем нанимателя которых является  
начальник управления по взаимодействию  
с правоохранительными органами  
и противодействию коррупции  
Правительства Саратовской области**

В соответствии со статьей 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Единой методикой проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является начальник управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области, (далее – гражданские служащие), включенных в список гражданских служащих, подлежащих аттестации, согласно графику проведения аттестации гражданских служащих (далее – список и график) по форме согласно приложению.

Применить следующие методы оценки профессиональной служебной деятельности и методы оценки профессионального уровня гражданских служащих:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

2. Руководителям гражданских служащих не позднее чем за две недели до начала аттестации подготовить и представить в аттестационную комиссию отзывы об исполнении подлежащими аттестации гражданскими служащими должностных обязанностей за аттестационный период.

3. Секретарю аттестационной комиссии:

ознакомить гражданских служащих со списком и графиком;

ознакомить гражданских служащих с отзывами об исполнении подлежащими аттестации гражданскими служащими должностных обязанностей за аттестационный период;

обеспечить информирование членов аттестационной комиссии и независимых экспертов о месте и времени заседания аттестационной комиссии;

подготовить необходимые материалы для проведения аттестации.

**Начальник управления**

**И.О. Фамилия**

Приложение  
к приказу управления  
по взаимодействию  
с правоохранительными органами  
и противодействию коррупции  
Правительства Саратовской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Список**  
**государственных гражданских служащих области, подлежащих аттестации**  
**в аттестационной комиссии государственных гражданских служащих Саратовской**  
**области, представителем нанимателя которых является начальник управления**  
**по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции**  
**Правительства Саратовской области**

Дата заседания аттестационной комиссии - \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ в ком. \_\_\_\_  
здания Правительства Саратовской области

№ п/п	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Ф.И.О. руководителя
<b>Наименование структурного подразделения</b>			
1.			
2.			
3.			