



**ИНСПЕКЦИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 27 сентября 2023 года № 60

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и на основании пункта 2 постановления Губернатора Саратовской области от 1 августа 2017 г. № 186 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, согласно приложению.

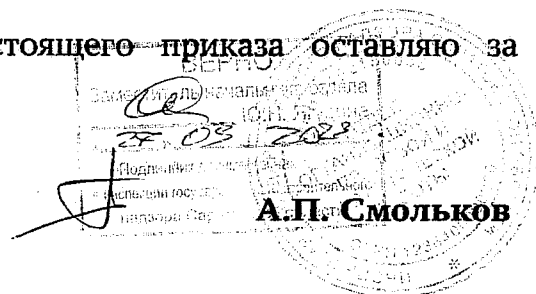
2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области копию настоящего приказа для государственной регистрации и официального опубликования.

3. Копию приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника инспекции**



**Приложение**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом инспекции государственного  
строительного надзора Саратовской области  
от 27 сентября 2023 года № 60

**Положение**  
**о порядке получения государственными гражданскими служащими**  
**Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать**  
**на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения государственными гражданскими служащими Саратовской области, представителем нанимателя которых является начальник инспекции государственного строительного надзора Саратовской области, главного государственного инспектора государственного строительного надзора Саратовской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации).
2. Гражданские служащие подают представителю нанимателя письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление).
- Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения. К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.
3. Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями на день назначения на должность государственной гражданской службы области, подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы области.
4. Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями оформляется путем проставления на заявлении резолюции представителя нанимателя.
5. Гражданский служащий представляет заявление лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - Ответственное лицо).
6. Регистрация заявлений осуществляется Ответственным лицом в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее -

28 09 23

журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати инспекции государственного строительного надзора Саратовской области «Для документов».

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

7. Ответственным лицом подготавливается представление, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции в связи с намерением гражданского служащего участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - представление).

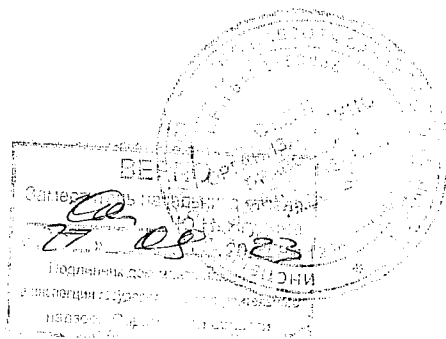
В течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления Ответственному лицу, представление вместе с заявлением направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих инспекции государственного строительного надзора Саратовской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).-

8. Представление рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии. Копия протокола заседания комиссии, заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня заседания направляются начальнику инспекции государственного строительного надзора Саратовской области (далее - Начальник инспекции).

9. Начальник инспекции рассматривает заявление с учетом решения комиссии и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

10. После рассмотрения заявления Начальником инспекции оно передается, лицу осуществляющему кадровое обеспечение деятельности Инспекции для приобщения к личному делу гражданского служащего.

11. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления лицу осуществляющему кадровое обеспечение деятельности Инспекции, выдается гражданскому служащему на руки.



**Приложение № 1**  
**к Положению о порядке получения государственными**  
**гражданскими служащими Саратовской области**  
**разрешения представителя нанимателя участвовать**  
**на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческими организациями**

Начальник инспекции  
 государственного строительного  
 надзора Саратовской области, главный  
 государственный инспектор  
 государственного строительного  
 надзора Саратовской области

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (Согласовано/Не согласовано)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (подпись)

Начальнику инспекции  
 государственного строительного  
 надзора Саратовской области,  
 главному государственному  
 инспектору государственного  
 строительного надзора Саратовской  
 области

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
 (наименование должности

\_\_\_\_\_   
 гражданского служащего области)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

**Заявление**  
**о разрешении участвовать на безвозмездной**  
**основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской  
 Федерации» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы  
 Саратовской области \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения

\_\_\_\_\_   
 государственного органа Саратовской области)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении  
 некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(наименование и адрес некоммерческой организации)

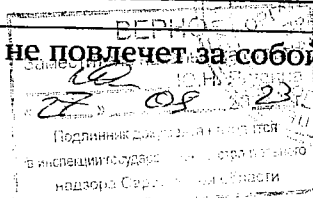
\_\_\_\_\_   
 основным видом деятельности которой \_\_\_\_\_

(указывается основной вид деятельности некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_   
 форма участия и (или) выполняемые функции, срок, в течение

\_\_\_\_\_   
 которого планируется участвовать в управлении, иное)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта



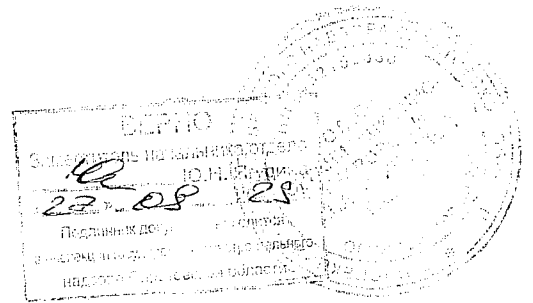
интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции».

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность лица, принявшего заявление).



**Приложение № 2  
к Положению о порядке получения государственными  
гражданскими служащими Саратовской области  
разрешения представителя нанимателя участвовать  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями**

**Журнал**

**регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве  
единоличного исполнительного органа или входящими в состав их коллегиальных органов управления**

№ п/п	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего Саратовской области, представившего заявление	Подпись государственного гражданского служащего Саратовской области, представившего заявление	Дата поступления заявления ответственному лицу	Ф.И.О. и должность лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Примечание

ВЕРНО  
 Саратовская область, Исполнительный отдел  
 Ю.Н. Яудина  
 27.09.2023 г.  
 Подлинник документа находится  
 в депозитарии Исполнительного  
 надзора Саратовской области