



**ИНСПЕКЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 2 августа 2023 года № 52

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими инспекции государственного строительного надзора Саратовской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

Во исполнение пункт 2 постановления Губернатора Саратовской области от 15 сентября 2015 г. № 365 «Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в отношении государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является начальник инспекции государственного строительного надзора Саратовской области, главный государственный инспектор государственного строительного надзора Саратовской области, Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений согласно приложению.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области копию настоящего приказа для государственной регистрации и официального опубликования.

3. Копию приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы.



- 4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
- 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник инспекции,
главный государственный инспектор**

М.А. Бутылкин



пронумерован, а также заверен оттиском печати отдела организационно-правовой и аналитической работы.

На уведомлении указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

6. Уведомление в 3-дневный срок с момента его поступления лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений направляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения начальнику инспекции государственного строительного надзора Саратовской области, главному государственному инспектору государственного строительного надзора Саратовской области (далее – начальник Инспекции).

7. После рассмотрения уведомления начальником Инспекции уведомление передается лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений для приобщения уведомления к личному делу гражданского служащего, его представившего.



**Приложение N 1
к Положению о порядке уведомления
государственными гражданскими служащими
Саратовской области представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений**

Начальнику инспекции государственного
строительного надзора Саратовской области,
главному государственному инспектору
государственного строительного надзора
Саратовской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____,

_____ (Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Саратовской области _____,

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения государственного органа Саратовской области)

намерен(а) выполнять (выполняю) с "___" _____ 20__ года в течение _____ оплачиваемую деятельность:

_____ (указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____ (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____ (полное наименование организаций, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по _____ (указать характер выполняемой работы, например, "по проведению лекций" и т.д.)

будет выполняться (нужное отметить) в рабочие и (или) нерабочие дни.
Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года



№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления " __ " _____ 20__ года

(фамилия, инициалы гражданского служащего,
должность гражданского служащего)



Приложение N 2
к Положению о порядке уведомления
государственными гражданами служащими
Саратовской области представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)
и регистрации этих уведомлений

Журнал

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

N п/п	Ф. И.О. государственного служащего Саратовской области, представившего уведомление	Должность государственного служащего Саратовской области, представившего уведомление	Дата составления уведомления/поступления лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ф.И.О. и подпись государственного служащего Саратовской области, зарегистрировавшего уведомление	Номер и дата регистрации уведомления	Примечание

