



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от *28.04.2023* № *48-П*

г. Саратов

**О нормативных затратах на обеспечение деятельности
министерства здравоохранения Саратовской области
и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении
министерства здравоохранения Саратовской области**

На основании постановления Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П, в соответствии с пунктом 2 части 4, частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Правительства области от 31 декабря 2015 года № 686-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти области, иных государственных органов области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок определения нормативных затрат на обеспечение деятельности министерства здравоохранения Саратовской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства здравоохранения Саратовской области согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;

Нормативы обеспечения деятельности министерства здравоохранения Саратовской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства здравоохранения Саратовской области, применяемые при расчете нормативных затрат, согласно Приложениям №№ 2 - 16 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 06 мая 2022 года № 62-п «О нормативных затратах на обеспечение деятельности министерства здравоохранения Саратовской области и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства здравоохранения Саратовской области».

3. Начальнику управления ресурсного обеспечения и государственных закупок министерства здравоохранения Саратовской области Трефилову В.А. обеспечить размещение приказа в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня утверждения.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Саратовской области Степченкову Е.А.

**Министр здравоохранения
Саратовской области**



О.Н. Костин

**Порядок определения нормативных затрат на обеспечение
деятельности министерства здравоохранения Саратовской области
и государственных казенных учреждений, находящихся в ведении
министерства здравоохранения Саратовской области**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество - абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{iмг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}} \times N_{i\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности;

$P_{i\text{ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи}, \text{ где:}$$

$Q_{iи}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{iи}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{iи}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где:}$$

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{пс}$), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}, \text{ где:}$$

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп}, \text{ где:}$$

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;
 $N_{i\text{цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2. Затраты на содержание имущества

2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i -х вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации, где}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 и 21 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической

деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования области;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению (м.б. обновлению) справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на приобретение и установку справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена i -й справочно-правовой системы, определяемая с учетом объема справочно-правовой информации, количества клиентских мест и трудозатрат на ее установку.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению (обновление) справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.5. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.6. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

3.7. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{iнп} \times P_{iнп}, \text{ где:}$$

$Q_{iнп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{iнп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

3.8. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im}, \text{ где:}$$

Q_{im} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{im} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрст\text{ предел}} \times P_{iрст}, \text{ где:}$$

$Q_{iрст\text{ предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{iрст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования области.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{iрст\text{ предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{iрст\text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{iрст\text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации, где}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 и 21 Общих правил определения нормативных затрат.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования области;

$P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами.

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами;

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами;

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков или моноблоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм}, \text{ где:}$$

$Q_{iрм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами;

$N_{iрм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{iрм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами.

5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп}, \text{ где:}$$

$Q_{iзп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{iзп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби}, \text{ где:}$$

$Q_{iмби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{iмби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной и фельдъегерской связи;

1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$ - количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

1.3. Затраты на оплату услуг специальной и фельдъегерской связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$ - количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2. Затраты на транспортные услуги

2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{дг}}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{аут}}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i \text{ аут}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым органами государственной власти области, иными государственными органами области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, определенными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения, соответственно их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 31 декабря 2015 года № 688-П;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием

работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм} + Z_{vip\ зал}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (включая комиссионные и иные сборы);

$Z_{найм}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования;

$Z_{vip\ за}$ - затраты по договору на оказание услуг vip-зала.

3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (включая комиссионные и иные сборы) ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ проезд} \times P_{i\ проезд} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\ проезд}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ проезд}$ - цена проезда по i -му направлению командирования (включая комиссионные и иные сборы) с учетом требований постановления Губернатора Саратовской области от 29 июня 2011 года № 110 «Вопросы служебного командирования лиц, замещающих государственные должности Саратовской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Саратовской области», постановления Правительства Саратовской области от 13 февраля 2006 года № 50-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственного гражданского служащего Саратовской области», постановления Правительства Саратовской области от 13 марта 2015 года № 116-П «Вопросы служебного командирования работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Саратовской области», постановления Правительства области от 16 июня 2009 года № 250-П «Вопросы материально-технического обеспечения отдельных лиц, замещающих государственные должности Саратовской области и должности государственной гражданской службы Саратовской области».

3.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ найм} \times P_{i\ найм} \times N_{i\ найм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ найм}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Саратовской

области от 29 июня 2011 года № 110 «Вопросы служебного командирования лиц, замещающих государственные должности Саратовской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Саратовской области», постановления Правительства Саратовской области от 13 февраля 2006 года № 50-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственного гражданского служащего Саратовской области», постановления Правительства Саратовской области от 13 марта 2015 года № 116-П «Вопросы служебного командирования работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Саратовской области», постановления Правительства области от 16 июня 2009 года № 250-П «Вопросы материально-технического обеспечения отдельных лиц, замещающих государственные должности Саратовской области и должности государственной гражданской службы Саратовской области»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.4. Затраты по договору на оказание услуг Vip-зала ($Z_{\text{vip зал}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{vip зал}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ vip зал}} \times P_{i \text{ vip зал}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ vip зал}}$ - количество командированных работников по i -му аэропорту и терминалу (направлению командирования);

$P_{i \text{ vip зал}}$ - цена Vip-зала по i -му аэропорту и терминалу (направлению командирования).

4. Затраты на коммунальные услуги

4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i_{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i_{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i_{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

4.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i_{эс}} \times \Pi_{i_{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i_{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i_{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

4.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

4.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

5. Затраты на аренду помещений и оборудования

5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ап}} \times S \times N_{i \text{ ап}}$$

где:

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

S - арендуемая площадь;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{iч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз}, \text{ где:}$$

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внsv}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук}, \text{ где:}$$

$Q_{iук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

6.3. В формулах для расчета затрат, указанных в подпунктах 6.4, 6.6 и 6.9-6.11, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{oc}} \times P_{i\text{oc}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{oc}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{oc}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

6.5. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленного нормирования периодичности проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

6.6. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{зз}} \times P_{i\text{зз}} \times N_{i\text{зз}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{зз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{зз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{зз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

6.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

6.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ азз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ азз}}$ - количество i -го оборудования.

6.14. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тортс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{\text{торОб}}$):

$$Z_{\text{торОб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тоОб}} \times P_{i \text{ тоОб}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рОб}} \times P_{i \text{ рОб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ тоОб}}$ - количество i -го бытового оборудования, подлежащего техническому осмотру специализированной организацией;

$P_{i \text{ тоОб}}$ - стоимость технического осмотра i -го бытового оборудования специализированной организации.

$Q_{i \text{ рОб}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего регламентно-профилактическому ремонту специализированной организацией;

$P_{i\text{роб}}$ - стоимость регламентно-профилактического ремонта i -го бытового оборудования специализированной организации.

6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дгу}} \times P_{i\text{дгу}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i\text{дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сгп}} \times P_{i\text{сгп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сгп}}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скив}} \times P_{i\text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ спс}} \times P_{i\text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скуд}} \times P_{i\text{ скуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ саду}} \times P_{i\text{ саду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

6.23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

6.24. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} + Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена 1 i -госпецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

7.3. Затраты на приобретение информационных услуг (периодические печатные издания, справочная литература, а также объявления в печатные издания) определяются по формуле:

$$Z_{иу} = \sum_{i=1}^n Q_{иу} \times P_{иу}, \text{ где:}$$

$Q_{иу}$ - количество приобретаемых i -х информационных услуг;

$P_{иу}$ - цена 1 i -й информационной услуги.

7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}), \text{ где:}$$

$M_{j\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра

водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

7.7. Затраты на проведение специальной оценки условий труда работников ($Z_{сот}$) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = Ч_{кrm} \times P_{ст} \text{ где:}$$

$Ч_{кrm}$ - количество рабочих мест, подлежащих оценке;

$P_{ст}$ - цена проведения оценки в расчете на 1 рабочее место

Специальная оценка труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с учетом количества идентичных рабочих мест.

7.8. Затраты на проведение медицинских осмотров по результатам аттестации рабочих мест работников ($Z_{мо}$) определяются по формуле:

$$Z_{мо} = Ч_p \times P_{стмо} \text{ где:}$$

$Ч_p$ - количество работников, которым надлежит пройти медицинский осмотр;

$P_{ст}$ - цена проведения медицинского осмотра в расчете на 1 работника.

7.9. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (в т. числе охранно-пожарной сигнализации) ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\ мдн} \times P_{g\ мдн}, \text{ где:}$$

$Q_{g\ мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\ мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

7.10. Затраты на оплату услуг по охране помещений ($Z_{ох}$) определяются по формуле:

$$Z_{ох} = P_{ох} \times N_{ох}, \text{ где:}$$

$P_{ох}$ - цена 1 дня охраны помещения;

$N_{ох}$ - количество дней использования услуги по охране помещения.

7.11. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования

гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}, \text{ где:}$$

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

7.12. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где:}$$

$Q_{\text{чз}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства области от 2 июня 2006 года № 177-П «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и

конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых государственными органами Саратовской области»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно коммуникационные технологии

95. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования и (или) сплит-систем.

8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i ам}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами приобретения служебного легкового автотранспорта.

8.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{i пмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами;

$P_{i пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами.

8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i с} \times P_{i с}, \text{ где:}$$

$Q_{i с}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i с}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 и 21 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм} \times S / 100, \text{ где:}$$

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

S - средний пробег i -го транспортного средства в рабочий день.

9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \text{ где:}$$

$Q_{i зп}$ - планируемое количество i -х автомобилей подлежащих ремонту (замена запасных частей);

$P_{i зп}$ - стоимость запасных частей для ремонта i -го автомобиля.

9.7. Стоимость запасных частей для ремонта i -го автомобиля определяется по формуле:

$$P_{i зп} = \sum_{i=1}^n N_{i зп} \times C_{i зп}, \text{ где:}$$

$N_{i зп}$ - количество i -х запасных частей для ремонта автомобиля;

$C_{i зп}$ - цена i -ой запасной части для ремонта автомобиля.

9.8. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 21 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

1. Затраты на разработку проектной документации и капитальный ремонт государственного имущества, находящегося в собственности Саратовской области, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 2 к приказу
министерства здравоохранения области
от 22.04.2023 № 48-н

**Норматив количества абонентских номеров
пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

№ п/п	Государственная должность, государственные гражданские служащие	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи
1	Первый заместитель министра	1
2	Заместитель министра	1
3	Председатель комитета	1
4	Начальник управления	1
5	Руководитель казенного учреждения	1

Приложение № 3 к приказу
министерства здравоохранения области
от Ад. Оп. РДКЗ № 48/12

Норматив цены услуг подвижной связи

№ п/п	Государственная должность, государственные гражданские служащие	Предельные ежемесячные расходы на 1 номер, рублей
1	Первый заместитель министра	600,00
2	Заместитель министра	500,00
3	Председатель комитета	500,00
4	Начальник управления	400,00
5	Руководитель казенного учреждения	400,00

Приложение № 4 к приказу
министерства здравоохранения области
от 28.07.2013 № 1872

Норматив количества SIM-карт

№ п/п	Государственная должность, государственные гражданские служащие	Количество SIM-карт, ед.
1	Первый заместитель министра	1
2	Заместитель министра	1
3	Председатель комитета	1
4	Начальник управления	1
5	Руководитель казенного учреждения	1

Приложение № 5 к приказу
министерства здравоохранения области
от 18.04.2013 № 48-12

Норматив количества и цены средств подвижной связи

№ п/п	Государственная должность, государственные гражданские служащие	Количество, ед.	Цена за единицу, рублей
1	Первый заместитель министра	1	не более 2 500,00
2	Заместитель министра	1	не более 2 500,00
3	Председатель комитета	1	не более 2 500,00
4	Начальник управления	1	не более 2 500,00
5	Руководитель казенного учреждения	1	не более 2 500,00

**Норматив цены и количества
 принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)**

№ п/п	Наименование	Характеристика	Министерство здравоохранения области, казенное учреждение	Руководитель органа государственной власти области	Должности категории «руководители», руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения в министерстве здравоохранения области, руководитель казенного учреждения	Должности категории «специалисты» в министерстве здравоохранения области, в казенном учреждении	Срок полезного использования (не менее)
1	Принтер (Многофункциональное устройство)	Цена, руб.	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	3 лет
		Количество	1 устройство на 1 сотрудника	1 устройство на 1 сотрудника	1 устройство на 1 сотрудника	1 устройство на кабинет	
3	Персональный компьютер	Цена, руб.	не более 90 000,00	не более 90 000,00	не более 90 000,00	не более 90 000,00	3 лет
		Количество	1 комплект на 1 сотрудника	1 комплект на 1 сотрудника	1 комплект на 1 сотрудника	1 комплект на 1 сотрудника	
4	Сервер	Цена, руб.	440 000, 00				5 лет
		Количество	2				
5	Сканер	Цена, руб.	70 000,00				5 лет
		Количество	6				
6	Факсимильный аппарат	Цена, руб.	20 000				3 лет
		Количество	6				

Приложение № 7 к приказу
 Министерства здравоохранения области
 от 28.04.2013 № 48-12

Норматив количества и цены планшетных компьютеров и ноутбуков

№ п/п	Государственная должность, должность государственной гражданской службы, должности в казенном учреждении	Наименование	Количество, ед.	Цена за единицу, рублей	Срок полезного использования (не менее), лет
1	Первый заместитель министра	Ноутбук	1	не более 100 000,00	
2	Заместитель министра, председатель комитета, начальник управления, советник, первый заместитель начальника управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, референт, заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист-эксперт	Планшетный компьютер	1	не более 50 000,00	3
		Ноутбук или планшетный компьютер	1	не более 85 000,00 не более 50 000,00	3
3	Руководитель казенного учреждения, заместитель руководителя казенного учреждения	Ноутбук или планшетный компьютер	1	не более 85 000,00 не более 50 000,00	3

Приложение № 8 к приказу
 Министерства здравоохранения области
 от 28.04.2013 № 48-П

Норматив количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование	Характеристика	Руководитель государственной власти области	Иные должности государственной гражданской службы, руководитель казенного учреждения, иные должности казенного учреждения
1	CD и DVD-диски	Цена, руб. Количество	не более 100,00	не более 100,00
2	Флеш-накопители	Цена, руб. Количество	не более 10 не более 700,00	50 на всех сотрудников не более 500,00
3	Флеш-накопители используемые в качестве электронной цифровой подписи	Цена, руб. Количество	не более 2 не более 700,00	не более 2 не более 300,00
4	Жесткие диски (внешний)	Цена, руб. Количество	не более 1 для одной электронной цифровой подписи не более 5 000,00 1 шт.	не более 1 для одной электронной цифровой подписи не более 5 000,00 1 шт. на управление, комитет, отдел, для советника руководителя

**Норматив количества и цены расходных материалов
 для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Наименование оборудования	Наименование расходного материала	Количество единиц оборудования, шт.	Количество расходных материалов в расчете на 1 единицу оборудования в год, шт.	Всего количество расходных материалов, шт.	Предельная цена за единицу оригинального расходного материала, рублей
1	МФУ	Тонер-картридж ТК-435 для TASKalfa 180	2	1	2	8 000,00
2	МФУ	Тонер-картридж Херох WC C118	1	1	1	7 300,00
3	МФУ	Тонер-картридж для Toshiba e-Studio 166 (T-1640E)	1	1	1	6 500,00
4	МФУ	Тонер-картридж Kyocera для TASKalfa 1800/1801/(ТК-4105)	3	2	8	10 000,00
5	МФУ	Тонер-картридж HP LaserJet Ultra M134fn(CF234A)	1	7	7	4 500,00
6	МФУ	Картридж для МФУ HP LaserJet 3200	1	1	1	3 500,00
7	МФУ	Тонер HP-Black HP(для HP LaserJet 3200) 1кг	1	1	1	1 100,00
8	МФУ	Тонер для TASKalfa 1800/1801/2200/2201	2	2	4	900,00
9	Принтер	Картридж для принтера HP LaserJet 1006 (35A)	1	1	1	7 900,00
10	Принтер	Картридж для принтера Canon Laser LBP-2900 (703)	2	2	4	6 000,00
11	Принтер	Картридж для принтера HP LaserJet 1200 (15A)	2	2	4	7 500,00
12	Принтер	Картридж для принтер LaserJet Pro 400 (CF280A)	1	2	2	10 000,00
13	Принтер	Картридж для принтера Epson L132	4	8	8	4 000,00
14	Принтер	Картридж для принтера HP LaserJet 1022 (12A)	2	1	2	8 000,00
15	Принтер	Картридж для принтера Canon Laser LBP-810 (EP-22)	3	1	3	3 500,00
16	Принтер	Картридж для принтера Canon Laser LBP-1120 (EP-22)	2	2	4	3 500,00
17	Принтер	Тонер HP 1-248 (HP-1022/Canon 2900) 1кг	2	0,5	1	1 100,00
18	Принтер	Тонер HP 1-248 (Canon 2900) 1кг	2	0,5	1	1 100,00
19	Принтер	Тонер 1-125 (HP 1200) 1кг	2	0,5	1	1 100,00
20	Принтер	Тонер HP-Black HP(Canon 810) 1кг	3	0,333	0,999	1 100,00

21	Принтер	Тонер HP-Black HP(Canon 1120) 1 кг	2	0,5	1	1 100,00
22	Принтер	Барабан Canon Laser LBP-2900	2	1	2	300,00
23	Принтер	Барабан Canon Laser LBP-810/1120	5	1	5	300,00
24	Принтер	Барабан HP LaserJet 1022	2	2	2	300,00
25	Принтер	Барабан HP LaserJet 1200	2	1	2	750,00
26	Принтер	Тормозная/сепарационная площадка HP LJ 1100 / 3200 / Canon LBP-800 / 810 / LBP-1120 (HP RF5-2886-020 / RF5-2886-000)	5	1	5	200,00
27	Принтер	Торм.площадка HP LJ 1200/1010 (RF0-1014-020)	2	1	2	200,00
28	Принтер	Тормозная площадка HP LJ 1022	2	1	2	1 000,00
29	Принтер	Ролик захвата LJ 1010/1012/1015/1018/1020/1022	2	1	2	400,00
30	Принтер	Ролик захвата Canon Laser LBP-810/1120 HP 3200(RB2-4026-000CN)	5	1	5	400,00
31	Принтер	Ролик захвата HP LaserJet 1200(RL1-0303/RF0-1008)	2	1	2	500,00
32	Принтер	Вал первичного заряда HP LJ 1010/1200/Canon LBP-2900	6	1	6	1 900,00
33	Принтер	Вал первичного заряда LBP-810/1120	5	1	5	1 200,00
34	Принтер	Термопленка RG5-4589 (для HP LJ 1100/LBP-810/1120)	6	1	6	1 000,00
35	Принтер	Термопленка HP LJ1200	2	0,5	1	1 000,00
36	Принтер	Термопленка HP LJ 1022/LBP2900	4	0,5	2	1 100,00
37	Факс	Термобумага для факса Panasonic	1	5	5	150,00

Приложение № 10 к приказу
Министерства здравоохранения области
от 28.04.2023 № 48-12

Нормативы перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование	Количество подписок в год, шт.
1	Российская газета	1 подписка на 1 год (12 выпусков в год)
2	Саратовская областная газета	1 подписка на 1 год (12 выпусков в год)
3	Медицинская газета	1 подписка на 1 год (12 выпусков в год)
4	Фармацевтический вестник	1 подписка на 1 год (12 выпусков в год)

Приложение № 11 к приказу
министерства здравоохранения области
от Ав. 04. 2023 № 48-Н

Норматив количества и цены транспортных средств *

№ п/п	Государственная должность	Количество, ед.	Цена за единицу, рублей
1			

* Нормативы не установлены, т.к. закупка транспортных средств не планируется

Приложение № 12 к приказу
министерства здравоохранения области
от 28.04.2023 № 48-12

Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны*

№ п/п	Государственная должность	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей

* Нормативы не установлены, т.к. закупка для нужд гражданской обороны не планируется

Норматив количество и цена мебели

№ п/п	Группа должностей	Наименование должности	Наименование мебели	Кол-во, ед.	Цена за единицу, рублей	Срок полезного использования (не менее)
1	должности государственной гражданской службы, должности казенного учреждения	первый заместитель министра, заместитель министра, председатель комитета, начальник управления, советник, первый заместитель начальника управления, руководитель казенного учреждения	шкафы офисные металлические	не более 2	не более 25 000,00	от 5 до 7 лет
2	должности государственной гражданской службы, должности казенного учреждения	первый заместитель министра, заместитель министра, председатель комитета, начальник управления, советник, первый заместитель начальника управления, руководитель казенного учреждения	мебель для сидения с металлическим каркасом	не более 15	не более 16 000,00	от 5 до 7 лет
3	должности государственной гражданской службы, должности казенного учреждения	первый заместитель министра, заместитель министра, председатель комитета, начальник управления, советник, первый заместитель начальника управления, руководитель казенного учреждения	столы деревянные для офисов	не более 2	не более 25 000,00	от 5 до 7 лет
4	должности государственной гражданской службы, должности казенного учреждения	первый заместитель министра, заместитель министра, председатель комитета, начальник управления, советник, первый заместитель начальника управления, руководитель казенного учреждения	шкафы офисные деревянные	не более 2	не более 20 000,00	от 5 до 7 лет
5	должности государственной гражданской службы, должности казенного учреждения	первый заместитель министра, заместитель министра, председатель комитета, начальник управления, советник, первый заместитель	полка навесная	не более 2	не более 10 000,00	от 5 до 7 лет

		начальника управления, руководитель казенного учреждения						
6	должности государственной гражданской службы, должности казенного учреждения	первый заместитель министра, заместитель министра, председатель комитета, начальник управления, советник, первый заместитель начальника управления, руководитель казенного учреждения	шкафы одежные деревянные	не более 1	не более 20 000,00	от 5 до 7 лет		
7	должности государственной гражданской службы, должности казенного учреждения	первый заместитель министра, заместитель министра, председатель комитета, начальник управления, советник, первый заместитель начальника управления, руководитель казенного учреждения	тумбы офисные деревянные	не более 3	не более 15 000,00	от 5 до 7 лет		
8	должности государственной гражданской службы, должности казенного учреждения	первый заместитель министра, заместитель министра, председатель комитета, начальник управления, советник, первый заместитель начальника управления, руководитель казенного учреждения	сейф металлический	не более 1	не более 10 000,00	от 20 до 25 лет		
9	должности государственной гражданской службы, должности казенного учреждения	заместитель начальника управления, начальник отдела, референт	шкафы офисные металлические	не более 1	не более 20 000,00	от 5 до 7 лет		
10	должности государственной гражданской службы, должности казенного учреждения	заместитель начальника управления, начальник отдела, референт	мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	не более 3	не более 16 000,00	от 5 до 7 лет		
11	должности государственной гражданской службы, должности казенного учреждения	заместитель начальника управления, начальник отдела, референт	столы деревянные для офисов	не более 1	не более 15 000,00	от 5 до 7 лет		
12	должности государственной гражданской службы, должности казенного учреждения	заместитель начальника управления, начальник отдела, референт	шкафы офисные деревянные	не более 1	не более 15 000,00	от 5 до 7 лет		
13	должности государственной гражданской службы, должности казенного учреждения	заместитель начальника управления, начальник отдела, референт	шкафы одежные деревянные	не более 1	не более 20 000,00	от 5 до 7 лет		
14	должности государственной гражданской службы, должности казенного учреждения	заместитель начальника управления, начальник отдела, референт	тумбы офисные деревянные	не более 1	не более 10 000,00	от 5 до 7 лет		

15	должности государственной гражданской службы, должности казенного учреждения	заместитель начальника управления, начальник отдела, референт	сейф металлический	не более 1	не более 10 000,00	от 20 до 25 лет
16	должности государственной гражданской службы, должности казенного учреждения	заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист-эксперт	шкафы офисные металлические	не более 3	не более 20 000,00	от 5 до 7 лет
17	должности государственной гражданской службы, должности казенного учреждения	заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист-эксперт	мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	не более 3	не более 15 000,00	от 5 до 7 лет
18	должности государственной гражданской службы, должности казенного учреждения	заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист-эксперт	столы деревянные для офисов	не более 2	не более 15 000,00	от 5 до 7 лет
19	должности государственной гражданской службы, должности казенного учреждения	заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист-эксперт	шкафы офисные деревянные	не более 2	не более 15 000,00	от 5 до 7 лет
20	должности государственной гражданской службы, должности казенного учреждения	заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист-эксперт	шкафы одежные деревянные	не более 1	не более 20 000,00	от 5 до 7 лет
21	должности государственной гражданской службы, должности казенного учреждения	заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист-эксперт	тумбы офисные деревянные	не более 3	не более 10 000,00	от 5 до 7 лет
22	должности государственной гражданской службы, должности казенного учреждения	заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист-эксперт	полка навесная	не более 2	не более 5 000,00	от 5 до 7 лет
23	должности государственной гражданской службы, должности казенного учреждения	заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист-эксперт	сейф металлический	не более 1	не более 10 000,00	от 20 до 25 лет
24	Приемная руководителя	на кабинет	шкафы офисные металлические	не более 3	не более 15 000,00	от 5 до 7 лет
25	Приемная руководителя	на кабинет	мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	не более 3	не более 5 000,00	от 5 до 7 лет
26	Приемная руководителя	на кабинет	столы деревянные для офисов	не более 1	не более 25 000,00	от 5 до 7 лет
27	Приемная руководителя	на кабинет	шкафы офисные деревянные	не более 3	не более 20 000,00	от 5 до 7 лет

28	Приемная руководителя	на кабинет		шкафы одежные деревянные	не более 1	не более 20 000,00	от 5 до 7 лет
29	Приемная руководителя	на кабинет		тумбы офисные деревянные	не более 3	не более 7 000,00	от 5 до 7 лет
30	Приемная руководителя	на кабинет		диван для посетителей	не более 1	не более 50 000,00	от 5 до 7 лет
31	Приемная руководителя	на кабинет		вешалка напольная	не более 1	не более 5 000,00	от 5 до 7 лет
32	Приемная руководителя	на кабинет		шкафчик для ключей		не более 5 000,00	от 5 до 7 лет
33	Приемная руководителя	на кабинет		полка навесная	не более 3	не более 10 000,00	от 5 до 7 лет

Норматив количества канцелярских принадлежностей

№ п/п	Субъект нормирования	Наименование	Ед. изм.	Количество в расчете на 1 сотрудника в год, не более	Цена за единицу, (не более) рублей
1	Все сотрудники*	Блок для записей (некрокленный, куб, спираль, с клеевым краем)	шт	10	120,00
2	Все сотрудники*	Блокнот для записей	шт	5	100,00
3	Все сотрудники*	Бумага А4 (пачка от 250 до 500 листов плотностью до 160)	шт	24	800,00
4	Все сотрудники*	Бумага А3 (пачка 500 листов)	шт	10	800,00
5	На орган власти	Грамота почетная (благодарность, благодарственное письмо)	шт	50	50,00
6	Все сотрудники*	Дырокол (до 70 листов)	шт	1	2 000,00
7	На кабинет	Дырокол мощный (до 300 листов)	шт	1	12 000,00
8	На орган власти	Журнал регистрации входящих д-в	шт	10	250,00
9	Все сотрудники*	Зажим д/бумаг	упак	5	300,00
10	На орган власти	Конверты	шт	1000	50,00
11	На орган власти	Калька А4	лист	200	50,00
12	Все сотрудники*	Карандаш черногографитовый (с ластиком и без)	шт	5	50,00
13	Все сотрудники*	Карандаш механический	шт	1	100,00
14	Все сотрудники*	Клей ПВА	шт	2	50,00
15	Все сотрудники*	Клей-карандаш	шт	5	100,00
16	Все сотрудники*	Клейкая лента	шт	3	100,00
17	Все сотрудники*	Клейкие закладки	шт	3	70,00
18	Все сотрудники*	Кнопки канцелярские металлические цветные (50 шт. в упаковке)	шт	1	80,00
19	Все сотрудники*	Корректирующая жидкость (лента)	шт	3	100,00
20	Все сотрудники*	Ластик	шт	2	30,00
21	Все сотрудники*	Линейка	шт	1	100,00
22	Все сотрудники*	Лоток/подставка для бумаг	шт	2	300,00
23	Все сотрудники*	Маркер	шт	3	50,00
24	Все сотрудники*	Нож канцелярский	шт	1	100,00
25	Все сотрудники*	Ножницы универсальные	шт	1	100,00
26	На орган власти	Полиграфическая продукция	шт	1000	100,00

27	Все сотрудники*	Оргайзер настольный	шт	1	350,00
28	Все сотрудники*	Папка файловая	шт	3	300,00
29	На орган власти	Папка адресная	шт	25	500,00
30	Все сотрудники*	Папка с абочным механизмом	шт	10	200,00
31	Все сотрудники*	Папка с завязками	шт	10	50,00
32	Все сотрудники*	Папка скоросшиватель	шт	20	30,00
33	Все сотрудники*	Папка уголок	шт	15	50,00
34	Все сотрудники*	Файл-вкладыш	шт	50	5,00
35	На орган власти	Папка «На подпись»	шт	2	1 000,00
36	Все сотрудники*	Планинг	шт	1	300,00
37	На орган власти	Рамка А4	шт	50	200,00
38	Все сотрудники*	Ручка	шт	10	100,00
39	Все сотрудники*	Скоба для степлера	упак	2	250,00
40	Все сотрудники*	Скрепка	упак	2	100,00
41	Все сотрудники*	Стержень микрографический	упак	5	50,00
42	Все сотрудники*	Телефонная книжка	шт	1	200,00
43	Все сотрудники*	Тетрадь	шт	2	150,00
44	Все сотрудники*	Точилка	шт	2	100,00
45	Все сотрудники*	Ежедневник	шт	1	400,00
46	Все сотрудники*	Удостоверение	шт	1	400,00
47	Все сотрудники*	Папка-конверт	шт	1	50,00
48	Все сотрудники*	Папка на резинке	шт	1	150,00
49	На кабинет	Календарь настенный	шт	1	150,00
50	Все сотрудники*	Календарь настольный	шт	1	50,00
51	Все сотрудники*	Степлер (до 250 листов)	шт	1	2 000,00
52	Все сотрудники*	Подставка для перекидного календаря	шт	1	250,00
53	Все сотрудники*	Скрепочница	шт	1	160,00
54	На кабинет	Подушка для смачивания пальцев гелевая	шт	1	100,00
55	На орган власти	Батарейка	шт	100	350,00
56	Все сотрудники*	Антистеплер	шт	1	55,00

* - устанавливается для государственной должности, должности государственной гражданской службы, должности в казенном учреждении

Приложение № 15 к приказу

Министерства здравоохранения области

от 28.04.2013 № 48-П

Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма выдачи, не более	Цена за единицу измерения, (не более) рублей
1	Жидкое моющее средство	л	0,4 л на 1 сотрудника в месяц	80,00
2	Средство для стекол	л	0,2 л на 1 окно в год	80,00
3	Комплект для мытья окон (губка+ резиновый сгон, ручка телескопическая)	шт	2 шт. на орган власти, казенное учреждение в год	600,00
4	Губки хозяйственная	шт	10 шт. на санузел на 3 месяца	10,00
5	Салфетки универсальные	упак	1 упак. на санузел в месяц	70,00
6	Перчатки хозяйственные	пара	30 на орган власти, казенное учреждение в год	50,00
7	Мешки для мусора	рулон	40 рулонов в месяц на орган власти, казенное учреждение	300,00
8	Салфетки бумажные (упаковка до 100 шт)	упак	2 упаковки в приемную руководителя в месяц	70,00
9	Полироль для мебели (аэрозоль)	шт	100 мл на 1 сотрудника в месяц	250,00
10	Освежитель воздуха (сменный балон)	шт	1 шт. на 1 единицу сантехники в месяц	300,00
11	Бумага туалетная	шт	1 рулон на 1 санузел в день	20,00
12	Тряпка для пола	шт	15 шт на орган власти, казенное учреждение в год	130,00
13	Чистящее средство для сантехники	литр	1 л. - на 1 единицу сантехники в месяц	100,00
14	Ведро пластиковое	шт	2 шт на орган власти, казенное учреждение в год	100,00
15	Ерш туалетный с подставкой	шт	1 шт. - на 1 единицу сантехники в 6 месяцев	150,00
16	Швабра	шт	2 шт. - на орган власти, казенное учреждение в год	500,00
17	Совок для мусора	шт	2 шт. - на орган власти, казенное учреждение в год	250,00
18	Веник	шт	2 шт. - на орган власти, казенное учреждение в год	100,00
19	Полотенце	шт	10 шт. - на орган власти, казенное учреждение в год	200,00
20	Палка для щеток	шт	2 шт. - на орган власти, казенное учреждение в год	400,00
21	Щетка-сметка	шт	2 шт. - на орган власти, казенное учреждение в год	100,00
22	Щетка для пола	шт	2 шт. - на орган власти, казенное учреждение в год	300,00
23	Насадка для швабры	шт	не более 10 шт. на орган власти, казенное учреждение в год	200,00
24	Средство для мытья пола	л	3 л. на орган власти, казенное учреждение в месяц	80,00
25	Мыло жидкое	л	0,5 л. на сотрудника в месяц	100,00
26	Спрей для чистки экранов	шт	2 шт. - на орган власти, казенное учреждение в год	200,00

Норматив количества и цены иных товаров, работ, услуг

№ п/п	Субъект нормирования	Наименование	Единица измерения	Норма выдачи, не более	Цена за единицу, рублей (не более)	Срок полезного использования (не менее), лет
1	на кабинет	чайник электрический	шт	1	3 000,00	5
2	приемная руководителя	кофеварка	шт	1	10 000,00	5
3	на кабинет	холодильник	шт	1	20 000,00	7
4	на кабинет	климатическое оборудование	шт	1	30 000,00	7
5	санитарный узел	водонагреватель	шт	1	15 000,00	7
6	на кабинет	жалюзи	шт	по количеству окон в кабинете	10 000,00	
7	все сотрудники органа власти, казенного учреждения	калькулятор	шт	не более 1 шт. на каждого сотрудника	1 500,00	5
8	все сотрудники органа власти, казенного учреждения	телефонный аппарат	шт	не более 1 шт. на каждого сотрудника	3 000,00	5
9	все сотрудники органа власти, казенного учреждения	коврик для мыши	шт	2	400,00	
10	на орган власти, казенное учреждение	огнетушитель	шт	6	3000,00	
11	на кабинет	USB-удлинитель	шт	1	200,00	