



# МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## П Р И К А З

от 25 января 2023 года № 4

г. Саратов

### **Об утверждении Положений о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме министерства инвестиционной политики Саратовской области**

В соответствии с Положением о министерстве инвестиционной политики Саратовской области, утвержденным Постановлением Правительства Саратовской области от 14 июня 2022 г. № 494-П «Вопросы министерства инвестиционной политики Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте министерства инвестиционной политики Саратовской области согласно приложению № 1;

Положение о Благодарности министерства инвестиционной политики Саратовской области согласно приложению № 2;

Положение о благодарственном письме министерства инвестиционной политики Саратовской области согласно приложению № 3;

образец Почетной грамоты министерства инвестиционной политики Саратовской области согласно приложению № 4;

образец Благодарности министерства инвестиционной политики Саратовской области согласно приложению № 5;

образец Благодарственного письма министерства инвестиционной политики Саратовской области согласно приложению № 6;

2. Настоящий приказ довести до сведения руководителей всех структурных подразделений министерства инвестиционной политики Саратовской области, а также руководителей подведомственных учреждений министерства инвестиционной политики Саратовской области.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в

министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**А.О. Марченко**

## **Положение о Почетной грамоте министерства инвестиционной политики Саратовской области**

1. Почетная грамота министерства инвестиционной политики Саратовской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за добросовестный труд, своевременное и качественное выполнение служебных обязанностей (выполнением в оперативном режиме большого объема работы, соблюдение служебной и исполнительской дисциплины и т.п.), высокий профессионализм (внедрение новых технологий, реализация масштабных проектов, повышающих эффективность деятельности министерства инвестиционной политики Саратовской области (далее - Министерство), применением современных форм и методов организации работы, и т.п.), за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с решением задач, стоящих перед министерством, а также в связи с государственными, профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами (достижение возраста 50 лет и далее через каждые пять лет).

2. Почетной грамотой награждаются граждане и представители других организаций за плодотворное сотрудничество в работе с Министерством.

3. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие Министерства или подведомственного учреждения, проработавшие в системе инвестиционной политики не менее двух лет.

4. Представление о награждении Почетной грамотой вносится министру инвестиционной политики Саратовской области (лицу его замещающему) в отношении государственных гражданских служащих Министерства - непосредственным или вышестоящим руководителем гражданского служащего.

Представление о награждении Почетной грамотой оформляется согласно приложению к настоящему Положению и направляется министру инвестиционной политики Саратовской области (лицу его замещающему) за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения.

Министр инвестиционной политики Саратовской области (лицо его замещающее) вправе без представления непосредственного или вышестоящего руководителя гражданского служащего принять решение о

награждении Почетной грамотой государственного гражданского служащего Министерства, работника подведомственного учреждения.

5. В течение календарного года Почетной грамотой по ходатайствам каждого из инициаторов представления могут быть награждены не более 5 работников от одного трудового коллектива.

6. Почетной грамотой награждаются лица, имеющие Благодарность Министерства.

7. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Министерства, копия которого представляется в десятидневный срок со дня принятия в управление кадровой политики и государственной службы Правительства области.

Соответствующая запись о награждении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело гражданского служащего.

8. В случае утраты награждаемым Почетной грамоты, ее дубликат не выдается.

9. Лица, награждаемые Почетной грамотой, могут поощряться денежной премией за счет собственных средств учреждения (организации), представившей ходатайства о награждении.

10. Образец Почетной грамоты Министерства утверждается министром инвестиционной политики области.

11. Почетная грамота вручается министром инвестиционной политики области или иным должностным лицом по его поручению и от его имени.

12. Материалы, поступившие с неполным комплектом документов, нарушением установленных требований или сроков представления, возвращаются.

Приложение к Положению  
о Почетной грамоте  
министерства инвестиционной  
политики Саратовской области

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о награждении Почетной грамотой**  
**министерства инвестиционной политики Саратовской области**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_.
2. Дата рождения \_\_\_\_\_.
3. Должность и дата назначения \_\_\_\_\_.
4. Общий стаж работы \_\_\_\_\_, Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_.
5. Краткая характеристика и конкретные достижения работника, послужившие основанием для представления к награждению (перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие, мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

6. Сведения о поощрениях:

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Сведения о награждениях государственными (ведомственными), областными, отраслевыми наградами, поощрения муниципальных образований, предприятий, учреждений	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)

Непосредственный или вышестоящий  
руководитель министерства, учреждения,  
организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **Положение о Благодарности министерства инвестиционной политики Саратовской области**

1. Благодарность министерства инвестиционной политики Саратовской области (далее - Благодарность) является формой поощрения за добросовестный труд, своевременное и качественное выполнение служебных обязанностей (выполнением в оперативном режиме большого объема внеплановой работы, соблюдение служебной и исполнительской дисциплины и т.п.), высокий профессионализм (внедрение новых технологий, реализация масштабных проектов, повышающих эффективность деятельности министерства инвестиционной политики Саратовской области, применением современных форм и методов организации работы, и т.п.), за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с решением задач, стоящих перед министерством инвестиционной политики Саратовской области, а также в связи с государственными, профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами (достижение возраста 50 лет и далее через каждые пять лет, достижением гражданским служащим стажа государственной гражданской службы (государственной службы) области 20 лет и далее через каждые пять лет при условии непрерывной службы в государственных органах области перед награждением или поощрением не менее одного года).

2. Благодарность может объявляться гражданам и представителям других организаций за плодотворное сотрудничество в работе с Министерством.

3. Благодарность объявляется государственным гражданским служащим министерства инвестиционной политики Саратовской области (далее - Министерство) или работникам подведомственных учреждений, а также лицам, проработавшим в системе инвестиционной политики не менее одного года.

4. Представление об объявлении Благодарности вносится министру инвестиционной политики Саратовской области (лицу его замещающему) в отношении государственных гражданских служащих Министерства - непосредственным или вышестоящим руководителем гражданского служащего, в отношении работников руководителями подведомственных учреждений, с указанием причин и мотивов награждения.

Представление об объявлении Благодарности оформляется согласно приложению к настоящему Положению и направляется министру инвестиционной политики области (лицу его замещающему) за 15 календарных дней до предполагаемой даты награждения.

Министр инвестиционной политики Саратовской области (лицо его замещающее) вправе без ходатайства непосредственного руководителя гражданского служащего или вышестоящего руководителя гражданского служащего принять решение об объявлении Благодарности работнику Министерства, подведомственного учреждения.

5. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Министерства, копия которого представляется в десятидневный срок со дня принятия в управление кадровой политики и государственной службы Правительства области.

Согласно Федеральному закону соответствующая запись о награждении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело гражданского служащего.

6. Образец Благодарности Министерства утверждается министром инвестиционной политики Саратовской области.

7. Благодарность вручается министром инвестиционной политики Саратовской области или иным должностным лицом по его поручению и от его имени.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**об объявлении Благодарности министерства инвестиционной политики**  
**Саратовской области**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_.
2. Дата рождения \_\_\_\_\_.
3. Должность и дата назначения \_\_\_\_\_.
4. Общий стаж работы \_\_\_\_\_. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_.

5. Краткая характеристика и конкретные достижения работника, послужившие основанием для представления к награждению (перечень основных вопросов, в решении которых гражданский служащий принимал участие, мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств гражданского служащего и результатов его служебной деятельности) \_\_\_\_\_

6. Сведения о поощрениях, применявшихся к гражданскому служащему:

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Сведения о награждениях государственными (ведомственными), областными, отраслевыми наградами, поощрения муниципальных образований, предприятий, учреждений	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)

Непосредственный или вышестоящий  
руководитель министерства, учреждения,  
организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## **Положение о Благодарственном письме министерства инвестиционной политики Саратовской области**

1. Благодарственное письмо министерства инвестиционной Саратовской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения физических лиц, работодателей, представителей других организаций и предприятий за значительный вклад в сфере инвестиционной политики Саратовской области.

2. Благодарственным письмом награждаются работники министерства инвестиционной политики Саратовской области (далее - Министерство) или подведомственных учреждений.

3. Представление о награждении Благодарственным письмом вносится министру инвестиционной политики Саратовской области (лицу его замещающему) в отношении государственных гражданских служащих Министерства - непосредственным или вышестоящим руководителем гражданского служащего.

Представление о награждении Благодарственным письмом оформляется согласно приложению к настоящему Положению и направляется министру инвестиционной политики Саратовской области (лицу его замещающему) за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения.

Министр инвестиционной политики Саратовской области (лицо его замещающее) вправе без представления непосредственного руководителя гражданского служащего или вышестоящего руководителя гражданского служащего принять решение о награждении Благодарственным письмом министра инвестиционной политики Саратовской области.

4. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется приказом министра инвестиционной политики Саратовской области, копия которого представляется в десятидневный срок со дня принятия в управление кадровой политики и государственной службы Правительства области.

Согласно Федеральному закону соответствующая запись о награждении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело гражданского служащего.

5. Образец Благодарственного письма Министерства утверждается министром инвестиционной политики Саратовской области.

6. Благодарственное письмо вручается министром инвестиционной политики Саратовской области или иным должностным лицом по его поручению и от его имени.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о награждении Благодарственным письмом**  
**министерства инвестиционной политики Саратовской области**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_.
2. Дата рождения \_\_\_\_\_.
3. Должность и дата назначения \_\_\_\_\_.
4. Общий стаж работы \_\_\_\_\_. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_.
5. Краткая характеристика и конкретные достижения работника, послужившие основанием для представления к награждению (перечень основных вопросов, в решении которых гражданский служащий принимал участие, мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств гражданского служащего и результатов его служебной деятельности)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Непосредственный или вышестоящий  
руководитель министерства, учреждения,  
организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Министерство инвестиционной политики  
Саратовской области



Министерство  
инвестиционной политики  
Саратовской области

# Благодарность

выражается



Министерство инвестиционной политики  
Саратовской области

*Благодарственное письмо*