



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 08.11.2016 № 01-11-06/465

г. Саратов

#### **О внесении изменений в приказ министерства культуры Саратовской области от 29 июня 2016 года № 01-11/345**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании Положения о министерстве культуры Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 24.03.2006 № 84-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства культуры Саратовской области от 29 июня 2016 года № 01-11/345 «О работе с персональными данными» следующие изменения:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Утвердить Правила работы с обезличенными персональными данными согласно приложению № 10.»;

в приложении № 1:

слова «гражданских служащих министерства» в различных падежах заменить словами «гражданских служащих и работников министерства» в соответствующих падежах;

абзацы первый и второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Персональные данные государственных гражданских служащих министерства, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности министерства (далее - гражданских служащих и работников министерства), граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы министерства (далее - граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы министерства), обрабатываются в целях обеспечения:

а) кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении гражданской службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения гражданскими служащими и работниками министерства должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности гражданских служащих и работников

министерства и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции;»;

абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Обработка персональных данных в министерстве выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в министерстве.»;

в абзаце втором после слов «гражданскую службу» дополнить словами «(на работу в министерство)»;

в пункте 8.1 слова «кадровой работы управления кадровой и организационной работы» заменить словами «правовой и кадровой работы управления правового и финансового обеспечения»;

пункты 14.2 - 14.4 изложить в следующей редакции:

«14.2. реализация мероприятий в рамках компетенции министерства, предусмотренных региональными проектами в целях выполнения федеральных проектов Национального проекта «Культура», государственной программой «Культура Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года № 642-П.

14.3. осуществление оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере культуры.

14.4. организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации.»;

пункты 14.5, 14.6 признать утратившими силу;

в пункте 15:

слова «Федерального закона от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,» исключить;

в приложении № 2:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Государственные гражданские служащие министерства культуры области, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Саратовской области, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности министерства (далее - гражданские служащие и работники министерства), граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы министерства культуры Саратовской области (далее - министерство), а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в министерстве в связи с реализацией задач и функций, возложенных

на министерство нормативными правовыми актами, в том числе связанных с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:»;

в приложении № 4:

в пункте 4 после слов «на охранную сигнализацию» дополнить словами «(в случае, если указанное помещение оборудовано охранной сигнализацией)»;

в подпункте 5 пункта 5 после слова «помещения» дополнить словами «(в случае, если указанное помещение оборудовано охранной сигнализацией)»;

в подпункте 1 пункта 6 послед слова «помещение» дополнить словами «(в случае, если указанное помещение оборудовано охранной сигнализацией)»;

приложение № 10 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

приложение № 11 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу организационной работы и информационных технологий организационно-технического управления министерства культуры области (Курбатова Л.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства культуры области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направить копию приказа в министерство информации и массовых коммуникаций области для опубликования, а также ознакомить руководителей государственных учреждений культуры и искусства области с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**



**Н.Ю. Щелканова**

Приложение № 1  
к приказу министерства культуры  
Саратовской области  
от «28» июля 2012 года № 01-01-06/105

«Приложение № 10  
к приказу министерства культуры  
Саратовской области  
от 29 июня 2016 года № 01-11/345

## **Правила работы с обезличенными персональными данными**

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в министерстве культуры Саратовской области.
2. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обезличивание персональных данных представляют собой действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
4. Обезличивание персональных данных возможно любыми незапрещенными способами.
5. В министерстве культуры Саратовской области могут быть использованы следующие способы обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки:
  - 1) сокращение перечня обрабатываемых персональных данных;
  - 2) замена части сведений идентификаторами;
  - 3) понижение точности некоторых сведений в зависимости от цели обработки персональных данных (например, наименование места жительства может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
  - 4) деление сведений на части и обработка разных персональных данных в разных информационных системах;
  - 5) иными способами, исходя из целей обезличивания персональных данных.
6. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных сотрудников.
7. Ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве культуры Саратовской области вносит министру культуры области предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

8. Министр культуры области принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных субъектов персональных данных.

9. Государственные гражданские служащие министерства культуры Саратовской области, ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

10. Ответственность за обезличивание персональных данных несут лица, замещающие должности, вошедшие в перечень должностей государственных гражданских служащих министерства культуры Саратовской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

11. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

12. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил и норм парольной и антивирусной защиты компьютеров;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

13. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

**Перечень  
должностей государственных гражданских служащих  
министерства культуры Саратовской области,  
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию  
обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания  
персональных данных**

№ п/п	Должность	Примечание
1.	Министр культуры области	Принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных
2.	Первый заместитель министра культуры области	Готовит предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания
3.	Заместитель министра культуры области	Готовит предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания
4.	Заместитель министра культуры области – начальник управления правового и финансового обеспечения	Готовит предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания
5.	Заместитель министра культуры области – начальник организационно-технического управления	Готовит предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания
6.	Начальник управления реализации культурной политики	Готовит предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания
7.	Первый заместитель начальника организационно-технического управления – начальник отдела материально-технического обеспечения и закупок	Готовит предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания

8.	<p>Заместитель начальника управления реализации культурной политики –начальник отдела поддержки искусства и массовых мероприятий</p>	<p>Готовит предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания</p>
9.	<p>Начальники:  отдела правовой и кадровой работы управления правового и финансового обеспечения;  отдела экономики, планирования и финансов управления правового и финансового обеспечения;  отдела приоритетных проектов и государственных программ управления правового и финансового обеспечения;  отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля управления правового и финансового обеспечения;  отдела образования в сфере культуры управления реализации культурной политики;  отдела развития социокультурной деятельности, библиотек, музеев и кино управления реализации культурной политики;  отдела организационной работы и информационных технологий организационно-технического управления;  отдела государственного регулирования туристской деятельности</p>	<p>Готовит предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания</p>
10.	<p>Референты:  отдела правовой и кадровой работы управления правового и финансового обеспечения;  отдела экономики, планирования и финансов управления правового и финансового обеспечения;  отдела приоритетных проектов и государственных программ управления правового и финансового обеспечения;  отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля управления правового и финансового обеспечения;  отдела образования в сфере культуры управления реализации культурной политики;  отдела развития социокультурной деятельности, библиотек, музеев и кино управления реализации культурной политики;  отдела поддержки искусства и массовых мероприятий управления реализации культурной политики;  отдела организационной работы и информационных технологий организационно-технического управления;  отдела материально-технического обеспечения и закупок организационно-технического управления;  отдела государственного регулирования туристской деятельности</p> <p>Заместители начальника:  отдела материально-технического обеспечения и закупок организационно-технического управления;</p>	<p>Осуществляют обезличивание персональных данных</p>

отдела организационной работы и информационных технологий организационно-технического управления

Консультанты:

отдела правовой и кадровой работы управления правового и финансового обеспечения;

отдела экономики, планирования и финансов управления правового и финансового обеспечения;

отдела приоритетных проектов и государственных программ управления правового и финансового обеспечения;

отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля управления правового и финансового обеспечения;

отдела образования в сфере культуры управления реализации культурной политики;

отдела развития социокультурной деятельности, библиотек, музеев и кино управления реализации культурной политики;

отдела поддержки искусства и массовых мероприятий управления реализации культурной политики;

отдела организационной работы и информационных технологий организационно-технического управления;

отдела материально-технического обеспечения и закупок организационно-технического управления;

отдела государственного регулирования туристской деятельности;

специальной части

Главный специалист отдела государственного регулирования туристской деятельности

Менеджеры по связям с общественностью:

отдела развития социокультурной деятельности, библиотек, музеев и кино управления реализации культурной политики;

отдела поддержки искусства и массовых мероприятий управления реализации культурной политики

Системные аналитики:

отдела материально-технического обеспечения и закупок организационно-технического управления;

отдела приоритетных проектов и государственных программ управления правового и финансового обеспечения;

отдела образования в сфере культуры управления реализации культурной политики

Эксперт по закупкам отдела материально-технического обеспечения и закупок организационно-технического управления



Приложение № 2  
к приказу министерства культуры  
Саратовской области  
от «28» ноября 2012 года № 04-01-00/465-

«Приложение № 11  
к приказу министерства культуры  
Саратовской области  
от 29 июня 2016 года № 01-11/345

**Перечень  
должностей сотрудников министерства культуры  
Саратовской области, замещение которых предусматривает  
осуществление обработки персональных данных  
либо осуществление доступа к персональным данным**

№ п/п	Должность	Перечень доступных персональных данных	Цель обработки	Право доступа либо осуществление обработки
1.	Министр культуры области	Все персональные данные, обрабатываемые в министерстве	исполнение возложенных функций	Доступ
2.	Первый заместитель министра культуры области	Все персональные данные, обрабатываемые в министерстве	исполнение возложенных функций	Доступ
3.	Заместитель министра культуры области	Персональные данные, обрабатываемые в структурных подразделениях, которые находятся в подчинении	исполнение возложенных функций	Доступ
<b>Отдел государственного регулирования туристской деятельности</b>				
4.	Начальник отдела	Персональные данные, обрабатываемые в отделе, и персональные данные сотрудников отдела	участие в предоставлении государственных услуг, закрепленных за отделом; исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
5.	Референт	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	участие в предоставлении государственных услуг, закрепленных за отделом; исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
6.	Консультант	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	участие в предоставлении	Доступ/ обработка

			государственных услуг, закрепленных за отделом; исполнение возложенных на отдел функций	
7.	Главный специалист	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	участие в предоставлении государственных услуг, закрепленных за отделом; исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
<b>Управление правового и финансового обеспечения</b>				
8.	Заместитель министра культуры области - начальник управления правового и финансового обеспечения	Персональные данные, обрабатываемые в структурных подразделениях, которые находятся в подчинении	исполнение возложенных функций	
<b>Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля управления правового и финансового обеспечения</b>				
9.	Начальник отдела	Персональные данные, обрабатываемые в отделе, и персональные данные сотрудников отдела	бухгалтерский учет	Доступ/ обработка
10.	Референт	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	бухгалтерский учет	Доступ/ обработка
11.	Консультант	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	бухгалтерский учет	Доступ/ обработка
<b>Отдел правовой и кадровой работы</b>				
12.	Начальник отдела	Персональные данные, обрабатываемые в отделе, и персональные данные сотрудников отдела	исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
13.	Референт	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
14.	Консультант	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	кадровый и воинский учет, исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
<b>Отдел приоритетных проектов и государственных программ</b>				
15.	Начальник отдела	Персональные данные, обрабатываемые в отделе, и персональные данные сотрудников отдела	исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
16.	Референт	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка

17.	Консультант	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
18.	Системный аналитик	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
<b>Отдел экономики, планирования и финансов</b>				
19.	Начальник отдела	Персональные данные, обрабатываемые в отделе, и персональные данные сотрудников отдела	исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
20.	Референт	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
21.	Консультант	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
<b>Организационно-техническое управление</b>				
22.	Заместитель министра культуры области - начальник организационно-технического управления	Персональные данные, обрабатываемые в структурных подразделениях, которые находятся в подчинении	исполнение возложенных функций	Доступ
<b>Отдел формирования материально-технической базы и государственных закупок</b>				
23.	Первый заместитель начальника управления - начальник отдела	Персональные данные, обрабатываемые в структурных подразделениях, которые находятся в подчинении	исполнение возложенных на отдел функций, заключение контрактов на поставку товаров, услуг для нужд министерства	Доступ/ обработка
24.	Заместитель начальника отдела	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
25.	Референт	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	исполнение возложенных на отдел функций, заключение контрактов на поставку товаров, услуг для нужд министерства	Доступ/ обработка
26.	Системный аналитик	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
27.	Эксперт по закупкам	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	исполнение возложенных на отдел функций, заключение контрактов на поставку товаров, услуг для нужд министерства	Доступ/ обработка
<b>Отдел организационной работы и информационных технологий</b>				

28.	Начальник отдела	Персональные данные, обрабатываемые в отделе, и персональные данные сотрудников отдела	исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
29.	Заместитель начальника отдела	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
30.	Консультант	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
<b>Управление реализации культурной политики</b>				
31.	Начальник управления	Персональные данные, обрабатываемые в структурных подразделениях, которые находятся в подчинении	исполнение возложенных функций	Доступ
<b>Отдел поддержки искусства и массовых мероприятий</b>				
32.	Заместитель начальника управления - начальник отдела	Персональные данные, обрабатываемые в структурных подразделениях, которые находятся в подчинении	участие в предоставлении государственных услуг, закрепленных за отделом; исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
33.	Референт	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	участие в предоставлении государственных услуг, закрепленных за отделом; исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
34.	Менеджер по связям с общественностью	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	участие в предоставлении государственных услуг, закрепленных за отделом; исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
<b>Отдел развития социокультурной деятельности, библиотек, музеев и кино</b>				
35.	Начальник отдела	Персональные данные, обрабатываемые в отделе, и персональные данные сотрудников отдела	участие в предоставлении государственных услуг, закрепленных за отделом; исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
36.	Референт	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	участие в предоставлении государственных услуг, закрепленных за отделом; исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка

37.	Консультант	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	участие в предоставлении государственных услуг, закрепленных за отделом; исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
38.	Менеджер по связям с общественностью	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	участие в предоставлении государственных услуг, закрепленных за отделом; исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
Отдел образования в сфере культуры				
39.	Начальник отдела	Персональные данные, обрабатываемые в отделе, и персональные данные сотрудников отдела	участие в предоставлении государственных услуг, закрепленных за отделом; исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
40.	Референт	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	участие в предоставлении государственных услуг, закрепленных за отделом; исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
41.	Консультант	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	участие в предоставлении государственных услуг, закрепленных за отделом; исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
42.	Системный аналитик	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	участие в предоставлении государственных услуг, закрепленных за отделом; исполнение возложенных на отдел функций	Доступ/ обработка
Специальная часть				
43.	Консультант	Персональные данные, обрабатываемые в отделе	исполнение возложенных на спецчасть функций	Доступ/ обработка