



## МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### П Р И К А З

от 21.06. 2022 № 416

г. Саратов

#### **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства молодежной политики и спорта Саратовской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Саратовской области от 31 декабря 2015 года № 686-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти области, иных государственных органов области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные учреждения»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по группам должностей работников согласно приложения №1 к настоящему приказу.

2. Информационно-аналитическому отделу обеспечить направление копии настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области – не позднее одного рабочего дня после его принятия.

3. Отделу правового обеспечения обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования;

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех дней со дня его подписания.

4. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11

сентября 2014 года № 530-П, поручить министру информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.

5. Контрактному управляющему (Ермакову В.Е.) обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня его подписания.

6. Признать утратившим силу приказ министерства молодежной политики и спорта Саратовской области от 06 июля 2021 года № 404 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства молодежной политики и спорта Саратовской области».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**



**Р.В. Грибов**

**Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, планшетных компьютеров и ноутбуков**

№ п/п	Наименование	Характеристика	Министр	Должности Категории «Руководители»	Должности Категории «специалисты»	Сроки Эксплуатации в годах
1	Моноблок	Нормативы цен, руб.	85000,00	75000,00	75000,00	5 лет
		Нормативы количества	1 комплект на 1 работника	1 комплект на 1 работника	1 комплект на 1 работника	
2	Ноутбук	Нормативы цен, руб.	80 000,00	60000,00		5 лет
		Нормативы количества	1 комплект на 1 работника	1 комплект на 1 работника	-	
3	Планшетный компьютер	Нормативы цен, руб.	110000,00	50000,00	-	
		Нормативы количества	1 комплект на 1 работника	1 комплект на 1 работника	-	
4	Системный блок	Нормативы цен, руб.	55 000,00	45 000,00	45 000,00	5 лет
		Нормативы количества	1 комплект на 1 работника	1 комплект на 1 работника	1 комплект на 1 работника	
5	Монитор	Нормативы цен, руб.	30000,00	15000,00	10000,00	5 лет

		Нормативы количества	1 комплект на 1 работника	1 комплект на 1 работника	1 комплект на 1 работника	
6	Многофункциональное устройство с возможностью печати в формате А3	Нормативы цен, руб.	-	-	80000,00	5 лет
		Нормативы количества	-	-	Не более 1 ед. в расчете на отдел планирования и исполнения бюджета	
7	Принтер лазерный с функцией черно-белой печати	Нормативы цен, руб.	-	50000,00	50000,00	5 лет
		Нормативы количества	-	Не более одной ед. в расчете на одного работника	Не более одной ед. в расчете на одного работника	
8	Принтер лазерный с функцией цветной печати	Нормативы цен, руб.	-	-	90000,00	5 лет
		Нормативы количества	-	-	Не более 1 ед. в расчете на министерство	
9	Сканер планшетный	Нормативы цен, руб.	-	-	80000,00	5 лет
		Нормативы количества	-	-	Не более 1 ед. на 1 отдел	
10	Многофункциональное устройство	Нормативы цен, руб.	60000,00	-	60000,00	5 лет
		Нормативы количества	1 комплект	1 комплект	1 комплект на отдел в составе структурного подразделения	

**Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации**

№ п/п	Наименование	Нормативы количества (для всех групп должностей)	Нормативы цен, руб.	Срок эксплуатации в годах
1	Оптический носитель (компакт-диск)	Не более 1 упаковки (не менее 10 штук) в расчете на 1 работника	Не более 1000 руб.	1
2	Внешний жесткий диск	Не более 1 единицы в расчете на 1 отдел	Не более 10000 руб.	3
3	Флеш-карта, USBфлеш накопитель	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Не более 2000 руб.	1
4	Электронные USB-ключи и смарт-карты eToken	Не более 1 единицы в расчете на каждого сотрудника, наделенного правом электронной цифровой подписи	Не более 7000,00 руб.	1

**Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) для всех групп должностей**

№ п/п	Наименование	Периодичность	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, руб.	Примечание
1	Многофункциональное устройство	1 раз в квартал	Не более 25000	И более при необходимости
2	Принтер	1 раз в квартал	Не более 25000	И более при необходимости

3	Персональный компьютер (оргтехники)	1 раз в квартал	Не более 25000	И более при необходимости
---	-------------------------------------	-----------------	----------------	---------------------------

Техническое обслуживание неуказанных в настоящем Приложении, многофункциональных устройств, принтеров, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) проводится в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

**Нормативы обеспечения функций министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) для всех групп должностей**

№ п/п	Наименование	Нормативы количества заливок картриджа в год	Нормативы количества новых приобретаемых картриджа	Нормативы цен в год
1	Расходные материалы для принтеров	18 шт. на 1 единицу оргтехники в год	1 на единицу оргтехники в год	30000 руб на единицу оргтехники в год
2	Расходные материалы для многофункциональных устройств, копировальных аппаратов	18 шт. на 1 единицу оргтехники в год	1 на единицу оргтехники в год	30000 руб. на единицу оргтехники в год

**Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы (должности категории «Руководители»)**

№ п/п	Наименование изделия
1	Журнал «Учреждения физической культуры и спорта: бухгалтерский учет и налогообложение» в год не более 25000 руб.
2	Журнал «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений» в год не более 25000 руб.

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата периодических изданий и справочной литературы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Затраты на оплату услуг подвижной связи,  
количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключения к сети подвижной  
связи, цены услуг подвижной связи, количество SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах,  
количества и цены средств подвижной связи**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Нормативное количество абонентских номеров пользовательско го (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи</b>	<b>Нормативное количество SIM- карт</b>	<b>Норматив количества средств подвижной связи</b>	<b>Норматив цены одной единицы средств подвижной связи, руб.</b>	<b>Норматив ежемесячной цены услуги подвижной связи в расчете на 1 номер соговой абонентской станции, руб.</b>	<b>Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи</b>
1	Министр	1 ед. на 1 работника	1 ед. на 1 планшетный компьютер, 1 ед. на 1 средство подвижной связи	1 ед. на 1 работника	5 000,00	не более 5000,00	12
2	Первый заместитель министра	1 ед. на 1 работника	1 ед. на 1 планшетный компьютер, 1 ед. на 1 средство подвижной связи	1 ед. на 1 работника	2 500,00	не более 600,00	12
3	Заместитель министра	1 ед. на 1 работника	1 ед. на 1 планшетный компьютер, 1 ед.	1 ед. на 1 работника	2 500,00	не более 500,00	12







Рабочее место приемной											расчете один на кабинет и более при необход имости		
1	Стол для секретаря	шт.	1	10000						1	10000	7	
2	Стол для телефонов	шт.	1	8000						1	8000	7	
3	Шкаф для документов	шт.	1	22000						1	22000	7	
4	Кресло рабочее	шт.	1	8000						1	8000	7	
5	Вешалка напольная	шт.	1	3000						1	3000	7	
6	Шкаф металлический	шт.	1	25000						1	25000	7	
7	Кресло/стул для посетителей	шт.	6	4700						6	4700	7	
8	Зеркало	шт.	1	2200						1	2200	7	
9	Часы настенные	шт.	1	1600						1	1600	7	
10	Жалюзи	шт.	1	10000						1	10000	5	*В расчете на одно окно
11	Огнетушитель	шт.	1	7000						1	7000	5	*В расчете

Рабочее место сотрудника министерства											один на кабинет и более при необходимости	
1	Стол	шт.							1	10000	7	
2	Тумба приставная	шт.							1	8000	7	
3	Тумба мобильная	шт.							1	8500	7	
4	Тумба для оргтехники	шт.							1	9000	7	
5	Подставка под системный блок	шт.							1	5500	7	
6	Кресло офисное	шт.							1	7000	7	
7	Кресло для посетителей	шт.							1	4700	7	*и более при необходимости
8	Шкаф металлический (сейф)	шт.							1	17000	7	*при необходимости
9	Стеллаж полузакрытый	шт.							2	14700	7	*на кабинет
10	Шкаф для документов	шт.							1	22000	7	*на служащего
11	Шкаф для одежды	шт.							1	22000	7	*на кабинет

12	Часы настенные	шт.								1	1600	7	* на кабинет
13	Жалюзи	шт.								1	10000	5	* в расчете на одно окно
14	Зеркало	шт.								1	2200	7	* на кабинет
15	Холодильник	шт.								1	35000	15	* на кабинет
16	Огнетушитель	шт.								1	7000	5	* в расчете на кабинет и более при необходимости

Помещения, не указанные в настоящем Положении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства молодежной политики и спорта области.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее Положение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Нормативы обеспечения функций министерства, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

Наименование	Единица измерения	Количество (шт.)	Периодичность получения	Цена за единицу (руб.)
1	2	3	4	5
Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 75,00
Бумага для печати А4	упаковка	до 450	1 раз в год	не более 700,00
Бумага для печати А3	упаковка	10	1 раз в год	не более 1400,00
Фотобумага А4	упаковка	1	1 раз в год	не более 860,00
Ручка гелевая	шт.	5	1 раз в год	не более 210,00
Ручка шариковая	шт.	8	1 раз в год	не более 100,00
Ручка автоматическая	шт.	4	1 раз в год	не более 270,00
Стержни для ручек	шт.	10	1 раз в квартал	не более 45,00
Набор текстмаркеров (4 цвета)	упаковка	4	1 раз в год	не более 300,00
Карандаш чернографитовый заточенный	шт.	6	1 раз в год	не более 55,00
Закладки клейкие	упаковка	8	1 раз в год	не более 175,00
Ластик комбинированный	шт.	4	1 раз в год	не более 40,00
Скрепки канцелярские	коробка	3	1 раз в квартал	не более 120,00
Скобы для степлера № 10	упаковка	2	1 раз в год	не более 70,00
Скобы для степлера № 24	упаковка	3	1 раз в год	не более 190,00
Скобы для степлера № 26	упаковка	1	1 раз в год	не более 250,00
Степлер № 10	шт.	2	1 раз в год	не более 350,00
Степлер № 24	шт.	2	1 раз в год	не более 350,00
Зажим для бумаг 51 мм	упаковка	5	1 раз в год	не более 450,00
Зажим для бумаг 25 мм	упаковка	5	1 раз в год	не более 150,00
Дырокол	шт.	1	1 раз в год	не более 550,00
Ножницы	шт.	1	1 раз в год	не более 410,00

Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в год	не более 250,00
Папка скоросшиватель «Дело»	шт.	50	1 раз в квартал	не более 40,00
Обложка «Дело»	шт.	50	1 раз в квартал	не более 25,00
Папка с вкладышами	шт.	10	1 раз в год	не более 310,00
Папка с зажимом	шт.	10	1 раз в год	не более 210,00
Папка - уголок	шт.	100	2 раза в год	не более 35,00
Папка - регистратор	шт.	10	1 раз в год	не более 350,00
Папка - конверт на кнопке	шт.	10	1 раз в год	не более 130,00
Папка на резинке	шт.	4	1 раз в год	не более 220,00
Папка - скоросшиватель пластиковая	шт.	5	1 раз в квартал	не более 210,00
Файл - вкладыш	шт.	100	1 раз в квартал	не более 6,00
Корректирующая жидкость	шт.	4	1 раз в год	не более 125,00
Клей - карандаш	шт.	2	1 раз в квартал	не более 150,00
Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	не более 80,00
Скотч большой	шт.	3	1 раз в год	не более 150,00
Скотч маленький	шт.	4	1 раз в год	не более 70,00
Подставка куб с блоками	шт.	4	1 раз в год	не более 210,00
Блок для записей куб	шт.	3	1 раз в год	не более 170,00
Блок для записи с клейким краем	шт.	4	1 раз в год	не более 55,00
Лоток для бумаг	шт.	4	1 раз в год	не более 200,00
Линейка 30 см	шт.	4	1 раз в год	не более 80,00
Конверт белый А4	шт.	10	1 раз в квартал	не более 15,00
Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	не более 300,00
Календарь настольный	шт.	1	1 раз в год	не более 100,00
Календарь настенный	шт.	1	1 раз в год	не более 150,00
Нож канцелярский	шт.	2	1 раз в год	не более 120,00
Пленка для ламинирования А4/ 15 Ом км	упаковка	1	1 раз в год	не более 1900,00

Пленка для ламинирования А4/250 мкм	упаковка	1	1 раз в год	не более 3800,00
Фоторамки А4	шт.	1	1 раз в год	не более 160,00
Кнопки металлические	упаковка	1	1 раз в год	не более 55,00
Краска штемпельная	шт.	1	1 раз в год	не более 150,00
Тетрадь 48 листов	шт.	1	1 раз в год	не более 200,00
Тетрадь 96 листов	шт.	1	1 раз в год	не более 300,00
Салфетки влажные для оргтехники	шт.	4	1 раз в квартал	не более 220,00
Шпагат полипропиленовый	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 750,00
Нить прошивная	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 430,00

Перечень канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.