



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28 марта 2022 года № 12-к

г. Саратов

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в аппарате Губернатора Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и постановлением Губернатора Саратовской области от 19 ноября 2009 года № 127 «Вопросы представления гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Саратовской области, должностей государственной гражданской службы Саратовской области, лицами, замещающими государственные должности Саратовской области, государственными гражданскими служащими Саратовской области сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в аппарате Губернатора Саратовской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Вице-губернатор
Саратовской области –
руководитель аппарата
Губернатора Саратовской области**

И.И. Пивоваров

Копия верна. Заместитель начальника отдела кадров
 28.03.2022 г.
 Оригинал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы
 Превентивная Саратовской области.

— Заместитель С.А.

УТВЕРЖДЕН
приказом аппарата Губернатора
Саратовской области
от 22 марта 2022 года № 12-к

**Порядок
представления сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
в аппарате Губернатора Саратовской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области (далее - должности гражданской службы) в аппарате Губернатора Саратовской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в аппарате Губернатора Саратовской области (далее - гражданские служащие), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), а также представления гражданскими служащими сведений о своих расходах, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о доходах представляют:

а) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы (далее - граждане);

б) гражданские служащие, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности гражданской службы, предусмотренные пунктом 1 раздела I Перечня должностей государственной гражданской службы Саратовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Саратовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением Губернатора Саратовской области от 26 августа 2009 года № 91, и Перечнем должностей государственной гражданской службы Саратовской области в аппарате Губернатора Саратовской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Саратовской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

Копия верна. Заместитель начальника отдела кадров
28.03.2022 г.
Зингалин С.А.
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы
Президентства Саратовской области.



утвержденным приказом аппарата Губернатора Саратовской области от 10 апреля 2015 года №10-к (далее - перечни должностей);

в) гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, не предусмотренные перечнями должностей, и претендующие на замещение должностей гражданской службы, предусмотренных перечнями должностей (далее - кандидаты на должности, предусмотренные перечнями должностей).

3. Сведения о расходах представляют гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются в отдел организации государственной гражданской службы управления кадровой политики и государственной службы Правительства области по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 (далее - Справка).

Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справка БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В целях обработки Справок, проведения анализа указанных в них сведений в рамках федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в отдел организации государственной гражданской службы управления кадровой политики и государственной службы Правительства области представляется Справка на бумажном носителе и файл с электронным образом Справки в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флэш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

5. Сведения о доходах представляются:

- а) гражданами - при назначении на должности гражданской службы;
- б) гражданскими служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;
- в) кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей, - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей.

6. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

Копия верна. Заместитель начальника отдела кадров
28.03.2022 г.
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы
Правительства Саратовской области.
Заневалин С.А.



а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

7. Кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, представляет сведения о доходах, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

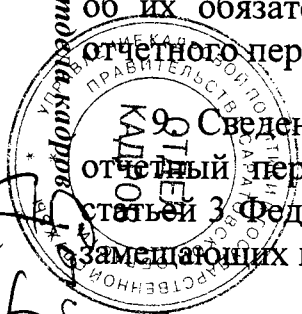
б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Сведения о расходах представляются гражданскими служащими за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» Справки не заполняется.

10. В случае если гражданин, гражданский служащий или кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью

Копия верна. Заместитель начальника отдела кадров
28.03.2022 г.
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы
Правительства Саратовской области.
Заневалин С.А.



отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах.

Уточненные сведения о доходах могут быть представлены:

гражданами - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 настоящего Порядка;

гражданскими служащими - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка;

кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей, - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 настоящего Порядка.

11. Гражданский служащий при невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, представляет в отдел организации государственной гражданской службы управления кадровой политики и государственной службы Правительства области заявление по форме, установленной распоряжением аппарата Губернатора Саратовской области от 30 октября 2015 года № 21-р, с объяснением причин непредставления указанных сведений.

12. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданами, гражданскими служащими и кандидатами на должности, предусмотренные перечнями должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

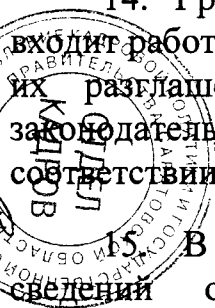
13. Справки гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо направляются по почте ценным почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.

14. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнями должностей, не может быть назначен на должность гражданской службы.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и (или) сведений о расходах гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным

Копия верна. Заместитель начальника отдела кадров
28.03.2022 г.
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы
Правительства Саратовской области.
Заместитель С.А.



видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копия верна. Заместитель начальника отдела кадров
28.03.2022 г.
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы
Правительства Саратовской области.



Заневалина С.А.