



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 4 марта 2022 года № 49  
г. Саратов

**О внесении изменений в приказ  
управления делами Правительства области  
от 31 марта 2020 года № 111**

В соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н приказываю:

1. Внести в приказ управления делами Правительства области от 31 марта 2020 года № 111 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами Правительства Саратовской области» следующие изменения:

в приложении:

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Формирование объемов планируемых выплат за счет субсидий на иные цели осуществляется в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами Правительства Саратовской области, утвержденным приказом управления делами Правительства области от 1 марта 2021 года № 60.»;

раздел III изложить в следующей редакции:

**«III. Утверждение и согласование Плана**

3.1. Учреждение предоставляет проект Плана, подписанный руководителем и исполнителем, на согласование в срок не позднее, чем за 7 рабочих дней до конца текущего финансового года в 2 экземплярах.

3.2. Управление осуществляет рассмотрение проекта Плана в течение 4 рабочих дней со дня его поступления.

При рассмотрении проекта Плана проверяется:  
полнота информации в представленных документах;  
соответствие объема субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций заключенным (подготовленным проектам) договоров (соглашений);

правильность заполнения;

наличие Обоснований;

не превышение объемов поступлений и выбытий за счет средств бюджета утвержденным Управлению лимитам бюджетных обязательств с учетом остатка прошлых лет и дебиторской задолженности прошлых лет.

3.3. Управление имеет право запросить у учреждения дополнительные сведения.

3.4. При отсутствии замечаний проект Плана предоставляется на согласование управляющему делами Правительства области.

3.5. Согласованный проект Плана направляется учреждению для утверждения в течение 1 рабочего дня со дня согласования.

3.6. Учреждение утверждает проект Плана не позднее 1 рабочего дня до начала очередного финансового года и один экземпляр утвержденного Плана предоставляет в Управление в срок не позднее 1 рабочего дня до начала очередного финансового года.

3.7. Проект Плана возвращается учреждению на доработку в следующих случаях:

1) отсутствие Обоснований;

2) несоответствие показателей Плана информации, доведенной Управлением в соответствии с бюджетной росписью на очередной финансовый год и плановый период, договорам, соглашениям (проектам договоров, соглашений), заключенных Управлением с учреждением;

3) несоответствие формы Плана приложению № 1 к настоящему Порядку;

4) несоответствие показателей Плана утвержденной (представленной) отчетности;

5) ошибки технического характера.

Учреждение в течение 2 рабочих дней дорабатывает проект Плана и повторно представляет его в Управление на согласование.»;

пункт 4.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Изменения по поступлениям и выплатам вносятся в части приносящей доход деятельности один раз в квартал в срок до последнего дня отчетного квартала.»;

приложение № 1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных

учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами Правительства Саратовской области, изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами



И.Г.Точилкин

Приложение к приказу управления  
делами Правительства области  
от 4.03.2022 № 49

«Приложение № 1  
к Порядку составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной  
деятельности государственных  
бюджетных учреждений, в отношении  
которых функции и полномочия  
учредителя осуществляет управление  
делами Правительства Саратовской  
области

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности**  
на 20\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов

		КОДЫ
«__» _____ 20__ г.	Форма по КОФД	
Наименование государственного бюджетного учреждения:	Дата по ОКПО	
_____	ИНН	
_____	КПП	
Адрес фактического местонахождения государственного бюджетного учреждения:		
_____		
Код по реестру участника бюджетного процесса <sup>1</sup> :		
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:		
<b>Управление делами Правительства</b>		
<b>Саратовской области</b>		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

<sup>1</sup> Указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса











