



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 16.06.2021 № 184

г. Саратов

**О внесении изменений
в приказ министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области от 10 февраля 2021 года № 37**

На основании Положения о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П "Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области", и в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля", в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с законодательством приказываю:

1. Внести следующие изменения в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 10 февраля 2021 года № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление работникам бюджетной сферы социальной выплаты за счет средств областного бюджета на возмещение расходов на оплату процентов по займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений»:

в приложении:

пункт 2.6 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной

услуги, подлежащих представлению заявителем» раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Для получения государственной услуги в рамках реализации Закона Саратовской области «О предоставлении меры социальной поддержки работникам бюджетной сферы, приобретающим жилые помещения с привлечением заемных средств» работники бюджетной сферы или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, для признания нуждающимися в получении социальной выплаты и постановки на жилищный учет представляют в Министерство:

заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность заявителя, копии документов, удостоверяющих личность всех членов его семьи;

копию вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при их наличии);

свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при их наличии);

копию вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства заявителя или заявителя и членов его семьи в случае отсутствия у указанных лиц регистрации по месту жительства;

документы, подтверждающие право собственности работника бюджетной сферы и членов его семьи на жилые помещения, расположенные на территории муниципального района, городского округа по месту работы работника бюджетной сферы, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия таких жилых помещений у работника бюджетной сферы и (или) членов его семьи)»;

пункт 2.7.1 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить» раздела II Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«г) сведения о документе о высшем образовании, запрашиваемые в уполномоченных государственных органах»;

пункт 2.9 подраздела «Запрет требования от заявителя представления документов, информации или осуществления действий» раздела II Административного регламента «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания: «предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами»;

наименование и содержание подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» раздела II Административного регламента «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Иные требования»

2.23. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также получение результатов предоставления таких услуг осуществляется в пределах территории субъекта Российской Федерации по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). Перечни государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с настоящей частью, и порядок их предоставления утверждаются высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.24. Случаи и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона устанавливаются административным регламентом»;

2. Заместителю начальника управления жилищной политики - начальнику отдела реализации ипотечного кредитования Грязнову А.А. обеспечить направление копии настоящего приказа:

в министерство информации и печати Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия (подписания);

в прокуратуру области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

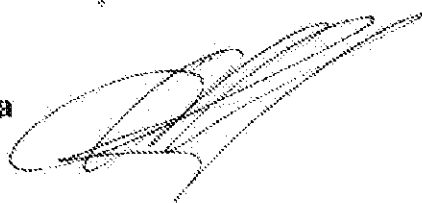
в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня его официального опубликования.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и печати Саратовской области для опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления жилищной политики министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области Бекунину Е.Г.

Первый заместитель министра



О.А. Марчук