



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 16.06.2021 № 186

г. Саратов

**О внесении изменений
в приказ министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области от 10 февраля 2021 года № 40**

На основании Положения о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П "Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области", и в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля", в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с законодательством приказываю:

1. Внести следующие изменения в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 10 февраля 2021 года № 40 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат на возмещение отдельным категориям граждан части затрат на оплату процентов по ипотечным займам (кредитам) на приобретение (строительство) жилых помещений»:

в приложении:

пункт 2.10 подраздела «Запрет требования от заявителя представления документов, информации или осуществления действий» раздела II Административного регламента «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами»;

подраздел «Иные требования» раздела II Административного регламента «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.24. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также получение результатов предоставления таких услуг осуществляется в пределах территории субъекта Российской Федерации по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). Перечни государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с настоящей частью, и порядок их предоставления утверждаются высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.25. Случай и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона устанавливаются административным регламентом»;

часть шестую пункта 3.2 раздела III Административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, указанного в пунктах 2.7., 2.8. настоящего Административного регламента, и определяет наличие оснований для предоставления государственной услуги»;

часть первую пункта 3.7 раздела III Административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«В случае направления документов в электронном виде через

региональный портал <http://64.gosuslugi.ru/> либо федеральный портал <http://www.gosuslugi.ru/>;

- заявления, указанные в пунктах 2.7., 2.8. Административного регламента, должны быть заполнены в электронном виде согласно представленным на региональном портале <http://64.gosuslugi.ru/>, либо федеральном портале <http://www.gosuslugi.ru/> электронным формам;

- документы, указанные в пункте 2.7., 2.8. административного регламента, должны быть отсканированы и загружены в электронные формы обращения на получение государственной услуги на портале государственных услуг».

2. Заместителю начальника управления жилищной политики - начальнику отдела реализации ипотечного кредитования Грязнову А.А. обеспечить направление копии настоящего приказа:

в министерство информации и печати Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия (подписания);

в прокуратуру области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

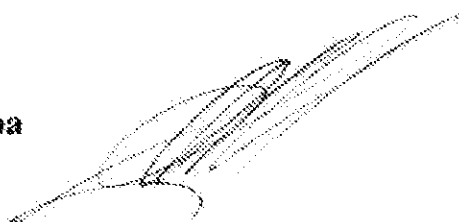
в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня его официального опубликования.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и печати Саратовской области для опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления жилищной политики министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области Бекунину Е.Г.

Первый заместитель министра



О.А. Марчук