



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 20.05. 2021 года № 173

г. Саратов

**О внесении изменений в приказы  
министерства молодежной политики и  
спорта области от 24 ноября 2020 года № 473  
и от 24 ноября 2020 года № 472**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 17 июля 2007 года № 268-П «О разработке административных регламентов» и постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ министерства молодежной политики и спорта области от 24 ноября 2020 года № 473 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Присвоение высшей квалификационной категории и первой квалификационных категорий тренеров»:

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения государственной услуги «Присвоение высшей квалификационной категории и первой квалификационных категорий тренерам» заявители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

заявление, подписанное тренером, по форме, согласно Приложению №1 к Административному регламенту.

В случае, если документы направляются по почте, к заявлению прилагаются:

копия паспорта гражданина Российской Федерации,

копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);

копия документа, удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к физкультурно-спортивной организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия;

копия приказа о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда лицу, проходящему спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

выписка из приказа о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия распорядительного акта, подтверждающего включение лица, проходящего спортивную подготовку, в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования;

копия протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов лица, проходящего спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия документа об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера;

копии методических разработок (публикаций) (при наличии);

копии протокола или выписки из протокола официального спортивного мероприятия, подписанных председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия.

В случае, если документы предоставляются при личном обращении, к заявлению прилагаются:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории (при наличии);

копия документа, удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к физкультурно-спортивной организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия;

копия приказа о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда лицу, проходящему спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

выписка из приказа о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия распорядительного акта, подтверждающего включение лица, проходящего спортивную подготовку, в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования, заверенная органом, издавшим распорядительный акт;

копия протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов лица, проходящего спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копия документа об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

документ, подтверждающий присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера;

методические разработки (публикации) (при наличии);

копии протокола или выписки из протокола официального спортивного мероприятия, подписанных председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия.

При предоставлении оригиналов документов специалист министерства делает с них копии и возвращает заявителю.

Все требуемые для присвоения квалификационных категорий копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

Документы, указанные в пункте 2.8, Административного регламента, могут быть представлены лично либо направлены по почте, либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата

получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Заявитель вправе представить следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем:

копию трудовой книжки, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Министерство в соответствии с законодательством в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных в части 1 пункта 2.9 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.»;

пункт 2.10 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

часть вторую пункта 2.12. изложить в следующей редакции:

«В случае подачи представления и документов, не соответствующих требованиям пункта 2.8. Административного регламента, министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных документов возвращает их заявителю с указанием причин возврата.».

2. Внести изменения в приказ министерства молодежной политики и спорта области от 24 ноября 2020 года № 472 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Присвоение высшей квалификационной категории и первой квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта»:

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения государственной услуги «Присвоение высшей квалификационной категории и первой квалификационных категорий иным специалистам в области физической культуры и спорта» заявители или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

Заявление по форме, установленной в Приложении № 1 к Административному регламенту.

В случае, если документы направляются по почте, к заявлению прилагаются:

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

копия документа об участии специалиста в семинарах, конференциях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений за весь период профессиональной деятельности специалиста;

копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

В случае, если документы предоставляются при личном обращении, к заявлению прилагаются:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

документ об участии специалиста в семинарах, конференциях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

документ, подтверждающий присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград и поощрений за весь период профессиональной деятельности специалиста;

методические разработки (публикаций) (при наличии).

При предоставлении оригиналов документов специалист министерства делает с них копии и возвращает заявителю.

Все требуемые для присвоения квалификационных категорий копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

Документы, указанные в пункте 2.8. Административного регламента, могут быть представлены лично либо направлены по почте, либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Заявитель вправе представить следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем:

копию трудовой книжки, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Министерство в соответствии с законодательством в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных в части 1 пункта 2.9 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.»;

пункт 2.10 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

часть вторую пункта 2.12. изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления и документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.8. Административного регламента, или представления специалистом документов, указанных в пункте 2.8. Административного регламента, не в полном объеме Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления и документов возвращают их Заявителю с указанием причин возврата.»;

часть вторую пункта 3.12 изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела видов спорта и подготовки спортивного резерва проверяет наличие всех необходимых документов на предмет соблюдения заявителем требований и условий настоящего Административного регламента и направляет документы на рассмотрение комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности специалиста на соответствие квалификационным требованиям (далее - Комиссия).»;

часть шестую пункта 3.15 изложить в следующей редакции:

«Решение о присвоении специалисту соответствующей квалификационной категории оформляется приказом Министерства в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.».

3. Отделу правового обеспечения обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования;

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех дней со дня его подписания.

4. Информационно-аналитическому отделу в соответствии с пунктом 1.1. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и печати

Саратовской области на опубликование – не позднее одного рабочего дня после его принятия.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель министра**



**А.А. Абрашин**