



## МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 13.04.2021 № 01-01-18/76

г. Саратов

#### **Об утверждении порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Положения о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 22 апреля 2014 года № 246-П «Вопросы министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (приложение № 2).

3. Юридическому отделу организационно-правового управления министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области для его официального опубликования в течение одного рабочего дня после подписания, в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания и в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Отделу организационной и кадровой работы организационно-правового управления министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области настоящий приказ довести до сведения государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области.

5. Консультанту пресс-службы министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области разместить на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. Петаев

Приложение № 1  
к приказу министерства транспорта  
и дорожного хозяйства области  
от 13.04.2021 № 01-01-18176

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения вопросов правоприменительной практики**  
**в целях профилактики коррупции**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области (далее - Министерство) и его должностных лиц (далее - вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики рабочей группой Министерства по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее - рабочая группа) включает в себя:

а) анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц (далее - судебные решения);

б) выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц;

в) последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

г) контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

4. Работник Министерства, принимавший участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным (недействующим) ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения секретарю рабочей группы.

5. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению информация относительно:

причин принятия Министерством и его должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц.

6. Секретарь рабочей группы ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц.

7. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка (при ее наличии) обобщается секретарем рабочей группы по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников Министерства, иных лиц.

9. Заседания рабочей группы проводятся в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц заседание рабочей группы не проводится.

10. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников Министерства, иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

12. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным (недействующим) ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц определяются:

а) причины принятия Министерством и его должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

б) причины, послужившие основаниями признания недействительным (недействующим) ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц;

в) при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть перенесено на иную дату при необходимости получения дополнительных материалов.

13. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным (недействующим) ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

14. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

15. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования по каждому случаю признания недействительным (недействующим) ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц;

принятое по каждому случаю признания недействительным (недействующим) ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц решение.

16. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у секретаря рабочей группы.

На основании решения рабочей группы выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется секретарем рабочей группы заинтересованным лицам Министерства.

17. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных проявлений, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, председателем рабочей группы на имя руководителя Министерства направляется служебная записка для последующего

рассмотрения вопроса о соблюдении государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

Приложение № 2  
к приказу министерства транспорта  
и дорожного хозяйства области  
от

**СОСТАВ**

**рабочей группы министерства транспорта и дорожного хозяйства  
Саратовской области по рассмотрению вопросов правоприменительной  
практики в целях профилактики коррупции**

**Козаченко** -заместитель министра транспорта и дорожного  
**Иван Александрович** хозяйства Саратовской области, *руководитель  
рабочей группы;*

**Глухова** -референт отдела организационной и кадровой  
**Лариса Павловна** работы организационно-правового управления  
министерства транспорта и дорожного  
хозяйства Саратовской области, *секретарь  
рабочей группы;*

*Члены рабочей группы:*

**Закатнова** -начальник организационно-правового  
**Галина Владимировна** управления министерства транспорта и  
дорожного хозяйства Саратовской области;

**Пестичев** -начальник управления транспорта  
**Петр Владимирович** министерства транспорта и дорожного  
хозяйства Саратовской области;

**Пантелиди** -начальник управления развития  
**Николай Саввович** автомобильных дорог министерства транспорта  
и дорожного хозяйства Саратовской области;

**Пешкова** -начальник управления по экономике и  
**Екатерина Владимировна** финансам министерства транспорта и  
дорожного хозяйства Саратовской области;

**Фенниа** -референт юридического отдела  
**Людмила Алексеевна** организационно-правового управления  
министерства транспорта и дорожного  
хозяйства Саратовской области.