



КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 16 марта 2021 года № 24-ос

г. Саратов

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии контрольно-аналитического комитета Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», на основании постановления Правительства Саратовской области от 12 мая 2005 года № 146-П «Вопросы конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Саратовской области», Положения о контрольно-аналитическом комитете Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 5 февраля 2008 года № 30-П «Вопросы контрольно-аналитического комитета Саратовской области»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии контрольно-аналитического комитета Саратовской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Референту информационно-аналитического отдела контрольно-аналитического комитета Саратовской области (Градовой Е.А.):

2.1. В течение трех рабочих дней после его подписания направить копию настоящего приказа в прокуратуру Саратовской области;

2.2. В течение одного рабочего дня после его подписания направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования;

3. В течение семи дней после дня его официального опубликования направить копию настоящего приказа, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

4. Довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих, замещающих должности в контрольно-аналитическом комитете Саратовской области.

5. Действие приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Н.В. Фоменкова

Положение о конкурсной комиссии контрольно-аналитического комитета Саратовской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет деятельность конкурсной комиссии контрольно-аналитического комитета Саратовской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора области, органов государственной власти области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия формируется председателем контрольно-аналитического комитета Саратовской области (далее – председатель Комитета) для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Саратовской области (далее - вакантная должность).

Порядок работы Комиссии и методика проведения конкурса утверждаются Правительством Саратовской области.

II. Основные функции Комиссии

4. Основными функциями Комиссии являются:

проведение конкурса на замещение вакантной должности в контрольно-аналитическом комитете Саратовской области (далее – Комитет);

проведение конкурса на замещение вакантной должности, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

формирование кадрового резерва Комитета;

информирование о результатах работы Комиссии;

осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

III. Обеспечение деятельности Комиссии

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти области, предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;

использовать в установленном порядке государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации, ресурсы государственных информационных систем.

6. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться руководители и специалисты Комитета.

К работе конкурсной комиссии привлекается также сотрудник министерства информации и печати области в отношении кандидатур, рассматриваемых для

назначения на должности, выполнение функциональных обязанностей по которым связано с осуществлением взаимодействия со средствами массовой информации, организацией пресс-мероприятий Комитета.

IV. Организация работы Комиссии

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в Комитете, и руководитель структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представители управления кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области, а также независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, отбираемые и приглашаемые управлением кадровой политики и государственной службы Правительства области по запросу Комитета, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном постановлением Правительства области. Письменный запрос Комитета, направляется не позднее чем за семь рабочих дней до планируемой даты заседания соответствующей Комиссии, без указания персональных данных независимых экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии. Общий срок пребывания независимого эксперта в Комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав Комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав Комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в Комиссии.

Ответственным за организацию проведения заседаний Комиссии является секретарь Комиссии. Методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

8. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии и доводится до членов Комиссии секретарем Комиссии.

9. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению:
председателя Комиссии;
управления кадровой политики и государственной службы Правительства области;
не менее двух членов Комиссии.

10. В случае систематического отсутствия члена Комиссии без уважительных причин на ее заседаниях или неисполнения возложенных на него обязанностей, председатель Комиссии имеет право внести на рассмотрение Комиссии вопрос об исключении его из состава Комиссии.

V. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии

11. Председатель Комиссии:

утверждает порядок и план-график проведения конкурсов;
утверждает список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса;
организует работу Комиссии, определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;
руководит работой Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
подписывает документы Комиссии;
своевременно принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

12. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия.

13. Секретарь Комиссии организует делопроизводство Комиссии.

14. Члены Комиссии осуществляют функции в соответствии с настоящим Положением.

Член Комиссии обязан уведомить председателя Комиссии о наличии личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей, в письменной форме до момента начала заседания Комиссии, либо на заседании Комиссии, но до момента начала рассмотрения вопроса по замещению вакантной должности, где представлены кандидатуры родственника и/или иного лица, с которым связана личная заинтересованность члена Комиссии.

Председатель Комиссии обязан отстранить члена Комиссии от исполнения своих обязанностей на время рассмотрения вопроса по замещению вакантной должности, где представлены кандидатуры родственника и/или иного лица, с которым связана личная заинтересованность члена Комиссии.

Результат рассмотрения заявления члена Комиссии отражается в протоколе Комиссии.

VI. Порядок принятия решений Комиссии

15. Результаты открытого голосования Комиссии оформляются решением, в форме протокола, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

16. Решение по итоговым результатам конкурса принимается конкурсной комиссией Комитета и является основанием для издания соответствующего правового акта председателя Комитета о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключения служебного контракта.

17. Решение Комиссии о результатах конкурса оформляется в пятидневный

срок со дня проведения заседания Комиссии.

Решения Комиссии хранятся в Комитете в течение трех лет, после чего подлежат передаче в архив.

18. Информация о результатах конкурса размещается на официальной странице Комитета и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и доводится до сведения каждого кандидата, принявшего участие в конкурсе.