



## КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### П Р И К А З

от 9 марта 2021 года № 17-ос

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке получения  
государственными гражданскими служащими  
Саратовской области, замещающими должности  
в контрольно-аналитическом комитете Саратовской области,  
разрешения представителя нанимателя  
участвовать на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также постановлением Губернатора Саратовской области от 1 августа 2017 года № 186 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Саратовской области, замещающими должности в контрольно-аналитическом комитете Саратовской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», и на основании Положения о контрольно-аналитическом комитете Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 5 февраля 2008 года № 30-П «Вопросы контрольно-аналитического комитета Саратовской области»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Саратовской области, замещающими должности в контрольно-аналитическом комитете Саратовской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Референту информационно-аналитического отдела (Градовой Е.А.):

2.1. в течение трех рабочих дней после его подписания направить копию настоящего приказа в прокуратуру Саратовской области;

2.2. в течение одного рабочего дня после его подписания направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования;

2.3. в течение семи дней после дня его официального опубликования направить копию настоящего приказа, а также сведения об источниках его

официального опубликования, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

3. Довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих, замещающих должности в контрольно-аналитическом комитете Саратовской области.

4. Действие приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Н.В. Фоменкова

**Положение**  
**о порядке получения государственными гражданскими служащими**  
**Саратовской области, замещающими должности в контрольно-аналитическом**  
**комитете Саратовской области, разрешения представителя нанимателя**  
**участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими**  
**организациями**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения государственными гражданскими служащими Саратовской области, замещающими должности в контрольно-аналитическом комитете Саратовской области, представителем нанимателя которых является председатель контрольно-аналитического комитета Саратовской области (далее — гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее — некоммерческие организации).

2. Гражданские служащие подают председателю контрольно-аналитического комитета Саратовской области (далее — Комитет) письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее — заявление).

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения. К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. вновь назначенные гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями на день назначения на должность государственной гражданской службы области, подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы в контрольно-аналитическом комитете Саратовской области (далее — Комитет).

4. Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями оформляется путем проставления на заявлении резолюции председателя Комитета.

5. Гражданский служащий представляет заявление должностному лицу, ответственному за кадровую работу Комитета.

6. Регистрация заявлений осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровую работу Комитета, в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее — журнал), составленном по

форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Комитета.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

7. Должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в Комитете, подготавливается представление, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции в связи с намерением гражданского служащего участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – представление).

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в Комитете, представление вместе с заявлением направляется в комиссию Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия).

8. Представление рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии. Копия протокола заседания комиссии, заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня заседания направляются председателю Комитета.

9. Председатель Комитета рассматривает заявление с учетом решения комиссии и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем предоставления соответствующей резолюции.

10. После рассмотрения заявления председателем Комитета оно приобщается к личному делу гражданского служащего.

11. Копия заявления с резолюцией председателя Комитета в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в Комитете, выдается гражданскому служащему на руки.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
государственными гражданскими  
служащими Саратовской области,  
замещающими должности в  
контрольно-аналитическом  
комитете Саратовской области,  
разрешения представителя  
наймателя участвовать на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

.....  
(должность представителя наймателя)

.....  
(Ф.И.О.)

.....  
(Согласовано/ Не согласовано)

..... «    »    20    года  
(подпись)

.....  
(должность представителя наймателя)

.....  
(Ф.И.О.)

от

.....  
(наименование должности

.....  
гражданского служащего области)

.....  
(Ф.И.О.)

**Заявление  
о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

.....  
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Саратовской области

.....  
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения

.....  
контрольно-аналитического комитета Саратовской области)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

.....  
(наименование и адрес некоммерческой организации)

.....  
основным видом деятельности которой является

.....  
(указывается основной вид деятельности некоммерческой организации,

.....  
форма участия и (или) выполняемые функции, срок, в течение

.....  
(которого планируется участвовать в управлении, лице)  
.....  
.....

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции».

.....  
(подпись)

.....  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

.....  
(фамилия, инициалы, должность лица, принявшего заявление)

Приложение № 2  
 к Положению о порядке получения  
 государственными служащими служебными  
 Саратовской области, замещающими должности в  
 контрольно-аналитическом комитете Саратовской  
 области, разрешения представителя заявителя  
 участвовать на безвозмездной основе в  
 управлении некоммерческим организацией

Журнал  
 регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

п/п	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего Саратовской области, представившего заявление	Подпись государственного гражданского служащего Саратовской области, представившего заявление	Дата получения заявления должностному лицу, ответственному за исполнение кадровой работы в контрольно- аналитическом комитете Саратовской области	Ф.И.О. и должность лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Примечание