



**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ  
И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

от 3 марта 2021 года № 01-13/21

г. Саратов

**Об утверждении показателей и критериев оценки эффективности  
и результативности деятельности заместителя руководителя  
государственного учреждения  
«Аппарат Общественной палаты Саратовской области»**

В соответствии со статьей 4 Закона Саратовской области от 31 октября 2008 года № 262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» в целях повышения эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя государственного учреждения «Аппарат Общественной палаты Саратовской области» подведомственного министерству внутренней политики и общественных отношений Саратовской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности согласно приложению № 1.

1.2. Порядок расчета показателей эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя государственного учреждения «Аппарат Общественной палаты Саратовской области», согласно приложению № 2.

2. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.В.Трошина

**Показатели и критерии  
оценки эффективности и результативности деятельности  
заместителя руководителя государственного учреждения «Аппарат  
Общественной палаты Саратовской области»**

	Показатель	Периодичность оценки показателя	Порядок выплаты премии	Плановый уровень показателя	Расчет показателя	Коэффициент значимости, баллы
<b>Заместитель руководителя</b>						
1.	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие обоснованных жалоб и замечаний	количество обоснованных жалоб	25
2.	Своевременная подготовка мероприятий, проектов, планов	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие сбоев при подготовке мероприятий, проектов, планов	Количество сбоев при подготовке мероприятий, несвоевременно подготовленных проектов, планов	25
3.	Соблюдение сроков, порядка подготовки проектов ответов на обращения граждан и организаций Саратовской области	ежемесячно	ежемесячно	0	Количество подготовленных проектов ответов, не соответствующих установленным требованиям и /или с нарушениями сроков	20
4.	Осуществление надлежащего контроля за соблюдением сроков предоставления отчетности и иной запрашиваемой информации	ежемесячно	ежемесячно	Отсутствие фактов несвоевременно сданной отчетности и предоставленной информации	Количество фактов несвоевременно сданной отчетности и предоставленной информации	30
<b>Всего:</b>						<b>100</b>

**Порядок**  
**расчета показателей оценки эффективности и результативности**  
**деятельности заместителя руководителя государственного учреждения**  
**«Аппарат Общественной палаты Саратовской области»**

1. Размер премии (надбавки) за качество устанавливается в зависимости от количества полученных баллов за отчетный период, расчет которого представляется по следующей форме:

Оценка  
эффективности и результативности деятельности  
заместителя руководителя

(наименование учреждения)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Показате ль	Периодн ость оценки показател я	Порядо к выплат ы премии (надбав ки)	Плановы й уровень показате ля	Фактическо е значение показателя	Оценк а в баллах	Сумма

Оценка эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя учреждения осуществляется в зависимости от степени достижения установленных плановых показателей по балльной шкале.

Премия (надбавки) за качество определяется месячными показателями.

Размер премии (надбавки) пропорционально зависит от количества набранных баллов по результатам оценки деятельности за отчетный период от месячного фонда оплаты труда, предназначенного для выплаты премии за качество.

При заполнении столбца "Оценка в баллах" в части всех показателей

необходимо руководствоваться следующими подходами:

- при снижении/повышении норматива до 2% - выставляется оценка, равная 100% от оценки в баллах (например: норматив - 100%, оценка в баллах - 7; достигнуто за отчетный период - 98% от норматива, оценка в баллах за период - 7 баллов);

- при снижении/повышении норматива от 2% до 10% - выставляется 90% от оценки в баллах (с округлением до целого в ту или иную сторону) (например: норматив - 100%, оценка в баллах - 7; достигнуто за отчетный период - 94% от норматива, оценка в баллах за период - 6,3 баллов (округление до 6 баллов));

- при снижении/повышении норматива от 10% до 20% - выставляется 80% от оценки в баллах (с округлением до целого в ту или иную сторону) (например: норматив - 100%, оценка в баллах - 7; достигнуто за отчетный период - 82% от норматива, оценка в баллах за период - 5,6 баллов (округление до 6 баллов));

- при снижении/повышении норматива от 20% до 30% - выставляется 70% от оценки в баллах (с округлением до целого в ту или иную сторону) (например: норматив - 100%, оценка в баллах - 7; достигнуто за отчетный период - 73% от норматива, оценка в баллах за период - 4,9 баллов (округление до 5 баллов));

- при снижении/повышении норматива от 30% до 40% - выставляется 60% от оценки в баллах (с округлением до целого в ту или иную сторону) (например: норматив - 100%, оценка в баллах - 7; достигнуто за отчетный период - 65% от норматива, оценка в баллах за период - 4,2 баллов (округление до 4 баллов));

- при снижении/повышении норматива от 40% до 50% - выставляется 50% от оценки в баллах (с округлением до целого в ту или иную сторону) (например: норматив - 100%, оценка в баллах - 7; достигнуто за отчетный период - 54% от норматива, оценка в баллах за период - 3,5 баллов (округление до 3 баллов));

- при снижении/повышении норматива от 50% и ниже выставляется 0 баллов.

2. Премии (надбавки) за качество заместителю руководителя учреждения не начисляется в следующих случаях:

а) наложения дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) совершения прогула, появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, подтвержденного медицинским заключением и другими видами доказательств;

в) нанесения своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба учреждению;

г) выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения.

д) наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если выявленные нарушения связаны с ненадлежащим исполнением возложенных обязанностей и данный работник исполнял соответствующие обязанности заместителя руководителя (главного бухгалтера) в период, когда были совершены указанные нарушения.