



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 24 февраля 2021 года № 62

г. Саратов

**О создании межведомственной рабочей группы
по решению вопросов, связанных с приведением
в соответствие сведений ЕГРН и ГЛР**

В целях решения вопросов, связанных с приведением в соответствие сведений Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) и государственного лесного реестра (далее – ГЛР) с учетом применения положений Федерального закона от 29 июля 2017 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по решению вопросов, связанных с приведением в соответствие сведений ЕГРН и ГЛР, в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по решению вопросов, связанных с приведением в соответствие сведений ЕГРН и ГЛР, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
министра – начальник
управления лесного
хозяйства

В.Г. Попов

Приложение № 1 к приказу
 министерства природных ресурсов
 и экологии Саратовской области
 от 24 февраля 2021 года № 62

Состав
межведомственной рабочей группы по решению вопросов, связанных с
приведением в соответствие сведений ЕГРН и ГЛР

- | | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Попов
Валерий
Геннадиевич | - | первый заместитель министра природных ресурсов и экологии области – начальник управления лесного хозяйства, председатель рабочей группы; |
| Трошин
Денис
Николаевич | - | первый заместитель начальника управления лесного хозяйства министерства природных ресурсов и экологии области, заместитель председателя рабочей группы; |
| Маринина
Татьяна
Васильевна | - | начальник отдела государственного лесного реестра министерства природных ресурсов и экологии области, секретарь рабочей группы; |
| Полторецкая
Елена
Сергеевна | - | начальник отдела правовой работы министерства природных ресурсов и экологии области; |
| Цыплакова
Екатерина
Игоревна | - | заместитель начальника отдела повышения качества данных ЕГРН Управления Росреестра по Саратовской области (по согласованию); |
| Логинова
Ирина
Александровна | - | заместитель начальника отдела обеспечения ведения ЕГРН и нормализации баз данных филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (по согласованию); |
| Иванова
Ирина
Владимировна | - | заместитель начальника отдела инфраструктуры пространственных данных филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (по согласованию); |
| Назаркин
Сергей
Иванович | - | начальник отдела земельных отношений Территориального управления Росимущества в Саратовской области (по согласованию); |
| Мигачев
Александр
Владимирович | - | начальник отдела государственного земельного надзора Управления Россельхознадзора по Саратовской области (по согласованию). |

Приложение № 2 к приказу
министерства природных ресурсов
и экологии Саратовской области
от 24 апреля 2021 года № 62

Положение
о межведомственной рабочей группе по решению вопросов,
связанных с приведением в соответствие сведений ЕГРН и ГЛР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования, организации деятельности и функции межведомственной рабочей группы по решению вопросов, связанных с приведением в соответствие сведений ЕГРН и ГЛР (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается в целях решения вопросов, связанных с приведением в соответствие сведений ЕГРН и ГЛР.

2. Порядок формирования рабочей группы

2.1. Число членов рабочей группы, включая председателя рабочей группы, составляет не менее 5 человек.

2.2. Рабочая группа формируется в следующем составе:

- председатель рабочей группы;
- заместитель председателя рабочей группы;
- секретарь рабочей группы;
- члены рабочей группы.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Председатель рабочей группы руководит ее работой, в том числе председательствует на заседаниях рабочей группы, контролирует исполнение решений, принятых рабочей группой.

3.2. В случае отсутствия в связи с командировкой, отпуском, болезнью и другими обстоятельствами, исключающими исполнение обязанностей, полномочия председателя рабочей группы исполняет заместитель председателя рабочей группы.

3.3. Секретарь рабочей группы осуществляет организационное обеспечение деятельности рабочей группы.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседание рабочей группы считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствует более половины ее членов.

3.6. Все члены рабочей группы обладают правом голоса.

3.7. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель рабочей группы (либо в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы) имеет право решающего голоса.

3.8. Секретарь рабочей группы своевременно передает необходимую информацию всем членам рабочей группы, ведет документацию рабочей группы.

3.9. Члены рабочей группы рассматривают документацию на бумажном и в электронном виде в части своих полномочий и интересов.

4. Функции рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет функции по исполнению положений Федерального закона от 29 июля 2017 года № 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель" в части своих полномочий.