



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### П Р И К А З

от 15.02.2021 № 162

г. Саратов

**О порядке определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Саратовской области**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», во исполнение пункта 2 постановления Правительства Саратовской области от 25 декабря 2020 года № 1035-П «О реализации положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части предоставления субсидий областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из областного бюджета», постановлением Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П «Вопросы министерства образования Саратовской области»:

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Саратовской области.

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Саратовской области от 22 января 2021 года № 48 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий областным государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям на иные цели из областного бюджета».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2021 года.

4. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области:

4.1. направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области для его официального опубликования в течение одного рабочего дня после подписания;

4.2. разместить данный приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области.

5. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

5.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

5.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления планирования и исполнения бюджета.

**Министр**



*[Handwritten signature]*

**И.В. Седова**

**Согласовано:**

**Министр финансов области**

*10.02.2021*

*[Handwritten signature]*

**В.Г. Ойкин**

Приложение к приказу  
министерства образования  
Саратовской области  
от 15.02.2021 года № 162

**Порядок определения объема и условий  
предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации государственным бюджетным и автономным учреждениям, в  
отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет  
министерство образования Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Саратовской области от 25 декабря 2020 года № 1035-П «О реализации положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части предоставления субсидий областными государственными бюджетными и автономными учреждениями на иные цели из областного бюджета» (далее - Порядок) и регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Саратовской области (далее соответственно – субсидии, учреждения, министерство).

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка:

по направлениям, софинансируемым из федерального бюджета, субсидии учреждениям предоставляются в соответствии с абзацем вторым пункта статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании типовой формы соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и заключаемого в порядке, установленном пунктами 26 (1) – 26 (4) постановления Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»;

по остальным направлениям - на основании соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета, заключаемого между

министерством и учреждением, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области о предоставлении из областного бюджета областному государственному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменения в соглашения осуществляются путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству, в соответствии с типовой формой. Условия и порядок заключения между министерством и учреждением дополнительных соглашений к соглашению указывается в соглашении.

1.3. Размер и результат предоставления субсидии определяются исходя из следующих целей:

1.3.1. В рамках **регионального проекта «Современная школа»:**

1.3.1.1. Субсидия на поддержку образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Результат предоставления субсидии – количество учреждений, в которых произведено обновление материально-технической базы, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.3.1.2. Субсидия на создание центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Результат предоставления субсидии – сформирована и функционирует единая федеральная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

1.3.2. В рамках **регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»:**

1.3.2.1. Субсидия на оснащение профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, современной материально-технической базой.

Результат предоставления субсидии – количество мероприятий по созданию мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по заявленным компетенциям.

1.3.3. В рамках **регионального проекта «Цифровая образовательная среда»:**

1.3.3.1. Субсидия на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных организациях.

Результат предоставления субсидии – образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды.

1.3.4. В рамках **государственной программы Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области»:**

1.3.4.1. Субсидия на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Результат предоставления субсидии - количество получателей поддержки.

1.3.4.2. Субсидия на социальное обеспечение обучающихся в общеобразовательных областных государственных учреждениях, за исключением детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей.

Результат предоставления субсидии - количество получателей поддержки.

1.3.4.3. Субсидия на стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся областных государственных профессиональных образовательных организаций.

Результат предоставления субсидии - количество получателей поддержки.

1.3.4.4. Субсидия на формирование и развитие региональной системы оценки качества образования, в том числе поддержку и развитие инструментов оценки результатов обучения в системе общего образования.

Результат предоставления субсидии – количество проведенных мероприятий по государственной итоговой аттестации и иных оценочных процедур в области образования.

1.3.4.5. Субсидия на обеспечение соответствия образовательных учреждений области требованиям Федерального государственного стандарта, санитарным нормам и правилам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

Результат предоставления субсидии – количество учреждений, в которых проведены ремонтные работы (приобретены основные средства, материальные запасы).

1.3.4.6. Субсидия на развитие инфраструктуры образования и повышение ее инвестиционной привлекательности.

Результат предоставления субсидии – количество учреждений, в которых проведены ремонтные работы (приобретены основные средства, материальные запасы).

1.3.4.7. Субсидия на развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

Результат предоставления субсидии – количество учреждений, которыми проведена закупка оборудования для лицензирования специальностей по ТОП-50.

1.3.4.8. Субсидия на создание комплексной системы профессиональной ориентации молодежи, направленной на повышение привлекательности программ профессионального образования, востребованных на региональном рынке труда, проведение ежегодных культурно-массовых и спортивных мероприятий для обучающихся и студентов профессиональных образовательных организаций области.

Результат предоставления субсидии – количество проведенных мероприятий.

1.3.4.9. Субсидия на создание условий для адаптации воспитанников государственных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья в обществе.

Результат предоставления субсидии – количество проведенных мероприятий по укреплению материально-технической базы.

1.3.4.10. Субсидия на внедрение методов комплексного планирования объемов и структуры подготовки кадров в регионе на основе анализа прогнозных потребностей в трудовых ресурсах по всем уровням профессионального образования, повышение квалификации и переподготовку кадров.

Результат предоставления субсидии – число экспертов, прошедших подготовку для демонстрационного экзамена.

1.3.4.11. Субсидия на благоустройство школьных территорий.

Результат предоставления субсидии – количество учреждений, в которых проведено благоустройство.

1.3.5. В рамках государственной программы Саратовской области **«Повышение энергоэффективности и энергосбережения в Саратовской области»:**

1.3.5.1 Субсидия на повышение энергоэффективности в образовательных учреждениях, подведомственных министерству образования области.

Результат предоставления субсидии - количество проведенных мероприятий.

1.3.6. В рамках государственной программы Саратовской области **«Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств»:**

1.3.6.1. Субсидия на усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы.

Результат предоставления субсидии - количество проведенных мероприятий.

1.3.7. В рамках государственной программы Саратовской области **«Патриотическое воспитание граждан в Саратовской области»:**

1.3.7.1. Субсидия на организацию и проведение областных конкурсов в сфере гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания молодежи.

Результат предоставления субсидии – количество проведенных мероприятий.

1.3.7.2. Субсидия на информационное и методическое обеспечение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание граждан.

Результат предоставления субсидии – количество проведенных мероприятий.

1.3.7.3. Субсидия на организацию гражданско-патриотического воспитания граждан.

Результат предоставления субсидии – количество проведенных мероприятий.

1.3.7.4. Субсидия на военно-патриотическую ориентацию и подготовку граждан к военной службе.

Результат предоставления субсидии – количество проведенных мероприятий.

1.3.8. В рамках государственной программы Саратовской области **«Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Саратовской области»:**

1.3.8.1. Субсидия на укрепление материально-технической базы оздоровительных учреждений.

Результат предоставления субсидии – количество учреждений, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы.

1.3.8.2. Субсидия на реализацию мероприятий в сфере реабилитации и абилитации инвалидов.

Результат предоставления субсидии – количество приобретенных основных средств, материальных запасов и (или) обученных специалистов.

**1.3.9. В рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»:**

1.3.9.1. Субсидия на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях.

Результат предоставления субсидии - доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях.

1.3.9.2. Субсидия на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций.

Результат предоставления субсидии – доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории.

**1.3.10. В рамках государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»:**

1.3.10.1. Субсидия на создание базовых профессиональных образовательных организаций, обеспечивающих поддержку функционирования региональных систем инклюзивного среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Результат предоставления субсидии – количество приобретенных основных средств, материальных запасов и отремонтированных объектов.

1.4. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии определяется разделом 3 настоящего Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Условием предоставления субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, является предоставление в министерство:

- заявки (предложения) на предоставление субсидии (в отношении субсидий, предусмотренных пунктами 1.3.1. – 1.3.10.1 настоящего Порядка) по форме приложения № 1 к Порядку;

- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости осуществления расходов со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений

указанных актов (в отношении субсидий, предусмотренных пунктами 1.3.1. – 1.3.10.1 настоящего Порядка);

- информации о сроках и стоимости товаров, работ (услуг), подтверждаемой предварительными сметами расходов (в отношении субсидий, предусмотренных пунктами 1.3.1.2.-1.3.2.1, 1.3.4.5-1.3.4.6, 1.3.4.9., 1.3.5.1, 1.3.6.1, 1.3.8.1. настоящего Порядка);

- финансово- и (или) технико-экономического обоснования (расчет-обоснование) размера субсидии (финансово-экономическое обоснование должно содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую имеющимися в распоряжении сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, расчетами нормативных затрат или нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждением за счет указанных субсидий, подтверждающих расчеты объема субсидии и ее целевого назначения, сравнительный анализ финансово-экономического обоснования расчетного объема субсидии за предшествующие периоды) в отношении субсидий, предусмотренных пунктами 1.3.1.1.-1.3.3.1, 1.3.4.4-1.3.8.2 настоящего Порядка;

- перечня объектов, подлежащих ремонту, актов обследования таких объектов (в отношении субсидий, предусмотренных пунктами 1.3.2.1, 1.3.4.5, 1.3.4.6, 1.3.4.9, 1.3.8.1, 1.3.4.11 настоящего Порядка);

- сметы (сметных расчетов) на проведение работ (в отношении субсидий, предусмотренных пунктами 1.3.2.1, 1.3.4.5, 1.3.4.6, 1.3.4.9, 1.3.8.1, 1.3.4.11 настоящего Порядка);

- сведений о планируемом к приобретению имуществе (в отношении субсидий, предусмотренных пунктами 1.3.1.1-1.3.3.1, 1.3.4.4, 1.3.4.7, 1.3.5.1, 1.3.6.1, 1.3.8.2 настоящего Порядка);

- расчета стоимости планируемых к приобретению основных средств и (или) материальных запасов;

- запросов коммерческих предложений и коммерческих предложений поставщиков (не менее трех), обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

- информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, (в отношении субсидий, предусмотренных пунктами 1.3.4.1-1.3.4.3 настоящего Порядка);

- программы мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференции, выставки;

- справки из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- информационного письма об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения,



предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Перечень передаваемых документов оформляется реестром переданных документов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представляется руководителям структурных подразделений министерства, ответственным за реализацию основных мероприятий государственных программ (региональных проектов).

2.2. Министерство вправе запросить у учреждения дополнительные обоснования, пояснения, информацию и документы.

2.3. Расчеты (обоснования) субсидии формируются учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели субсидии.

2.4. Размер субсидий, предусмотренных пунктами 1.3.1.1. – 1.3.3.1, 1.3.4.4.-1.3.10.1 настоящего Порядка, с указанием информации, обосновывающей их объем, включая порядок их применения исходя из целей предоставления субсидии из областного бюджета учреждениям, рассчитывается по формуле:

$$Sc = \sum Ci * k, \text{ где}$$

$Sc$  - размер субсидии в соответствующем финансовом году (соответствующем финансовом году и плановом периоде);

$\sum Ci$  – сумма всех статей планируемых расходов, представленных учреждением в финансово- и (или) технико-экономическом обосновании;

$k$  – коэффициент выравнивания, рассчитываемый министерством на основании специфики планирования бюджетных ассигнований и особенностей формирования лимитов бюджетных обязательств областного бюджета.

2.5. В случае превышения заявленного учреждением объема целевой субсидии размер определяется министерством в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на очередной финансовый год с учетом требований действующего законодательства по реализации указанных мероприятий, в том числе в части порядка предоставления мер социальной поддержки.

2.6. Предварительные расчеты объема субсидии на очередной финансовый год, используемые при формировании проекта бюджета, предоставляются руководителями структурных подразделений министерства, ответственными за реализацию основных мероприятий государственных программ (региональных проектов), в сроки подготовки проекта областного бюджета.

2.7. Министерство в течение двадцати рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия целям,

установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.8. Критериями отбора учреждений является:

предоставление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

наличие обоснованной необходимости в получении соответствующей субсидии.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на иные цели являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенных пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации министерству;

- иные основания для отказа, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в министерство документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Повторное рассмотрение представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.11. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Саратовской области.

2.12. В случае необходимости объем субсидий на соответствующий финансовый год может быть изменен.

Основаниями для внесения изменений в объем субсидий являются:

- увеличение или уменьшение главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

- дополнительная потребность учреждений в осуществлении расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

- внесение изменений в государственные программы Саратовской области и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению субсидий;

- недостижение результатов субсидии получателем субсидии.

2.13. Операции с субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждению из областного бюджета в виде субсидий, открываемом учреждению в финансовом органе области.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения операций по обеспечению кассовых выплат главных распорядителей и получателей средств областного бюджета утвержденным приказом министерства финансов Саратовской области от 23 декабря 2011 года № 203 по форме № 3 к настоящему Порядку согласно графику перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

2.14. Результаты предоставленной субсидии при предоставлении на цели реализации федеральных или региональных проектов, указанных в пункте 1.3 должны соответствовать результатам приложения № 4 к государственной программе Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области» утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 760-П в соответствующей части по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

2.15. Положения, установленные пунктами 2.8, 2.9, 2.14 настоящего Порядка, не распространяются на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, исполнение предписаний (постановлений, представлений, решений) погашение кредиторской задолженности, задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.16. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели подлежат возврату (взысканию) в областной бюджет в установленные сроки в соответствии с требованиями постановления Правительства Саратовской области о мерах по реализации Закона Саратовской области «Об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

### **3. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.**

3.1. Объем субсидии на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (пункт 1.3.4.1 Порядка) определяется исходя из среднегодового контингента детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения и норм социальной поддержки, утвержденных постановлением Правительства Саратовской области от 19.01.2005 года № 20-П «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.2. Объем субсидии на социальное обеспечение обучающихся в общеобразовательных областных государственных учреждениях, за исключением детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей (пункт 1.3.4.2 Порядка), определяется исходя из среднегодового контингента обучающихся соответствующей категории в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частями 1-2 статьи 12, статьей 13 Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 20 августа 2020 года № 717-П «Об утверждении норм материального обеспечения обучающихся государственных автономных общеобразовательных организаций области».

3.3. Объем субсидии на стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки учащихся областных государственных образовательных учреждений (пункт 1.3.4.3 Порядка) определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в организациях и нормативов для формирования стипендиального фонда и иных форм материальной поддержки, норм обеспечения питанием в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 527-П «Об утверждении Положения о порядке формирования стипендиального фонда, назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях».

3.4. Объем субсидий на формирование и развитие региональной системы оценки качества образования, в том числе поддержку и развитие инструментов оценки результатов обучения в системе общего образования (пункт 1.3.4.4 Порядка), на обеспечение соответствия образовательных учреждений области требованиям Федерального государственного стандарта, санитарным нормам и правилам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности (пункт 1.3.4.5 Порядка), на развитие инфраструктуры образования и повышение ее инвестиционной привлекательности (пункт 1.3.4.6 Порядка), на развитие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями (пункт 1.3.4.7 Порядка), на создание комплексной системы профессиональной ориентации молодежи, направленной на повышение

привлекательности программ профессионального образования, востребованных на региональном рынке труда, проведение ежегодных культурно-массовых и спортивных мероприятий для обучающихся и студентов профессиональных образовательных организаций области (пункт 1.3.4.8 Порядка), на создание условий для адаптации воспитанников государственных учреждений из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья в обществе (пункт 1.3.4.9 Порядка), на внедрение методов комплексного планирования объемов и структуры подготовки кадров в регионе на основе анализа прогнозных потребностей в трудовых ресурсах по всем уровням профессионального образования, повышение квалификации и переподготовку кадров (пункт 1.3.4.10 Порядка), на благоустройство школьных территорий (пункт 1.3.4.11 Порядка), на повышение энергоэффективности в образовательных учреждениях, подведомственных министерству образования области (пункт 1.3.5.1 Порядка), на усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы (пункт 1.3.6.1 Порядка), на организацию и проведение областных конкурсов в сфере гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания молодежи (пункт 1.3.7.1 Порядка), на информационное и методическое обеспечение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание граждан (пункт 1.3.7.2 Порядка), на организацию гражданско-патриотического воспитания граждан (пункт 1.3.7.3 Порядка), на военно-патриотическую ориентацию и подготовку граждан к военной службе (пункт 1.3.7.4 Порядка), на укрепление материально-технической базы оздоровительных учреждений (пункт 1.3.8.1 Порядка), на реализацию мероприятий в сфере реабилитации и абилитации инвалидов (пункт 1.3.8.2 Порядка) определяется исходя из плана мероприятий и перечня расходов с обоснованием стоимости согласно пункту 2.1.

3.5. Объем субсидий, предоставляемых в рамках реализации региональных проектов (федеральных программ) на поддержку образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (пункт 1.3.1.1 Порядка), на создание центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (пункт 1.3.1.2 Порядка), на оснащение профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, современной материально-технической базой (пункт 1.3.2.1 Порядка), на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных организациях (пункт 1.3.3.1 Порядка), на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях (пункт 1.3.9.1 Порядка), на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций (пункт 1.3.9.2 Порядка), на создание базовых профессиональных образовательных организаций, обеспечивающих поддержку функционирования региональных систем инклюзивного среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (пункт 1.3.10.1 Порядка) определяется исходя из плана мероприятий и перечня расходов с обоснованием стоимости в

соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

#### **4. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности**

4.1. Учреждения предоставляют в министерство по формам и в сроки, установленные типовой формой соглашения:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, являющийся неотъемлемой частью соглашения;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии, иных показателей, установленных в соглашении в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

4.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

Формы отчетов устанавливаются настоящим Порядком и являются неотъемлемой частью Соглашения.

Министерство вправе устанавливать дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления путем утверждения нормативных правовых актов министерства.

4.3. В случае предоставления субсидии в рамках достижения результатов федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта, или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, отчеты формируются по формам, установленным соответственно Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом области.

#### **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.**

5.1. Министерство и органы финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий учреждениям.

5.2. Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий учреждениям осуществляется министерством.

5.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченными органами финансового контроля области, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет учредителя:

- на основании требования учредителя в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления учредителя о возврате субсидии, направленного учредителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа финансового контроля области в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае:

- недостижения результатов предоставления субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

5.5. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет.

5.6. В случае невыполнения учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии министерство обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор (руководитель) учреждения несет ответственность за выполнение условий соглашения о предоставлении субсидии, достижение значений результатов субсидий и осуществление расходов на цели, указанные при выделении субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Основанием для освобождения директора (руководителя) учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.7. настоящего положения, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство образования Саратовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

### Форма заявления на получение из областного бюджета субсидии

Заместителю  
образования  
области  
ФИО

министра  
Саратовской  
области

### Заявление на получение из областного бюджета субсидии

#### Полное наименование получателя субсидии

1. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа получателя субсидии, телефон, факс, адрес электронной почты
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
3. Руководитель получателя субсидии (Ф.И.О., телефон)
4. Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон)

(Ф.И.О. руководителя получателя субсидии)

действующий на основании \_\_\_\_\_,  
подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.« » 20 года



Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство образования Саратовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

**Форма реестра  
документов, представленных для получения субсидии**

**Реестр  
документов, представленных для получения субсидии**

Дата приема документов \_\_\_\_\_  
Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

Наименование документа	Количество страниц	Примечание

Сдал заявку на \_\_\_\_\_ листах:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принял заявку:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство образования Саратовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

**Форма заявки на перечисление средств субсидии Учреждению на финансовое обеспечение субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

Заявка на перечисление средств субсидии Учреждению на финансовое обеспечение субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

на \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

руб.

Наименование направления	Код направления	Сумма	Примечание
<b>ИТОГО</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4 к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство образования Саратовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

**Форма отчета об использовании средств субсидии на финансовое обеспечение субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

**Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является субсидия  
на цели согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Учредителя Министерство образования Саратовской области

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия наименование <2>	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации <3>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <5>			Выплаты		Курсовая разница <7>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода
		всего	из них, разрешенный к использовани ю <4>	всего, в том числе	из областного бюджета	возврат дебиторско й задолженно сти прошлых	всего возвращено в областной бюджет	в том числе: требуется в направл ении на подлеж ит возврат у <10>		
										Всего <8>

						лет <6>					те же цели <9>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № \_\_\_\_ к Соглашению.
- <3> Значение графы 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- <4> Указывается сумма остатка субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении в пункт 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.
- <5> Значения граф 6 и 7 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- <6> В графе 7 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению.
- <7> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств субсидии.
- <8> Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 3, 5, 10 и суммой, указанной в графе 8 настоящего отчета.
- <9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № \_\_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 5 к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство образования Саратовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

**Форма отчета о достижении значений результатов предоставления средств субсидии на финансовое обеспечение субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

**Отчет**

о достижении значений результатов предоставления средств Субсидии

		КОДЫ
	по состоянию на 1 ___ 20__ г.	Дата
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру
Наименование проекта (программы) (1)	_____	по БК (2)
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») (3)	
Периодичность: квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов (4)	код по БК	Результат предоставления Субсидии (4)	Единица измерения (4)		Код строки	Плановые значения (5)		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением (6)	Фактически достигнутые значения				причина отклонения (8)	Объем обязательств, принятых в целях предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) (9)	
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		из них с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		абсолютных величин - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)		код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
		в том числе:			0200												
Всего:																	
									Всего:								

Руководитель учреждения

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии (12)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации регионального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов (13)				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена (14)				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет (15)				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет (16)				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учредителя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федеральных или региональных проектов, с указанием федерального проекта и национального проекта (программы).

(2) В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

(3) При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

(4) Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению.

(5) Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению.

(6) Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

(7) Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

(8) Перечень причин отклонений устанавливается Учредителем.

(9) Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

(10) Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

(11) Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

(12) Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

(13) Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

(14) Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

(15) Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

(16) Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если не установлено иное.