



МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17 февраля 2021 года № 20-ов

г. Саратов

О порядке определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство информации и печати Саратовской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», во исполнение пункта 2 постановления Постановление Правительства Саратовской области от 25 декабря 2020 года № 1035-П «О реализации положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части предоставления субсидий областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из областного бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство информации и печати Саратовской области осуществляет функции и полномочия учредителя согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства информации и печати Саратовской области от 26 октября 2020 № 88-ов «Об утверждении Правила предоставления из областного бюджета государственным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство информации и печати Саратовской области, субсидий на иные цели».

3. Отделу экономического, правового мониторинга, бухгалтерского учета, отчетности и кадрового обеспечения обеспечить направление копии настоящего

приказа:

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок со дня его первого официального опубликования;

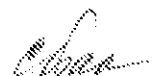
в прокуратуру Саратовской области – в течение трех дней со дня его подписания.

4. Отделу реализации целевых программ и взаимодействия с предприятиями полиграфического комплекса обеспечить опубликование настоящего приказа в течение десяти дней со дня его подписания.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.В. Бакал

Согласовано:

Министр финансов области



В.Г. Ойкин

Приложение к приказу
министерства
информации и печати Саратовской
области
от 17 февраля 2021 года № 20 -ов

Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство информации и печати Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета (далее соответственно – Порядок, областной бюджет) субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным автономным учреждениям (далее – соответственно Учреждение, субсидия), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство информации и печати области (далее – Министерство).

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств (на соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Саратовской области Министерству как получателю бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.3. Размер и результат предоставления субсидии определяются исходя из следующих целей:

1.3.1. В рамках государственной программы Саратовской области «Развитие государственного и муниципального управления»

1.3.1.1. Субсидия на издание презентационных книг и материалов, посвященных 60-летию полета человека в космос.

Результат предоставления субсидии – количество экземпляров изданных книг и материалов.

1.3.1.2. Субсидия на издание Книги памяти Саратовской области.

Результат предоставления субсидии – количество экземпляров изданной книги.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждение направляет в Министерство следующие документы, подписанные руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом):

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

расчет-обоснование суммы субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

не менее трех коммерческих предложений поставщиков;

справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

По собственной инициативе учреждение вправе предоставить справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на получение субсидии на иные цели.

В случае если учреждение не предоставляет сведения, установленные в абзаце 7 части 1 настоящего пункта, сведения запрашиваются Министерством в налоговых органах.

2.2. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

О принятом решении Министерство уведомляет учреждение письмом за подписью министра информации и печати Саратовской области (или лица, его замещающего) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Саратовской области министерству информации и печати Саратовской области как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.4. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить в Министерство документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.5. Объемы субсидий, предоставляемых Учреждению, определяются в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

2.6. В целях предоставления субсидии между Министерством и Учреждением заключается соглашение (дополнительное соглашение) (далее — соглашение, дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии из областного бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов области.

2.7. Дополнительное соглашение заключается после принятия решения министерством об уменьшении размера субсидии, а также увеличении размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений министерству, включая обоснование изменений в программу мероприятий, перечень расходов и результаты предоставления субсидий.

Для принятия решения министерством об увеличении размера субсидии при предоставлении информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта учреждение подтверждает соответствие требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

у учреждения должна отсутствовать:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Саратовской области.

2.9. Положения, установленные абзацем первым пункта 2.7 и пунктом 2.8 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе на реализацию ограничительных мероприятий в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе на реализацию ограничительных мероприятий в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.10. В случае если для достижения целей предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, в соглашение о предоставлении субсидии на иные цели включаются условия, аналогичные положениям разделов 4 и 5 Порядка, в отношении таких иных лиц.

III. Порядок расчета размера субсидии

3.1. Объем субсидий, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Порядка:

3.1.1. по подпунктам 1.3.1.1 и 1.3.1.2 определяется методом затрат исходя из состава затрат на выпуск книг и (или) материалов, учитывая технические требования к полиграфическому исполнению книг и (или) материалов:

$S_c = ДПч + ПР + ОТ + S + K + O + P$, где:

S_c - размер субсидии;

ДПч - допечатная подготовка рукописи;

ПР - расходы на полиграфические работы (услуги) и материалы (приобретение бумаги и переплетных материалов, оплату стоимости полиграфических услуг в организациях полиграфии);

ОТ - расходы на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников;

S - затраты на услуги связи;

K - командировочные расходы;

O - затраты на прочие общехозяйственные расходы;

P - прочие расходы, необходимые для достижения результата субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Учреждение представляет в Министерство по формам и в сроки, установленными в типовой форме соглашения о предоставлении субсидии: отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы), в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, иных показателей, установленных в соглашении).

4.2. В соглашении Министерство вправе предусматривать дополнительные формы предоставления отчетности и сроки их представления.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

5.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном Правительством Саратовской области. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, на основании решения Министерства, в порядке, установленном Правительством Саратовской области.

5.2. Для принятия министерством решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году учреждение в срок до 1 февраля текущего финансового года представляет в министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

5.3. Проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления Учреждению субсидий осуществляют Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

5.4. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату на расчетный счет учредителя:

на основании требования Министерства в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного министерством получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае:

недостижения результатов предоставления субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

5.6. В случае недостижения результатов предоставления субсидий, установленных в Соглашении, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов.

Соглашение по решению Министерства может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет.

5.7. В случае невыполнения учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство информации и печати Саратовской области

На бланке организации

Расчет-обоснование

наименование субсидии

наименование учреждения

№ п/п	Наименование показателя для расчета	Значение показателя
	Наименование программы/мероприятия	
	Итого размер субсидии:	
	Наименование программы/мероприятия	
	Итого размер субсидии:	
	Всего размер субсидии:	

Руководитель _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)