



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 10.02.2021 № 36

г. Саратов

**О внесении изменений
в приказ министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области от 2 сентября 2020 года № 289**

На основании Положения о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П "Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области", и в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля", в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с законодательством приказываю:

1. Внести следующие изменения в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 2 сентября 2020 года № 289 «Об утверждении административного регламента исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в новой редакции»:

в приложении:

пункт 3.12 подраздела «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги» раздела III Административного регламента дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«9) информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении

межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ»);

в раздел II Административного регламента включить подраздел «Иные требования» следующего содержания:

«2.26. Иные требования и особенности предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, Административным регламентом не предусмотрены.»;

раздел III Административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить подразделом «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах», следующего содержания:

3.27. Основанием для начала административной процедуры является письменное обращение заявителя, поступившее в Министерство на бумажном носителе или в электронной форме, с указанием опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.28. Рассмотрение письма сотрудником Министерства, исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, оформление результата предоставления государственной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;

абзац второй пункта 3.16. подраздела «Принятие решения о предоставлении государственной услуги, либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги» раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае поступления обращения заявителя в форме электронного документа, уведомление направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, либо путем направления сообщения в личный кабинет на Портале с приложением скан-копии принятого решения, в аналогичные сроки»;

наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов,

регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» раздела II Административного регламента изменить, изложив в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

исключить из раздела II Административного регламента подраздел «Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы».

2. Заместителю начальника управления жилищной политики - начальнику отдела реализации ипотечного кредитования Грязнову А.А. обеспечить направление копии настоящего приказа:

в министерство информации и печати Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его принятия (подписания);

в прокуратуру области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;


в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня его официального опубликования.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и печати Саратовской области для опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления жилищной политики министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области Е.Г. Бекунину.

Первый заместитель министра



О.А. Марчук