

П Р И К А З

от 28.01.2021 № 611/18-П

г. Саратов

Об утверждении порядка направления детей, проживающих на территории Саратовской области на санаторно-курортное лечение и оздоровление

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Утвердить Положение о порядке направления детей, проживающих на территории Саратовской области на санаторно-курортное лечение и оздоровление согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

приказ министерства социального развития Саратовской области и министерства здравоохранения Саратовской области от 16 марта 2011 года № 238/303 «Об утверждении положения о порядке организации оздоровления детей, проживающих на территории Саратовской области, в санаториях, принимающих на оздоровление детей (санаторных оздоровительных учреждениях круглогодичного действия)».

3. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и печати области опубликование настоящего приказа.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Министр труда и социальной
защиты области



С.Ю. Наумов

Министр здравоохранения
Саратовской области



О.Н. Костин

Приложение
к приказу
министерства труда и социальной защиты
Саратовской области и
министерства здравоохранения
Саратовской области
№ 61/18-17
от «28» 01 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2011 года № 21 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 21 января 2014 года № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

Приказа Министерства здравоохранения РФ от 5 мая 2016 года № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения»;

Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 июня 2018 года № 321н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения»;

Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 года № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;

Постановления Правительства Саратовской области от 17 декабря 2018 года № 696-П «О государственной программе Саратовской области «Развитие здравоохранения».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления детей, проживающих на территории Саратовской области (далее - дети, ребенок) на санаторно-курортное лечение и оздоровление в санаторно-курортные организации, открытые в установленном порядке при наличии лицензии на осуществление работ (услуг) по оказанию медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, в том числе по специальности «Педиатрия» (далее – санаторно-курортные организации).

1.3. Направление детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в санаторно-курортные организации осуществляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее - Министерство) путем:

приобретения путевок для детей в санаторно-оздоровительные учреждения на основании заявки министерства здравоохранения Саратовской области о количестве детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и оздоровлении с разбивкой по муниципальным районам области и видам заболеваний, представленной в Министерство до 15 октября года, предшествующего году оздоровления (по форме согласно приложению № 1);

организации отправки организованных групп детей численностью не менее 8 человек в санаторно-оздоровительные учреждения, расположенные в иных субъектах Российской Федерации;

оплаты услуг по организации доставки организованных групп детей к месту оздоровления и обратно, включая организацию питания в пути, в установленном порядке.

1.3.1. Сводная заявка формируется министерством здравоохранения Саратовской области по количеству детей, состоящих на учете в медицинских организациях районов области по хроническим заболеваниям, в разрезе каждого муниципального района области. Сводная заявка составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Критерием формирования сводной заявки являются нозологии указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

В сводной заявке указывается количество детей состоящие на учете в медицинских организациях области по соответствующей нозологии в разрезе каждого района области.

1.4. Заявки медицинских организаций области о количестве детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и оздоровлении, принимаются министерством здравоохранения Саратовской области в срок до 1 октября года, предшествующего году оздоровления (по форме согласно приложению № 2).

1.5. Медицинские организации подведомственные Министерству здравоохранения Саратовской области обеспечивают оформление справок

для получения путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление, проведение на безвозмездной основе медицинских осмотров детей, выезжающих на лечение и оздоровление, а также оформление санаторно-курортной карты не позднее, чем за 3 дня до начала каждой оздоровительной смены.

1.6. Министерство приобретает путевки в санаторно-курортные организации в установленном федеральным законодательством порядке в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных на эти цели в текущем году.

1.7. Заявителями на получение путевок для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и оздоровлении в санаторно-курортных организациях, являются родители (лица, их заменяющие), а так же лица, уполномоченные представлять интересы ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Заявители).

1.8. При подаче заявления Заявитель выражает желание по организации санаторно-курортного лечения и оздоровления своего ребенка в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Саратовской области или Черноморского побережья (по форме согласно приложению № 3).

Предоставление путевок в санаторно-курортные организации производится не чаще 1 раза в год в летний период, и без ограничений в другое время года при наличии медицинских показаний в порядке очередности исходя из даты и времени постановки на учет.

1.9. Управления социальной поддержки населения области, комитет социальной поддержки населения г. Саратова (далее - учреждение) формируют организованные группы детей и выдают путевки Заявителям.

2. Учет Заявителей на получение путевок

2.1. Для постановки на учет на получение путевки Заявитель предоставляет в Учреждение по месту жительства или месту пребывания, или по месту фактического проживания заявление в письменной форме (по форме согласно приложению № 3) и следующие документы и их копии:

документ, удостоверяющий личность;

свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, если ребенок достиг возраста 14 лет;

справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление по форме 070/У, выданная лечащим врачом.

2.2. Днем постановки на учет на получение путевки считается день регистрации заявления в журнале Учреждения.

2.3. Учреждение проверяет соответствие копий предъявленным документам и заверяет их. Оригиналы документов возвращаются Заявителю.

2.4. Заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на санаторно-курортное лечение и оздоровление в санаторно-курортных организациях (далее - Журнал), (по форме согласно приложению № 4) и Заявителю выдается письменное уведомление (по форме согласно приложению № 5), в котором указывается дата и время постановки на учет.

2.5 Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью

руководителя Учреждения и печатью. В журнале не допускаются подчистки, подтирки. Если возникает необходимость исправить внесенную запись, ее следует аккуратно зачеркнуть одной линией и затем внести правильную информацию. Такое исправление заверяется подписью руководителя Учреждения и печатью.

Учреждение с начала каждого календарного года формирует Журнал. В связи с этим Заявители, не получившие путевку в предшествующем году, автоматически регистрируются под новыми порядковыми номерами, с учетом соблюдения принципа очередности предшествующего года. Прежний порядковый номер заявления, присвоенный на момент обращения Заявителя, отражается в Журнале в графе «Примечание».

2.6. Заявление действительно до момента предоставления путевки и не утрачивает силы по истечении календарного года.

2.7. Заявление и копии документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, сортируются по датам подачи, подшиваются в папки-скоросшиватели и хранятся в Учреждении.

2.8. Дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в учреждениях социального обслуживания семьи и детей и учреждениях интернатного типа и нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и оздоровлении, обеспечиваются путевками на основании заявок, сформированных администрацией данных учреждений (по форме согласно приложению № 6), предоставляемых в Учреждение по месту их расположения.

2.9. При переезде из одного муниципального района области в другой в связи с переменой места жительства или места пребывания Заявитель может обратиться с документами и заявлением на получение путевки в Учреждение по месту фактического проживания.

3. Основания для отказа в постановке на учет в предоставлении путевки

3.1. В постановке на учет и предоставлении путевки Заявителю отказывается, если:

статус заявителя не соответствует пункту 1.7 настоящего Положения;
документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют перечню, указанному в пункте 2.1 настоящего Положения;

отсутствует заболевание у ребенка указанное в заявке министерства здравоохранения Саратовской области согласно приложению 1 к настоящему Приказу;

содержание документа не доступно для прочтения.

3.2. Отказ в постановке на учет не ограничивает право Заявителя на получение услуги.

Заявитель имеет право предоставить полный пакет документов для постановки на учет, исключив все выявленные ошибки и недочеты.

4. Получение путевок, их хранение, ответственность за реализацию путевок и отчетность

4.1. С учетом заявки министерства здравоохранения Саратовской области Министерство распределяет путевки между Учреждениями пропорционально количеству детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и оздоровлении, и подготавливает разрядку в соответствии с распределенными путевками.

Пропорция формируется от общего количества путевок, приобретенных в рамках денежных ассигнований, выделенных на организацию данной услуги в текущем году, к общему количеству детей, состоящих на учете в учреждениях здравоохранения района Саратовской области.

4.2. Министерство информирует телефонограммой, по электронной почте или иным способом Учреждение о распределении путевок.

4.3. Для получения путевок, приказом руководителя Учреждения назначаются ответственные лица из числа специалистов, с которыми заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности (далее - Ответственные лица).

4.4. На основании разрядки Министерства, по доверенности, выданной Учреждением, Ответственные лица получают путевки в Министерстве.

4.5. Полученные путевки принимаются на учет, как документ строгой отчетности на основании приходного фондового ордера.

4.6. Путевки до выдачи Заявителям хранятся в Учреждении.

4.7. Учреждение несет ответственность перед Министерством за реализацию путевок и формирование групп детей в соответствии с разрядкой Министерства.

4.8. Учреждение в срок до 5 числа ежеквартально представляет в Министерство отчеты о количестве детей, прошедших оздоровление в текущем году (по форме согласно приложению № 7).

5. Выдача путевок Заявителям

5.1. По мере поступления путевок в Учреждение, специалист ответственный за их выдачу в течение 3 рабочих дней сообщает Заявителю о наличии путевки и приглашает его в Учреждение для ее получения, а также сообщает о необходимости оформления в установленном порядке санаторно-курортной карты с отметками врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными, о результатах анализа на энтеробиоз, заключением врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи.

В случае, если путевка предоставляется позднее, чем через год со дня подачи и регистрации заявления, Учреждение информирует Заявителя о необходимости обновления справки по форме 070/У.

Для подтверждения проживания ребенка на территории Саратовской области Заявитель вправе предоставить документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства на территории Саратовской области (при отсутствии паспорта).

При организации выдачи путевок для детей в возрасте до 6 лет (включительно) Заявителю необходимо организовать сопровождение своего

ребенка. В данном случае путевка на сопровождающее лицо приобретается самостоятельно, за счет средств Заявителя.

При отсутствии возможности сопровождения ребенка до 6 лет Заявитель сохраняет за собой право на получение оздоровительной путевки.

Если при выдаче путевки обнаружен факт переезда Заявителя из одного муниципального района области в другой, в связи с переменой места жительства или места пребывания, Учреждение по фактическому месту проживания, пребывания уточняет посредством телефонной связи информацию о реализации права на получение санаторно-курортного лечения и оздоровления в летний период по прежнему месту регистрации, о чем делается запись на обратной стороне заявления.

Для подтверждения данного факта направляется запрос в произвольной форме в Учреждение по прежнему месту жительства по факсу или электронной почте.

Учреждение по прежнему месту жительства Заявителя в течение пяти календарных дней со дня поступления запроса направляет в Учреждение по фактическому месту проживания Заявителя справку о сроках и видах полученного ребенком санаторно-курортного лечения и оздоровления в летний период.

Все телефонные звонки и другие действия по оповещению Заявителя фиксируются на обратной стороне заявления с указанием даты, времени и результата. Данная запись скрепляется подписью специалиста, производившего оповещение. При отсутствии телефонной связи с Заявителем Учреждение организует посещение Заявителя на дому. При невозможности устного оповещения направляется письменное уведомление Заявителю о предоставлении путевки.

5.2. В случае устного отказа и неявки Заявителя в Учреждение после оповещения в течение трех рабочих дней данная путевка предлагается другому Заявителю согласно очередности.

При отказе от предлагаемой путевки Заявитель сохраняет за собой право получить путевку при сохранении порядка очередности.

Данные действия отражаются на обратной стороне заявления.

5.3. В соответствии с разрядкой, полученной от Министерства, готовится ведомость выдачи путевок (по форме согласно приложению № 8) и заполняется путевка. Путевка подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

5.4. В случае замены лица, на которое оформлена путевка по причине болезни или других обстоятельств, составляется дополнительная ведомость выдачи путевок.

5.5. Путевка передается лично Заявителю или лицу его заменяющему не менее чем за 5 календарных дней до заезда в санаторно-курортную организацию под роспись в ведомости. Заявителю дается разъяснение о перечне документов, необходимых для пребывания в санаторно-курортной организации, о сроках и условиях пребывания, об оплате стоимости проезда к месту оздоровления и обратно и стоимости питания в пути за счет Заявителя. Данная информация фиксируется в расписке, которую Заявитель заполняет собственноручно в двух экземплярах (по форме согласно

приложению № 9).

5.6. При выдаче путевки проставляется соответствующая запись в Журнале Учреждения.

5.7. Заявителю даются разъяснения о необходимости предоставления отрывного талона от путевки в течение 10 календарных дней с момента окончания срока действия путевки. В случае, если Заявитель не может представить отрывной талон от путевки, направляется письменный запрос в произвольной форме в санаторно-курортную организацию для подтверждения факта пребывания ребенка в данном учреждении.

Обратные талоны от путевок с ведомостями выдачи путевок хранятся в бухгалтерии Учреждения, а их копии подшиваются в папки-скоросшиватели к имеющимся документам Заявителя.

5.8. Санаторно-курортная организация в течение 3 дней с момента начала смены оповещает Министерство о количестве захавших детей. При получении информации от санаторно-курортной организации о неявке ребенка, на которого оформлена путевка, Министерство выясняет причину в Учреждении.

Заявитель, при наличии непредвиденных ситуаций, повлекших за собой невозможность заезда ребенка в санаторно-курортную организацию, в течение 3-х дней с даты начала заезда, возвращает неиспользованную путевку в Учреждение, о чем составляется акт о возврате путевки, который скрепляется подписью специалиста, принявшего путевку, и Заявителя (по форме согласно приложению № 10).

На обратной стороне заявления фиксируется информация о неявке ребенка в санаторно-курортную организацию.

Данная путевка может быть реализована Учреждением в последующие заезды при условии письменного согласования переноса сроков заезда с Министерством и санаторно-курортной организацией.

Санаторно-курортная организация вносит необходимые исправления в путевку в день прибытия ребенка.

5.9. В случае возврата Заявителем путевки до момента заезда в санаторно-курортную организацию в Журнале (графа «Примечания») ставится дата возврата путевки, Учреждение фиксирует на обратной стороне заявления причину возврата путевки, оформляется акт о возврате путевки. Путевка представляется Заявителям согласно очередности.

В случае, если Заявитель вернул путевку в Учреждение менее чем за два дня до начала смены, данная путевка может быть реализована Учреждением в последующие заезды при письменном согласовании переноса сроков заезда с Министерством и санаторно-курортной организацией.

5.10. В заполненную путевку вносятся необходимые исправления:

зачеркивается фамилия, имя, отчество ребенка, на которого оформлена путевка;

вписываются фамилия, имя, отчество ребенка, которому предложена путевка;

делается запись «исправленному на _____ верить».

Внесенные исправления заверяются руководителем Учреждения и печатью.

5.11. Контроль за действиями Учреждения осуществляет Министерство.

6. Основания для отказа в выдаче путевки

6.1. В предоставлении путевки Заявителю отказывается, если:

- имеются противопоказания указанные в приказе Минздрава России от 07.06.2018 № 321н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения»;
- отсутствие необходимого вида заболеваний в соответствии с заявкой министерства здравоохранения Саратовской области согласно приложению 1 к настоящему Приказу;
- ребенок проживает в другом регионе Российской Федерации;
- срок действия справки по форме 070/У на момент предоставления путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление превысил один год;
- Заявитель написал в свободной форме заявление о снятии ребенка с учета на предоставление путевки.

7. Организация отправки детей к месту санаторно-курортного лечения, оздоровления и обратно

7.1. Оплата стоимости проезда и питания в пути следования детей в санаторно-курортную организацию и обратно, осуществляется за счет средств Заявителя.

7.2. При предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию Заявитель самостоятельно доставляет ребенка к месту санаторно-курортного лечения и оздоровления и обратно или направляет его в составе организованной группы детей из г. Саратова до места нахождения санаторно-курортной организации и обратно путем перечисления необходимой суммы средств на счет организации или учреждения, организующего перевозку.

7.3. Министерство совместно с Учреждением осуществляет организационные мероприятия по обеспечению отправки организованной группы детей в санаторно-курортную организацию.

7.4. Министерство направляет телефонограмму в Учреждения с информацией о датах выезда организованной группы детей и их возвращения не позднее 5-ти дней, предшествующих отправлению группы.

7.5. Учреждение проводит с Заявителем инструктаж по вопросам организации отправки организованной группы детей, о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей на сопровождающих их лиц, о времени и дате встречи детей из санаторно-курортной организации и выдает памятку (по форме согласно приложению № 11).

7.6. При получении путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную в иных субъектах Российской Федерации, в целях подтверждения своего согласия на участие ребенка в отправке в составе организованной группы детей Заявитель предоставляет в Учреждение квитанцию об оплате стоимости проезда и питания до места лечения оздоровления и обратно.

8. Снятие с учета на получение путевки

8.1. Учреждение имеет право снять с учета Заявителя в следующих случаях:

8.1.1. Переезд Заявителя, ребенка в другой регион Российской Федерации, выезд на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

8.1.2. Личное заявление Заявителя о снятии с учета, в том числе направленное в электронном виде;

8.1.3. Заявление Руководителя учреждения социального обслуживания семьи и детей и учреждения интернатного типа о снятии с учета детей, выбывших из данных учреждений.

8.1.4 Достижение ребенком возраста 18 лет.

8.2. Решение о снятии с учета принимается комиссией, созданной Учреждением на основании приказа.

Приложение № 1

к Положению
о порядке направления детей,
проживающих на территории Саратовской
области на санаторно-курортное лечение и
оздоровление

Министру труда и социальной защиты
Саратовской области

Сводная заявка
министерства здравоохранения области о количестве детей,
нуждающихся в санаторно-курортном лечении и оздоровлении
в санаторно-курортных организациях

Наименование района	Количество детей, группы, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и оздоровлении, в т.ч.:	Виды заболеваний							
		Заболевания нервной системы	Заболевания органов дыхания	Заболевания сердечно-сосудистой системы	Заболевания желудочно-кишечного тракта	Заболевания мочевыделительной системы	Заболевания опорно-двигательного аппарата	Заболевания кожи	Заболевания органов зрения

Министр
здравоохранения Саратовской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

к Положению
о порядке направления детей, проживающих
на территории Саратовской области на
санаторно-курортное лечение и
оздоровление

Министру здравоохранения Саратовской области

ЗАЯВКА

о количестве детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и
оздоровлении в санаторно-курортных организациях
на _____ год

Количество детей, группы, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и оздоровлении, в т.ч.:	Виды заболеваний							
	Заболевания нервной системы	Заболевания органов дыхания	Заболевания сердечно-сосудистой системы	Заболевания желудочно-кишечного тракта	Заболевания мочевыводящей системы	Заболевания опорно-двигательного аппарата	Заболевания кожи	Заболевания органов зрения

Руководитель _____ медицинской
организации района области

Подпись

Ф.И.О.

к Положению
о порядке направления детей, проживающих на
территории Саратовской области на санаторно-
курортное лечение и оздоровление

Руководителю

Наименование учреждения

ФИО

от

ФИО

зарегистрированного(ой) по адресу:

проживающего(ой) по адресу:

документ, удостоверяющий личность

выдан

контактный тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет на предоставление путевки в санаторно-курортную организацию моего ребенка _____

_____ г.р. по нозологии _____

Для организации санаторно-курортного лечения и оздоровления прошу направить моего ребенка в (нужное отметить):

- Санаторно-курортную организацию области;
- Санаторно-курортную организацию Черноморского побережья.

Согласен(сна) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных в целях оформления документов для выделения путевки моему ребенку _____
(ФИО ребенка)

в санаторно-курортную организацию. Права, в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в _____
(наименование учреждения)

ответственность за предоставление заведомо недостоверных сведений о себе и ребенке, мне разъяснены.

Обо всех изменениях наших персональных данных, номера телефона, обязуюсь сообщить в течение 15 календарных дней.

Я проинформирован(а) о том, что в целях организации пребывания моего ребенка в возрасте до 6 лет (включительно), необходимо организовать его сопровождение в период пребывания в санаторно-курортной организации. Путевка на сопровождающее лицо приобретается самостоятельно, за счет собственных средств.

Дата

(подпись)

(расшифровка)

к Положению
о порядке направления детей, проживающих
на территории Саратовской области на
санаторно-курортное лечение и оздоровление

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО специалиста Учреждения, должность)
приняла заявление от _____
(ФИО Заявителя)
на получение путевки для _____
(ФИО ребенка)
_____ г/р.

Дата регистрации в журнале _____ 20 ____ года.

Дата выдачи уведомления _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

к Положению
о порядке направления детей, проживающих
на территории Саратовской области на
санаторно-курортное лечение и оздоровление

Руководителю

Заявка

**учреждения социального обслуживания семьи и детей
(учреждения интернатного типа) на санаторно-курортное лечение и
оздоровление детей, находящихся на полном государственном
обеспечении**

№ п/п	ФИО ребенка, нуждающегося в оздоровлении	Дата рождения ребенка	Адрес проживания	Диагноз	Документ, удостоверяющий личность (№ свидетельства о рождении, паспорт)	Примечание

Руководитель учреждения
социального обслуживания семьи и детей
(учреждения интернатного типа)

_____ / _____

(подпись) (расшифровка)

к Положению
о порядке направления детей, проживающих
на территории Саратовской области на
санаторно-курортное лечение и оздоровление

Министерство труда и социальной защиты Саратовской области

Отчет

(наименование Учреждения)

о количестве детей, прошедших санаторно-курортное лечение и
оздоровление в санаторно-курортных организациях
за _____ 20 ____ года

(квартал)

Наименование санаторно-курортной организации	Количество детей, прошедших санаторно-курортное лечение и оздоровление, по видам заболевания (чел.)								Количество в районной группе, нуждающихся в оздоровлении, в текущем году
	Заболевания нервной системы	Заболевания органов дыхания	Заболевания сердечно-сосудистой системы	Заболевания желудочно-кишечного тракта	Заболевания мочевыделительной системы	Заболевания опорно-двигательного аппарата	Заболевания кожи	Заболевания органов зрения	

Руководитель Учреждения

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 8

к Положению
о порядке направления детей, проживающих
на территории Саратовской области на
санаторно-курортное лечение и оздоровление

Утверждаю руководитель Учреждения

_____ " _____ " _____ 20__ г.

Ведомость № _____ от _____ 20__ года
выдачи санаторно-курортных путевок в

(неисполняемое санаторно-оздоровительного учреждения)

Расходный кассовый фондовый ордер № _____ от _____

N п/п	Ф.И.О. Заявителя	Ф.И.О. Ребенка, на которого оформлена путевка	Дата рождения ребенка	Документ, удостоверяю щий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес проживания ребенка	Количество, номер путевки	Подпись Заявителя

Итого по листу: _____

Подпись лица, выдавшего путевки

к Положению
о порядке направления детей, проживающих
на территории Саратовской области на
санаторно-курортное лечение и оздоровление

РАСПИСКА

Я, _____, (ФИО)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (район, наименование населенного пункта, улица, номер дома)

документ, удостоверяющий личность _____ (номер, кем выдан)

20__ года получил(а) путевку № _____ в _____

_____ (указывается наименование санаторно-оздоровительной организации)

с _____ 20__ по _____ 20__ года для _____ (указываются сроки заезда)

_____ 20__ г/р. (ФИО ребенка)

Я проинформирован(а) о том, что по прибытии в санаторно-оздоровительное учреждение необходимо предъявить: санаторно-курортную карту с отметками врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными, о результатах анализа на энтеробиоз, заключением врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи, документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт), копию страхового медицинского полиса и путевку.

Я проинформирован(а) о том, что деление и передача путевки другим лицам запрещены.

Я проинформирован(а) о том, что в непредвиденных ситуациях, повлекших за собой невозможность отправить ребенка в санаторно-оздоровительное учреждение, необходимо в этот же день сообщить в Учреждение об этом. При этом путевку необходимо вернуть в Учреждение в течение 3х дней с даты начала заезда.

Дата _____ / _____ / _____ (подпись) (расшифровка)

После окончания оздоровительных мероприятий обязуюсь вернуть в срок до «__» _____ 20__ г. обратный талон к путевке в Учреждение социальной поддержки населения.

Дата _____ / _____ / _____ (подпись) (расшифровка)

***Внимание! После окончания санаторно-оздоровительной смены Заявитель вправе вновь подать документы для постановки на учет.**

к Положению
о порядке направления детей, проживающих
на территории Саратовской области на
санаторно-курортное лечение и оздоровление

Акт о возврате путевки

Настоящий Акт составлен сотрудниками (не менее 3 чел.) _____

_____ (наименование Учреждения)

_____ (Ф.И.О., должность)

в том, что Заявитель _____ (Ф.И.О.)

вернул путевку № _____ в _____ (наименование санаторно-курортной организации)

в заезд с _____ по _____ 20____.

От объяснения причин отказался.

Подписи:

Дата возврата путевки.

к Положению
о порядке направления детей, проживающих
на территории Саратовской области на
санаторно-курортное лечение и оздоровление

ПАМЯТКА*

1. Документы необходимые для предъявления в санаторно-курортную организацию:

- путевка;
- санаторно-курортная карта, с отметками врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными, о результатах анализа на энтеробиоз, заключением врача-дерматолога об отсутствии заразных заболеваний кожи;
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- копию свидетельства о рождении или паспорта, в случае, если ребенок достиг возраста 14 лет.

2. Дата и время отправления поезда, автобуса.

3. Место и время сбора организованной группы детей.

4. Телефон контактного лица Учреждения.

* После окончания санаторно-оздоровительной смены Заявитель вправе вновь подать документы для постановки на учет.

В непредвиденных ситуациях, повлекших за собой невозможность отправить ребенка в санаторно-курортную организацию, Заявителю необходимо в этот же день сообщить в Учреждение об этом. При этом путевку необходимо вернуть в учреждения Заявителем в течение 3х дней с даты начала заезда.