



**УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 29 января 2021 года № 1

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ управления
кадровой политики и государственной
службы Правительства Саратовской области
от 1 августа 2018 года № 2**

Внести в приказ управления кадровой политики и государственной службы Правительства Саратовской области от 1 августа 2018 года № 2 «О методах оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Саратовской области), рекомендуемых при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Саратовской области и включение в кадровый резерв Саратовской области» следующие изменения:

таблицу приложения № 1 изложить в редакции согласно приложению;

в приложении № 2:

в преамбуле:

в пункте 2 части пятой после слов «максимальное количество баллов – 5 баллов» дополнить словами «и минимальное количество баллов – 1 балл, выставляемых»;

часть седьмую признать утратившей силу;

раздел II «Анкетирование» дополнить частью следующего содержания:

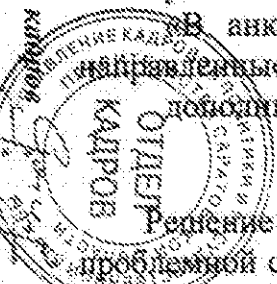
«В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.»;

дополнить разделом VII следующего содержания:

«VII. Решение практических задач

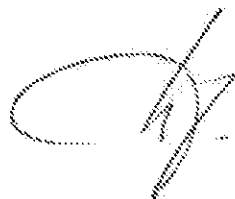
Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на

Копия верна. Заместитель начальника отдела кадров
29.01.2021 г.
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы
Правительства Саратовской области.
Заневагина С.А.



вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.».

**Первый заместитель руководителя
аппарата Губернатора области —
начальник управления**



А.О. Пролеткин

*Копия есрн. Заместитель начальника отдела кадров
29.01.2021 г.
Оригинал хранится в архиве отдела кадров и государственной службы
Провинциальной администрации Саратовской области.*



Зиневичев С.А.

| «Категории должностей» | Группы должностей | Основные должностные обязанности | Методы оценки |
|----------------------------|---|---|--------------------------------|
| Руководители | высшая главная ведущая | Планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных | тестирование |
| | | | индивидуальное собеседование |
| | | | подготовка проекта документа |
| | | | написание реферата |
| | | | анкетирование |
| | | | проведение групповых дискуссий |
| Специалисты | высшая главная ведущая старшая | самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций | тестирование |
| | | | индивидуальное собеседование |
| | | | подготовка проекта документа |
| | | | написание реферата |
| | | | анкетирование |
| | | | решение практических задач |
| Обеспечивающие специалисты | главная | выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов | тестирование |
| | | | индивидуальное собеседование |
| | | | подготовка проекта документа |
| | | | анкетирование |
| | | | решение практических задач |
| | | | решение практических задач |

Копия верна. Заместитель начальника отдела кадров
29.01.2021 г.
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы
Правительства Саратовской области.
Заместитель С.А.



| | | | |
|--|-------------------------------|---|---------------------------------|
| | ведущая старшая младшая | выполнение организационного, информационного, документационного, финансово- экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов | тестирование |
| | | | индивидуальное собеседование |
| | | | анкетирование» |

Копия верна. Заместитель начальника отдела кадров
29.01.2021 г.
Оригинал хранится в управлении кадровой политики и государственной службы
Правительства Саратовской области.



Заместитель С.А.