



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 21 января 2021 года № 34

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
министерства социального развития
Саратовской области от 19 мая 2011 года
№ 497 (приложения 3, 4, 6)**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ министерства социального развития Саратовской области от 19 мая 2011 года № 497 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»:

в приложении 3:

в разделе II:

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Для получения государственной услуги заявителя или его представители представляют в уполномоченный орган заявление-обязательство с указанием почтового адреса получателя ежемесячной денежной выплаты на ЖКУ или реквизитов счета, открытого в кредитной организации, по форме согласно приложению № 1 к Положению о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 01.04.2010 № 105-П, с приложением следующих документов:

документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в том числе документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство (для лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации);

копии вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области - при отсутствии у гражданина регистрации по месту жительства (пребывания) на территории области;

документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося опекуном гражданина, претендующего на получение ежемесячной денежной выплаты на ЖКУ;

трудовой книжки (для неработающих пенсионеров и неработающих лиц, указанных в абзацах 2 - 6 пункта 1.2 Административного регламента, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), на период действия переходных положений, предусмотренных для назначения страховой пенсии по старости федеральным законом о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсии (в части повышения нормативного пенсионного возраста) и (или) сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды до 1 января 2020 года);

копии трудовой книжки, заверенной администрацией учреждения (для работающих граждан, указанных в абзацах 2 - 6, 8 пунктах 1.2 Административного и работающих лиц, указанных в абзацах 2 - 6 пункта 1.2 Административного регламента, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), на период действия переходных положений, предусмотренных для назначения страховой пенсии по старости федеральным законом о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсии (в части повышения нормативного пенсионного возраста) и (или) сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды до 1 января 2020 года);

справки архивных учреждений, организаций-работодателей о трудовом стаже при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке (в случае необходимости);

справки с места работы по форме согласно приложению № 2 к Положению о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 01.04.2010 № 105-П, подтверждающей факт осуществления социального обслуживания в сельской местности, рабочем поселке (поселке городского типа), если учреждение зарегистрировано в городе, или сведения об осуществлении социального обслуживания в сельской местности, рабочем поселке (поселке городского типа) (для социальных работников, работающих в областных государственных организациях системы социальной защиты);

документа, подтверждающего затраты на приобретение топлива (для граждан, претендующих на осуществление корректировки размера

ежемесячной денежной выплаты на ЖКУ, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления);

платежных документов о фактически начисленных и оплаченных суммах на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг по месту жительства (пребывания) гражданина (для граждан, претендующих на осуществление корректировки размера ежемесячной денежной выплаты на ЖКУ);

Дополнительно, для возобновления ежемесячной денежной выплаты на ЖКУ, приостановленной по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 2.19 Административного регламента, гражданином представляются документы об исполнении судебного акта (погашении задолженности).»;

пункт 2.12 дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды с 1 января 2020 года) (находится в распоряжении территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации);

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (для граждан, признанных недееспособными) (находится в распоряжении территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации).»;

пункт 2.19 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«при получении информации, о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, которая образовалась за период не более чем три последних года.»

в приложении 4:

в разделе I:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, проживающие на территории Саратовской области:

педагогические работники областных и муниципальных образовательных организаций, проживающие и работающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа);

педагогические работники, перешедшие на пенсию, которые проработали в областных и муниципальных образовательных организациях в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) не менее десяти лет и проживают там;

руководители областных и муниципальных образовательных организаций, заместители руководителей областных и муниципальных образовательных организаций, руководители структурных подразделений областных и муниципальных образовательных организаций и их заместители, проживающие и работающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа);

руководители областных и муниципальных образовательных организаций, заместители руководителей областных и муниципальных

образовательных организаций, руководители структурных подразделений областных и муниципальных образовательных организаций и их заместители, перешедшие на пенсию, которые проработали в областных и муниципальных образовательных организациях в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) не менее десяти лет и проживают там.

В целях настоящего Административного регламента работники образовательных организаций, указанные в настоящем пункте, далее по тексту Административного регламента именуются «педагогические работники»»;

в разделе II:

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Для получения государственной услуги заявителя или его представители представляют в уполномоченный орган заявление-обязательство с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого в кредитной организации по форме согласно приложению № 1 к Закону Саратовской области от 26 ноября 2009 г. № 180-ЗСО «Об установлении размера, условий и порядка компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления (топлива) и электроэнергии педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)», с приложением следующих документов:

документа, удостоверяющего личность педагогического работника;

трудовой книжки (для неработающих педагогических работников), и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды до 1 января 2020 года), или справки архивных учреждений, организаций-работодателей о трудовом стаже при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке;

копии трудовой книжки, заверенной администрацией образовательной организации (для работающих педагогических работников), и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды до 1 января 2020 года), или справки архивных учреждений, организаций-работодателей о трудовом стаже при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке;

документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося опекуном получателя компенсации;

копии вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (места пребывания) на территории области – при отсутствии у педагогического работника или педагогического работника и членов его семьи регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области.»;

пункт 2.12 дополнить абзацами следующего содержания:

«документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды с 1 января 2020 года) (находятся в распоряжении территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации);

решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (для граждан, признанных недееспособными) (находятся в распоряжении территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации);

документы об исполнении судебного акта (о погашении задолженности), (для педагогических работников, обращающихся за возобновлением выплаты компенсации, приостановленной по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 2.19 Административного регламента) (Управление федеральной почтовой связи Саратовской области – филиал ФГУП «Почта России»);

пункт 2.16 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«наличие у педагогического работника подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.»;

пункт 2.19 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«получение информации из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства о наличии у педагогического работника подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.».

в приложении 6:

в разделе III:

пункт 3.20 изложить в следующей редакции:

«3.20. В случае принятия решения о выделении средств (об отказе в выделении средств) на проведение ремонта формируется личное дело заявителя о выделении средств на проведение ремонта.

Результатом административной процедуры является принятие Решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является письменное извещение о выделении средств (об отказе в выделении средств) на проведение ремонта и передача оформленного личного дела заявителя в отдел ГКУ СО «ЦКСЗН Саратовской области», осуществляющий административную процедуру по формированию сводного реестра получателей средств на проведение ремонта.».

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и печати Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Министр труда и социальной защиты
Саратовской области



С.Ю. Наумов