



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 19 января 2021 года № 3 /о

г. Саратов

**Об утверждении Порядка
рассмотрения вопросов
правоприменительной практики
в целях профилактики коррупции**

В соответствии с пунктом 2.1. статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и на основании пункта 12 Положения о министерстве цифрового развития и связи Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 21 февраля 2020 года № 113-П,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Отделу информационно-аналитической, организационно-правовой и кадровой работы управления организационно-правовой и финансовой работы министерства цифрового развития и связи Саратовской области:

3.1. ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих министерства с приказом в части, их касающейся;

3.2. в течение трех рабочих дней после его подписания направить копию настоящего приказа в прокуратуру Саратовской области;

3.3. в течение одного рабочего дня после его подписания направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования;

3.4. в течение семи дней после дня его официального опубликования направить копию настоящего приказа, а также сведения об источниках его официального опубликования, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

В.П. Старков

Приложение № 1
к приказу министерства цифрового
развития и связи Саратовской области
от 19 января 2021 года № 3 /о

**Порядок
рассмотрения вопросов правоприменительной практики
в целях профилактики коррупции**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства цифрового развития и связи Саратовской области (далее – Министерство) и его должностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя: анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц (далее – судебные решения); выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц; последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин; контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Сотрудник Министерства, принимавший участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, в срок не позднее 14 календарных дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения в отдел информационно-аналитической, организационно-правовой и кадровой

работы управления организационно-правовой и финансовой работы Министерства (далее – отдел кадровой работы).

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно: причин принятия Министерством и его должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными; причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц.

5. Отдел кадровой работы ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается отделом кадровой работы по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы Министерства по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – рабочая группа).

7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных сотрудников Министерства (структурных подразделений Министерства), иных лиц.

8. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных сотрудников Министерства (структурных подразделений Министерства), иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия или невозможности участия по иным обстоятельствам председателя рабочей группы в заседании рабочей группы, его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц определяются:

причины принятия Министерством и его должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц;

при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть перенесено на иную дату при необходимости получения дополнительных материалов.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором: устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов; даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы либо в его отсутствие заместителем председателя рабочей группы. В случае равенства голосов членов рабочей группы право решающего голоса принадлежит председателю рабочей группы либо в его отсутствие заместителю председателя рабочей группы.

14. В протоколе заседания рабочей группы указываются: дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц; судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики; фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений; результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц; принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц решение.

15. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в отделе кадровой работы. Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется отделом кадровой работы заинтересованным должностным лицам Министерства.

16. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных проявлений, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, председателем рабочей группы на имя министра направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса

о соблюдении государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

**Состав рабочей группы по рассмотрению вопросов
правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Старков
Владимир Павлович | - первый заместитель министра цифрового развития и связи Саратовской области (председатель рабочей группы); |
| Никопоренко
Юлия Александровна | - заместитель министра цифрового развития и связи Саратовской области (заместитель председателя рабочей группы); |
| Петров
Никита Романович | - начальник отдела информационно-аналитической, организационно-правовой и кадровой работы управления организационно-правовой и финансовой работы министерства цифрового развития и связи Саратовской области (далее - Министерство); (секретарь рабочей группы). |

Члены рабочей группы

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Абубекерова
Елена Геннадьевна | - начальник управления организационно-правовой и финансовой работы Министерства; |
| Гребнева
Виктория Павловна | - начальник отдела – главный бухгалтер отдела государственных закупок, бухгалтерского учета и отчетности, хозяйственного обеспечения управления организационно-правовой и финансовой работы Министерства; |
| Попова
Ирина Евгеньевна | - начальник отдела реализации государственных программ, национальных и региональных проектов Министерства; |
| Цветков
Роман Александрович | - начальник отдела информационных систем Министерства; |
| Черепанова
Анастасия Вадимовна | - начальник отдела цифровой трансформации государственного управления Министерства. |