



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 17 декабря 2020 года № 543

г. Саратов

**Об утверждении Программы профилактики
нарушений обязательных требований
законодательства об архивном деле в
Саратовской области на 2021 год и плановый
период 2022-2023 годы**

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» приказываю:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в Саратовской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего делами Правительства Саратовской области Брызгалина Ю.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Управляющий делами

П.Г. Точилкин

ПРОГРАММА
профилактики нарушений обязательных требований законодательства
об архивном деле в Саратовской области на 2021 год и плановый период
2022-2023 годы

Аналитическая часть

Государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области (далее - Контроль) осуществляется управлением делами Правительства Саратовской области (далее - Управление) в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 8 августа 2013 года № 388-П «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области».

Подконтрольными субъектами профилактических мероприятий при осуществлении Контроля являются организации - источники комплектования государственных архивов Саратовской области, в том числе государственные органы Саратовской области и муниципальные архивные учреждения Саратовской области (далее - подконтрольные субъекты).

Обязательные требования, требования установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом Контроля, предусмотрены Перечнем правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области, утвержденным приказом управления делами Правительства Саратовской области от 9 августа 2017 года № 288 (с изменениями, утвержденными приказами управления делами Правительства Саратовской области от 21 февраля 2018 года № 70, от 11 марта 2020 года № 86, от 3 июля 2020 года № 235) (далее - Перечень).

Общее количество подконтрольных субъектов в рамках Контроля составляет 184 единицы.

Согласно ежегодному Плану проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей управления делами Правительства Саратовской области на 2020 год, утвержденному управляющим делами Правительства Саратовской области 16 октября 2019 года (далее - план проверок Управления), предполагалось проведение 6 плановых проверок юридических лиц. Также в 2020 году истекли сроки исполнения предписаний по результатам ранее проведенных проверок в 5

организациях, что является основанием для проведения внеплановых проверок.

На основании актов Правительства Российской Федерации и Губернатора Саратовской области, устанавливающих особенности организации и осуществления государственного контроля (надзора) в 2020 году (во исполнение поручения Правительства Российской Федерации от 18 марта 2020 года № ММ-ПЗ6-1945, постановления Губернатора Саратовской области от 24 марта 2020 года № 91 «О приостановлении проверок», постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 438 «Об особенностях осуществления в 2020 году государственного контроля (надзора), муниципального контроля и о внесении изменения в пункт 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», устанавливающих особенности организации и осуществления государственного контроля (надзора) в 2020 году) из плана проверок Управления исключены 5 плановых проверок. Внеплановые проверки по контролю за исполнением ранее выданных предписаний также не проводились.

В 2020 году Управлением проведены 2 проверки, одна плановая и одна внеплановая по требованию прокуратуры Саратовской области от 9 января 2020 года № 7/3-549-2019.

В ходе проведенной плановой проверки нарушений не выявлено.

По результатам внеплановой проверки составлен протокол об административном правонарушении, и постановлением мирового судьи по делу об административном правонарушении должностное лицо признано виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного статьей 13.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

За отчетный период Управлением реализованы следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований.

В 2020 году приказами управления делами Правительства Саратовской области от 11 марта 2020 года № 86 «О внесении изменений в приказ управления делами Правительства Саратовской области от 9 августа 2017 года № 288» и от 3 июля 2020 года № 235 «О внесении изменений в приказ управления делами Правительства Саратовской области от 9 августа 2017 года № 288» внесены изменения в Перечень в связи с утверждением приказов Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» и

от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».

Также в связи с вступлением в силу вышеуказанных нормативных правовых актов Федерального архивного агентства Управлением утвержден приказ управления делами Правительства Саратовской области от 3 сентября 2020 года № 326 «Об утверждении Руководства по соблюдению юридическими лицами, в том числе муниципальными архивными учреждениями, и индивидуальными предпринимателями, обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле» (далее – Руководство).

Управлением в 2020 году осуществлялось информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле путем размещения на официальном портале Правительства Саратовской области на странице управления делами Правительства Саратовской области по адресу: <http://saratov.gov.ru/gov/auth/uprav/doprazdely/kontrolarkhiv/trebovaniya/> Перечня, Руководства, комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования.

В рамках плана-графика проведения мероприятий по публичному обсуждению правоприменительной практики Управлением анонсировано проведение мероприятия в режиме видео-конференцсвязи с муниципальными архивами, в том числе муниципальными архивными учреждениями.

Результаты проведенных мероприятий по публичному обсуждению правоприменительной практики размещаются на официальном портале Правительства Саратовской области на странице управления делами Правительства Саратовской области в разделе по адресу: <http://saratov.gov.ru/gov/auth/uprav/doprazdely/kontrolarkhiv/obsuzhdeniya> и на официальном портале Правительства Саратовской области по адресу: <https://saratov.gov.ru/informers/reforma-kontrol/info-itogi>.

По итогам проведенных проверок проводится мониторинг выявленных нарушений, обобщается практика осуществления Контроля с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения нарушений обязательных требований. Указанная информация размещается на официальном портале Правительства Саратовской области по адресу: <https://saratov.gov.ru/gov/auth/uprav/doprazdely/kontrolarkhiv/trebovaniya>.

В результате реализации профилактических мероприятий Контроля в 2020 году увеличилось количество организаций, обеспечивающих нормативные условия хранения документов, проводящих их упорядочение, уменьшились риски, связанные с утратой документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся

неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, а также документов по личному составу, необходимых для реализации социальных прав граждан на пенсионное обеспечение.

Приказом управления делами Правительства Саратовской области от 18 декабря 2019 года № 566 «О внесении изменений в приказ управления делами Правительства Саратовской области от 8 сентября 2017 года № 349» установлен ключевой показатель группы «А» - «Доля документов архивного фонда Саратовской области и других архивных документов, находящихся в условиях, несоответствующих нормативным требованиям, приводящим к их утрате». Целевые значения указанного показателя (2017 год - 94%, 2018 год - 90%, 2019 год - 87%, 2020 год - 83%). Стратегической целью показателя является снижение рисков утраты документов архивного фонда Саратовской области и других архивных документов.

Исходя из расчетных целевых значений наблюдается положительная тенденция снижения доли документов архивного фонда Саратовской области и других архивных документов, находящихся в условиях, несоответствующих нормативным требованиям, приводящим к их утрате.

Целями настоящей Программы являются:

повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях;

предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения подконтрольных субъектов и, как следствие, сокращение нарушений обязательных требований;

повышение прозрачности деятельности Управления, как контрольного органа.

Задачами настоящей Программы являются:

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение условий устранения или снижения рисков возникновения;

устранение причин, факторов и условий способствующих возможному нарушению обязательных требований;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

создание системы консультирования подконтрольных субъектов;

другие задачи в зависимости от выявленных проблем по предупреждению нарушений обязательных требований законодательства.

План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия по профилактике нарушений, проведение которых предусмотрено частью 2 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» приведены в приложениях № 1, № 2 к настоящей Программе.

Приложение № 1
к Программе профилактики нарушений
обязательных требований законодательства
об архивном деле в Саратовской области
на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

План мероприятий по профилактике нарушений на 2021 год

№ п/п	Мероприятие по профилактике нарушений	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Отчетные показатели
1	<p>Актуализация на странице управления делами Саратовской области на официальном портале Правительства Саратовской области Перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области (далее – Перечень правовых актов)</p>	<p>Внесение изменений в Перечень правовых актов по мере принятия новых правовых актов, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении контроля</p>	<p>Начальник отдела организации сохранности и государственного учета документов управления по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области, Раменская Ирина Геннадьевна</p>	<p>Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; сокращение числа нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований.</p>

2	<p>Актуализация на странице управления делами Правительства Саратовской области, на официальном портале Правительства Саратовской области для лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований и распространение комментариев при изменении обязательных требований о содержании новых нормативных правовых актов, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие</p>	<p>По мере принятия новых правовых актов</p>	<p>Начальник отдела организации сохранности и государственного учета документов управления по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области, Раменская Ирина Геннадьевна</p>	<p>Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; сокращение числа нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований.</p>
3	<p>Проведение общественного обсуждения правоприменительной практики и размещение результатов размещения публичных обсуждений на странице управления делами Правительства Саратовской области, на официальном портале Правительства Саратовской области</p>	<p>Не реже 1 раза в год</p>	<p>Начальник отдела организации сохранности и государственного учета документов управления по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области, Раменская Ирина Геннадьевна</p>	<p>Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; сокращение числа нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований.</p>

4	<p>Размещение информации, подготовленной по результатам общения с практиками осуществления государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области на странице управления делами Правительства Саратовской области на официальном портале Правительства Саратовской области</p>	<p>Не реже 1 раза в год</p>	<p>Начальник отдела организации сохранности и государственного учета документов управления по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области, Раменская Ирина Геннадьевна</p>	<p>Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; сокращение числа нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований.</p>
5	<p>Выдача предостережения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о недопустимости нарушения обязательных требований</p>	<p>При наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений в обязательных требованиях</p>	<p>Начальник отдела организации сохранности и государственного учета документов управления по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области, Раменская Ирина Геннадьевна</p>	<p>Предотвращение нарушений и своевременное выполнение обязательных требований подконтрольными субъектами</p>
6	<p>Подготовка и размещение ежегодного доклада об осуществлении государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области и об эффективности такого контроля на странице управления делами Правительства Саратовской области, на официальном портале Правительства Саратовской области</p>	<p>До 15 февраля 2021 года</p>	<p>Начальник отдела организации сохранности и государственного учета документов управления по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области, Раменская Ирина Геннадьевна</p>	<p>Повышение прозрачности деятельности органа контроля</p>

Приложение № 2
к Программе профилактики нарушений
обязательных требований законодательства
об архивном деле в Саратовской области
на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

План мероприятий по профилактике нарушений на 2022-2023 годы

№ п/п	Мероприятие по профилактике нарушений	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Отчетные показатели
1	<p>Актуализация на странице делами управления Саратовской области, на официальном портале Правительства Саратовской области Перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области (далее – Перечень правовых актов)</p>	<p>Внесение изменений в Перечень правовых актов по мере принятия новых правовых актов, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении контроля</p>	<p>Начальник отдела сохранности и учета документов управления по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области, Раменская Ирина Геннадьевна</p>	<p>Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, сокращение числа нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований.</p>

2	<p>Актуализация на странице управления делами Саратовской области, на официальном портале Правительства Саратовской области для лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения и обязательных требований и распространение комментариев при изменении обязательных требований о содержании новых нормативных правовых актов, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие</p>	<p>По мере принятия новых правовых актов</p>	<p>Начальник отдела организации сохранности и государственного учета документов управления по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области, Раменская Ирина Геннадьевна</p>	<p>Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; сокращение числа нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований.</p>
3	<p>Проведение общественного обсуждения правоприменительной практики и размещение результатов на различных ресурсах на странице управления делами Правительства Саратовской области, на официальном портале Правительства Саратовской области</p>	<p>Не реже 1 раза в год</p>	<p>Начальник отдела организации сохранности и государственного учета документов управления по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области, Раменская Ирина Геннадьевна</p>	<p>Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; сокращение числа нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований.</p>

4	<p>Размещение информации по результатам общения с практиками осуществления государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области на странице управления делами Правительства Саратовской области, на официальном портале Правительства Саратовской области</p>	<p>Не реже 1 раза в год</p>	<p>Начальник отдела организации сохранности и государственного учета документов управления по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области, Раменская Ирина Геннадьевна</p>	<p>Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; сокращение числа нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований.</p>
5	<p>Выдача предостережения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о недопустимости нарушения обязательных требований</p>	<p>При наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушения обязательных требований</p>	<p>Начальник отдела организации сохранности и государственного учета документов управления по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области, Раменская Ирина Геннадьевна</p>	<p>Предотвращение нарушений и своевременное выполнение обязательных требований надконтрольными субъектами</p>
6	<p>Подготовка и размещение ежегодного доклада об осуществлении государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Саратовской области и об эффективности такого контроля на странице управления делами Правительства Саратовской области, на официальном портале Правительства Саратовской области</p>	<p>До 15 февраля года следующего за отчетным периодом</p>	<p>Начальник отдела организации сохранности и государственного учета документов управления по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области, Раменская Ирина Геннадьевна</p>	<p>Повышение прозрачности деятельности органа контроля</p>