



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 11/11/2020 № 174

г. Саратов

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Саратовской области

В соответствии с пунктом 4.1 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем третьим пункта 6 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из областного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Саратовской области от 3 июля 2020 года № 555-П,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Саратовской области.

2. Установить, что типовая форма соглашения применяется при заключении соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Саратовской области, начиная с соглашений на 2021 год.

3. Начальнику организационно-хозяйственного отдела управления информатизации Никитиной Ю.Б. не позднее одного рабочего дня после подписания настоящего приказа обеспечить его направление в министерство информации и печати области для официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Саратовской области Бегинину И.С.

5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Саратовской области –
министр финансов Саратовской области

В.Г. Ойкин

Приложение

Утверждена приказом
министерства финансов
Саратовской области от

11/12 2000 г. № 11/12

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения о предоставлении из областного
бюджета субсидии бюджету муниципального
образования Саратовской области

Соглашение

о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету

_____ (наименование муниципального образования области)

<1>

_____ (наименование субсидии)

« » _____ 20 г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

_____ (наименование органа исполнительной власти области)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований, именуемое(ый) в дальнейшем

« _____ », (Министерство, Комитет, Управление)

в лице _____ (наименование должности руководителя органа исполнительной власти области или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего(ей) на основании

_____ (подписание об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления области) <2>

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

_____ (наименование должности руководителя уполномоченного органа местного самоуправления)

муниципального образования области или уполномоченного им лица) <3>

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего(ей) на основании

(Устав, решение представительного органа местного самоуправления муниципального образования области, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области от «___» _____ 20__ года № ___-ЗСО «_____»,

(закон области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или закон области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период)

Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий местным бюджетам из областного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Саратовской области от 3 июля 2020 года № 555-П (далее – Общие требования № 555-П), _____ <3.1>,

(наименование порядка (правила) предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области)

утвержденным(ыми) постановлением Правительства Саратовской области от «___» _____ 20__ года № ___ (далее - Порядок предоставления субсидии), и постановлением (распоряжением) Правительства Саратовской области от «___» _____ 20__ года № _____ <4> заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах бюджету

(наименование муниципального образования области)

субсидии _____

(наименование субсидии)

(далее - Субсидия) <3.1> в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____

(Министерство, Комитет, Управление)

как получателю средств областного бюджета, по следующим кодам классификации расходов бюджетов <5>:

код главного распорядителя средств областного бюджета: _____

раздел: _____

подраздел: _____

целевая статья: _____

вид расходов: _____

Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта _____

(наименование регионального проекта)

обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта « _____ »

(наименование федерального проекта)

или подпрограммы

« _____ »

(наименование подпрограммы)

государственной программы Саратовской области

« _____ » <6>

(наименование государственной программы области)

1.2. Расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, установлены _____

(реквизиты правового акта органов местного самоуправления муниципального образования области) <7>

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете _____

(наименование муниципального образования области)

на финансовое обеспечение расходных обязательств, в том числе направленных на достижение результата(ов) регионального проекта, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек,

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек,

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.

(сумма прописью)

2.2. Общий размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету _____

(наименование муниципального образования области)

в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства муниципального образования, в том числе направленного на достижение результата(ов) регионального проекта, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия:

уровня софинансирования, равного _____% составляет в 20__ году не более _____ (_____) рублей __ копеек,

(сумма прописью)

уровня софинансирования, равного _____% составляет в 20__ году не более _____ (_____) рублей __ копеек,

(сумма прописью)

уровня софинансирования, равного _____% составляет в 20__ году не более _____ (_____) рублей __ копеек <8>

(сумма прописью)

2.2.1. Установить <9>:

а) состав расходных обязательств муниципального образования, софинансируемых из областного бюджета, определенных Получателем:

б) перечень направлений расходов, осуществляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями за счет средств Субсидии:

2.3. Информация о размере Субсидии, предоставляемой на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства, а также на софинансирование приобретения объектов недвижимого имущества в отношении каждого объекта капитального строительства (недвижимого имущества) приведена в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью <10>.

III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе области об областном бюджете (сводной бюджетной росписи областного бюджета) на _____ финансовый год/на _____ финансовый год и плановый период 20__ - 20__ годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____

(Министерство, Комитет, Управление)

как получателю средств областного бюджета на финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие в бюджете _____

(наименование муниципального образования области)

(сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

б) наличие правового акта, устанавливающего расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

в) заключение настоящего Соглашения в соответствии с Общими требованиями № 555-П.

3.2.1. Документы, подтверждающие выполнение условия предоставления Субсидии, предусмотренного подпунктами «а» и «б» пункта 3.2 настоящего Соглашения, представляются однократно Получателем в _____

(Министерство, Комитет, Управление)

(указывается срок и форма предоставления (на бумажном и (или) в электронном виде))

3.3. Перечисление Субсидии из областного бюджета в бюджет _____ осуществляется:

(наименование муниципального образования области)

а) на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Саратовской области <11>;

б) на единый счет бюджета, открытый финансовому органу _____ в Управлении Федерального

(наименование муниципального образования области)
казначейства по Саратовской области <12>.

Перечисление Субсидии из областного бюджета в бюджет _____ осуществляется в

(наименование муниципального образования области)
установленные Порядком предоставления субсидии сроки:

(указываются сроки в соответствии с Порядком предоставления субсидии)
и (или) в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, и (или) заявкой о перечислении средств Субсидии, представленной Получателем в _____

(Министерство, Комитет, Управление)

<13>.

(сроки представления заявки)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(Министерство, Комитет, Управление)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии бюджету _____

(наименование муниципального образования области)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на _____ финансовый год/на _____ финансовый год и плановый период 20__ - 20__ годов, доведенных _____ как получателю средств

(Министерство, Комитет, Управление)

областного бюджета.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять оценку использования Субсидии с учетом обязательств по достижению значений результатов использования Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Получателем.

4.1.4. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, и (или) уровня софинансирования, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Соглашения,

и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, а также отсутствуют основания для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, установленные пунктом 14 Общих требований № 555-П, рассчитать в соответствии с пунктами 10, 11 и (или) 12 Общих требований № 555-П объем средств, подлежащий возврату из бюджета

(наименование муниципального образования области)

в областной бюджет, и направить не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, Получателю и финансовому органу *_____* требование по возврату средств

(наименование муниципального образования области)

Субсидии в областной бюджет с указанием сумм и сроков их возврата.

4.1.4.(1) В случае если Получателем нарушены условия предоставления Субсидии и обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением, установить в соответствии с пунктом 13 Общих требований № 555-П объем средств, подлежащий возврату из бюджета

(наименование муниципального образования области)

в областной бюджет, и направить не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии, Получателю и финансовому органу *_____* требование по возврату средств

(наименование муниципального образования области)

Субсидии в областной бюджет с указанием сумм и сроков их возврата <14>.

4.1.5. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Получателя о причинах такого приостановления.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <15>:

4.1.6.1. _____;

4.1.6.2. _____;

4.2. _____ вправе:

(Министерство, Комитет, Управление)

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем условий (обязательств) предоставления Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <16>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Отразить Субсидию в расходах местного бюджета по коду целевой статьи расходов, содержащей код направления расходов

XXXXX « »
(код направления расходов и его наименование)

Отразить расходы местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по коду целевой статьи расходов, содержащей код направления расходов

XXXXX « »
(код направления расходов и его наименование)

4.3.2. Обеспечивать использование средств Субсидии на цели, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.3.3. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.4. Обеспечивать соблюдение установленного уровня софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования при предоставлении Субсидии и ее фактическом использовании.

4.3.5. Обеспечивать достижение следующего(их) значения(й) результата(ов) использования Субсидии:

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____ <17>.

4.3.6. Обеспечивать исполнение требований _____
(Министерство, Комитет, Управление)

по возврату средств в областной бюджет в соответствии с пунктами 10, 11 и (или) 12 и (или) 13 Общих требований № 555-П.

4.3.7. Обеспечивать исполнение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью <18>.

4.3.8. Обеспечивать установление в договоре (муниципальном контракте) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, авансовых платежей в размере, не превышающем 30 процентов суммы соответствующего договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до получателя средств местного бюджета.

4.3.9. Обеспечивать выполнение установленных требований к качеству и доступности предоставляемых муниципальных услуг <19>.

4.3.10. Обеспечивать представление в _____
(Министерство, Комитет, Управление)

отчета о:

- расходах бюджета _____
(наименование муниципального образования области)

в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия,

- достижении значений результатов использования Субсидии,

- соблюдении установленного уровня софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования.

Отчет представляется по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, <20>.

(периодичность и срок представления отчета, способ представления отчета – на бумажном носителе и (или) в электронном виде с использованием конкретных программ)

4.3.10.(1) Обеспечивать представление в _____

(Министерство, Комитет, Управление)

отчета об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью <21>.

Отчет представляется _____

(периодичность и срок представления отчета, способ представления отчета – на бумажном носителе и (или) в электронном виде с использованием конкретных программ)

4.3.11. В случае получения запроса обеспечивать представление в _____ документов и материалов,

(Министерство, Комитет, Управление)

необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.12. Возвратить в областной бюджет не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.13. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <22>:

4.3.13.1. _____;

4.3.13.2. _____;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в _____

(Министерство, Комитет, Управление)

за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <23>:

4.4.2.1. _____;

4.4.2.2. _____;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в установленном порядке.

VI. Иные условия <24>

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющим взаимодействие с _____, на который со стороны

(Министерство, Комитет, Управление)

Получателя возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) настоящего Соглашения и представлению отчетности, является _____ на основании

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования области)

<25>

(реквизиты нормативного правового акта о возложении функций)

6.1.2. _____

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению <26>, которое является его неотъемлемой частью.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон <27>.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа на _____ листах (включая приложение) в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон:

Полное наименование Министерства (Комитета, Управления)	Полное наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК и наименование Расчетный счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет ИНН/КПП Министерства (Комитета, Управления) ОГРН ОКТМО	БИК и наименование Расчетный счет Лицевой счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет ИНН/КПП администратора доходов местного бюджета ОГРН ОКТМО Код бюджетной классификации доходов, по которому учитываются средства Субсидии, поступившей в местный бюджет

IX. Подписи Сторон

От Министерства (Комитета, Управления):	От Получателя:
_____	_____
<i>(наименование должности подписывающего лица)</i>	<i>(наименование должности подписывающего лица)</i>
_____/_____ <i>(подпись) (ФИО)</i>	_____/_____ <i>(подпись) (ФИО)</i>

<1> Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Саратовской области (далее - соглашение) заключается с уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования области в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации он может являться стороной соглашения.

<2> Указывается наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области в случае, если он является стороной соглашения.

<3> Указывается наименование должности руководителя

уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области или уполномоченного им лица в случае, если указанный орган является стороной соглашения.

<3.1> В случае предоставления в соответствии с соглашением нескольких субсидий указывается в отношении каждой Субсидии.

<4> Акт Правительства Саратовской области, утверждающий распределение Субсидии, указывается в случае, если Субсидия не распределена законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее при совместном упоминании – законы области).

<5> В случае если законами области бюджетные ассигнования на предоставление Субсидии предусмотрены по разным кодам классификации расходов бюджетов (далее - БК), указываются все коды БК, по которым в областном бюджете предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление Субсидии. В случае предоставления в соответствии с соглашением нескольких субсидий указывается в отношении каждой Субсидии.

<6> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Саратовской области, с указанием нормативного правового акта Правительства Саратовской области, утверждающего государственную программу Саратовской области, а также указывается наименование федерального проекта и наименование регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов соответствующего федерального проекта, в случае предоставления Субсидии в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта, определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

<7> Могут быть указаны реквизиты нескольких правовых актов муниципальных образований, обуславливающих расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия.

<8> Применяется предельный уровень софинансирования расходных обязательств Саратовской областью объема расходного обязательства муниципального образования, ежегодно устанавливаемый на очередной финансовый год и на плановый период по муниципальным образованиям распоряжением Правительства Саратовской области в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 22 ноября 2019 года № 820-П.

<9> Подпункт «а» пункта 2.2.1 предусматривается в случае установления Порядком предоставления субсидии требований к составу расходных обязательств муниципального образования, при этом следует указать наименование приобретаемых товаров (выполняемых работ,

оказываемых услуг) и (или) способы финансового обеспечения реализации соответствующих расходных обязательств за счет средств местного бюджета.

Подпункт «б» пункта 2.2.1 предусматривается в случае установления Порядком предоставления субсидии требований к перечню направлений расходов, осуществляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями за счет средств Субсидии, при этом следует указать наименование направления расходов исходя из операций сектора государственного управления и сумму средств.

<10> Приложение, указанное в пункте 2.3, формируется органом исполнительной власти области, являющимся стороной соглашения, с использованием необходимых показателей (наименований, адресов, мощности объектов, сроков ввода в эксплуатацию (приобретения) объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества), стоимости (предельной стоимости)) по аналогии с приложением № 2 к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 269н.

<11> Подпункт «а» пункта 3.3 предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по перечислению Субсидии не осуществляются Управлением Федерального казначейства по Саратовской области.

<12> Подпункт «б» пункта 3.3 предусматривается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по перечислению Субсидии осуществляются Управлением Федерального казначейства по Саратовской области. В данном случае главный распорядитель средств областного бюджета принимает решение о передаче полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению Субсидии Управлению Федерального казначейства по Саратовской области и предоставление Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

<13> Если перечисление Субсидии из областного бюджета осуществляется в соответствии с графиком, то указанное в пункте 3.3 приложение формируется органом исполнительной власти области, являющимся стороной соглашения, с использованием необходимых показателей.

<14> Пункт 4.1.4.(1) предусматривается в случае предоставления Субсидии, распределяемой на конкурсной основе.

<15> В соглашении могут быть указаны иные конкретные обязанности в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<16> В соглашении могут быть указаны иные конкретные права в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<17> В пункте 4.3.5 предусматривается перечень результатов использования Субсидии (по годам):

соответствующих результатам региональных проектов, если предоставление Субсидии связано с реализацией региональных проектов, соответствующих показателям (индикаторам) государственных программ области (при наличии таких показателей (индикаторов) в указанных программах), если Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий государственных программ области.

В отношении Субсидии, предоставляемой в целях софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, результаты использования субсидии предусматриваются по каждому объекту капитального строительства (объекту недвижимого имущества).

<18> Пункт 4.3.7 предусматривается для Субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования по строительству объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества.

Приложение, указанное в пункте 4.3.7, формируется по форме, утвержденной нормативным актом соответствующего главного распорядителя средств областного бюджета.

<19> Пункт 4.3.9 предусматривается для Субсидии, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг.

<20> Оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме соглашения.

<21> Пункт 4.3.10.(1) предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства.

Отчет об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства формируется органом исполнительной власти области, являющимся стороной соглашения, с использованием необходимых показателей, по аналогии с приложением № 12 к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 269н.

<22> В соглашении могут быть указаны иные конкретные обязанности в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

<23> В соглашении могут быть указаны иные конкретные права в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

<24> Иные условия, регулирующие порядок предоставления Субсидии, включаются исключительно в раздел VI настоящей Типовой формы соглашения.

<25> Указывается(ются) орган(ы) местного самоуправления муниципального образования, уполномоченный(ые) местной администрацией выступать от имени Получателя при реализации настоящего Соглашения в случае, если стороной соглашения является местная администрация.

<26> Дополнительное соглашение к соглашению заключается в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме соглашения на бумажном носителе.

<27> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме соглашения на бумажном носителе.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из областного бюджета бюджету
муниципального образования
Саратовской области

Отчет

по субсидии _____

(наименование субсидии)

(далее – Субсидия)

на 1 _____ 20 ____ г.

Наименование муниципального образования
области _____

Наименование уполномоченного органа
местного самоуправления муниципального
образования области <1> _____

Наименование главного распорядителя средств
областного бюджета _____

Вид документа _____

(первичный – «Ф», уточненный <2> – «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

I. Отчет о расходах, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия <3>

...
...

II. Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии <4>

...
...

III. Отчет о соблюдении установленного уровня финансирования объема расходного обязательства муниципального образования

Код направления расходов, содержащийся в коде целевой статьи расходов <5>	Установленный уровень финансирования, % <6>	Кассовые расходы	Доля кассовых расходов в общем итоге, %	Причины несоблюдения установленного уровня софинансирования
XXXXXX				
SXXXX	X			
Расходы за счет средств Субсидии (областная доля)				
Расходы за счет средств местного				

бюджета (местная доля)				
Расходы - всего	x	x	x	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

.....
(должность)

.....
(подпись)

.....
(расшифровка подписи)

Исполнитель

.....
(должность)

.....
(Ф.И.О.)

.....
(рабочий телефон)

« » 20 г.

М.П. <7>

<1> Указывается орган местного самоуправления муниципального образования области, определенный в пункте 6.1.1 соглашения.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Отчет формируется главным распорядителем средств областного бюджета из необходимого количества строк и столбцов с использованием следующих показателей:

- наименование направлений расходования средств Субсидии (при необходимости),
- размер Субсидии, установленный в Соглашении,
- предельные объемы финансирования, отраженные на лицевых счетах по переданным полномочиям,
- кассовые расходы за счет средств Субсидии (при необходимости делится на расходы получателей бюджетных средств, расходы по перечислению субсидии автономным и бюджетным учреждениям, расходы автономных и

бюджетных учреждений, расходы по предоставлению межбюджетных трансфертов поселениям, расходы бюджетов поселений),

- неиспользованные предельные объемы финансирования,
- причины неиспользования предельных объемов финансирования,
- остаток средств Субсидии (при необходимости делится на остаток бюджета и на счете для учета субсидий на иные цели муниципальных бюджетных и автономных учреждений),
- причины наличия неиспользованного остатка на счете,
- иные показатели (при необходимости).

<4> Отчет формируется главным распорядителем средств областного бюджета из необходимого количества строк и столбцов с использованием следующих показателей:

- наименование направлений расходования средств Субсидии (при необходимости),
- результат использования Субсидии: плановое значение, фактически достигнутое значение, единица измерения.

При этом в отчете для расчета результата использования Субсидии могут устанавливаться конкретные показатели,

- причины невыполнения результата(ов) использования Субсидии,
- иные показатели (при необходимости).

<5> Указывается код направления расходов, указанный в пункте 4.3.1 соглашения.

<6> Указывается уровень софинансирования, указанный в пункте 2.2 соглашения.

<7> Проставляется, если отчет предоставляется на бумажном носителе.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из областного бюджета бюджету
муниципального образования
Саратовской области

**Дополнительное соглашение к Соглашению
о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету**

.....
(наименование муниципального образования области)

.....
(наименование субсидии)

« » 20 г.
(дата заключения соглашения)

№
(номер соглашения)

.....
(наименование органа исполнительной власти области)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований, именуемое(ый) в дальнейшем «.....»,

.....
(Министерство, Комитет, Управление)

в лице

.....
(наименование должности руководителя органа исполнительной власти области или уполномоченного им лица)

.....
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего(ей) на основании

.....
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

.....
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления области) <1>

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

.....
(наименование должности руководителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области или уполномоченного им лица) <2>

.....
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего(ей) на основании

.....
(Устав, решение представительного органа местного самоуправления муниципального образования области, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 и <3> заключили настоящее Дополнительное соглашение № _____ к Соглашению о предоставлении

субсидии из областного бюджета бюджету _____
(наименование муниципального образования области)
 от «___» _____ 20___ г. № _____ (далее - Соглашение) о
 нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <4>:

_____ (указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа на _____ листах (включая приложение) в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

От Министерства Управления):	(Комитета,	От Получателя:
_____	_____	_____
<small>(наименование должности подписывающего лица)</small>	<small>(наименование должности подписывающего лица)</small>	<small>(наименование должности подписывающего лица)</small>
_____/_____ <small>(подпись) (ФИО)</small>	_____/_____ <small>(подпись) (ФИО)</small>	_____/_____ <small>(подпись) (ФИО)</small>

<1> Указывается наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области в случае, если он является стороной соглашения.

<2> Указывается наименование должности руководителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области или уполномоченного им лица в случае, если указанный орган является стороной соглашения.

<3> Указывается иное основание, являющееся основанием для заключения Дополнительного соглашения.

<4> При изменении преамбулы, пункта и (или) раздела полностью, так и при изменении слова или предложения в тексте преамбулы, пункта и (или) раздела, вся преамбула, весь пункт и (или) раздел излагается в новой редакции.

Добавление новых пунктов, разделов осуществляется только в конце нумерации соответствующего раздела, при необходимости добавления пункта в середине раздела весь текст соглашения излагается в новой

редакции.

При внесении изменений в приложение к Соглашению приложение излагается в новой редакции. В заголовочной части приложения к Дополнительному соглашению к Соглашению указывается, что приложение является приложением № ____ к Дополнительному соглашению от «____» _____ 20__ года № _____.

Для удаления пунктов или разделов из текста Соглашения пункт и (или) раздел признается утратившим силу.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
из областного бюджета бюджету
муниципального образования
Саратовской области

**Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения
о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету**

.....
(наименование муниципального образования области)

.....
(наименование субсидии)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

.....
(наименование органа исполнительной власти области)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии бюджетам муниципальных образований, именуемос(ый) в дальнейшем «.....»,

(Министерство, Комитет, Управление)

в лице _____
(наименование должности руководителя органа исполнительной власти области или уполномоченного им лица)

.....
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего(ей) на основании

.....
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

.....
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления области) <1>

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

.....
(наименование должности руководителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области или уполномоченного им лица) <2>

.....
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

действующего(ей) на основании

.....
(Устав, решение представительного органа местного самоуправления муниципального образования области, доверенность или иной документ)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны»,
в соответствии с

(документ, предусматривающий основания для расторжения Соглашения (при наличии)
или пункт 7.4 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении
Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету
_____ от «__» _____ 20__ г.

(наименование муниципального образования области)

№ _____ (далее - Дополнительное соглашение, Соглашение).

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его
подписания обеими Сторонами.

3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента
вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за
исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения
<3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

4. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения <4>:

4.1.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в
форме бумажного документа на _____ листах (включая приложение) в двух
экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

От Министерства Управления):	(Комитета,	От Получателя:
_____	_____	_____
(наименование должности подписывающего лица)	(наименование должности подписывающего лица)	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)	

<1> Указывается наименование уполномоченного органа местного
самоуправления муниципального образования области в случае, если он
является стороной соглашения.

<2> Указывается наименование должности руководителя
уполномоченного органа местного самоуправления муниципального
образования области или уполномоченного им лица в случае, если указанный
орган является стороной соглашения.

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии),
предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после
расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о
предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные положения.