



## МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 14.12.2020 № 508

г. Саратов

#### **О создании ресурсного центра по развитию добровольчества (волонтерства) на территории Саратовской области**

В целях развития добровольчества на территории Саратовской области  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать ресурсный центр по развитию добровольчества (волонтерства) на территории Саратовской области.

2. Утвердить прилагаемое положение о ресурсном центре по развитию добровольчества (волонтерства) на территории Саратовской области.

3. Отделу правового обеспечения обеспечить направление копии настоящего приказа:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после дня его первого опубликования;

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех дней со дня его подписания.

4. Информационно-аналитическому отделу в соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и печати Саратовской области на опубликование – не позднее одного рабочего дня после его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления по молодежной политике А.А. Беловицкую.

Министр

А.В. Абросимов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ ПО РАЗВИТИЮ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА  
(ВОЛОНТЕРСТВА) НА ТЕРРИТОРИИ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с рекомендациями, содержащимися в подпункте «б» пункта 2 Перечня поручений по итогам заседания Государственного совета, утвержденного Президентом Российской Федерации 16 января 2019 г. №Пр-38ГС.

1.2 Ресурсный центр по развитию добровольчества (волонтерства) на территории Саратовской области (далее — Ресурсный центр) создается на базе Государственного бюджетного учреждения «Региональный центр комплексного социального обслуживания детей и молодежи «Молодежь плюс» (далее – ГБУ РЦ «Молодежь плюс») в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 N 135-ФЗ, Федеральным Законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства), распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 г. №2950-р «Об утверждении концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года», со Стандартом поддержки добровольчества (волонтерства) в регионах Российской Федерации, утвержденном Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и регламентирует порядок деятельности ресурсного центра, его целей, задач и основные направления деятельности.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- волонтер (доброволец) — физическое лицо, безвозмездно осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- добровольческая (волонтерская) деятельность — добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

- координатор — сотрудник ГБУ РЦ «Молодежь плюс», назначенный приказом директора учреждения ответственным за организацию работы Ресурсного центра.

1.4. Полное наименование Ресурсного центра — Ресурсный центр по развитию добровольчества (волонтерства) на территории Саратовской области.

1.5. Ресурсный центр имеет собственный добровольческий отряд, а также является координатором молодежных добровольческих объединений на территории Саратовской области.

1.6. Волонтеры Ресурсного центра дают согласие на реализацию идей Ресурсного центра и добровольно принимают участие в мероприятиях на территории Саратовской области.

1.7. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику.

1.8. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими организациями и учреждениями, а также реализует собственные мероприятия.

## **2. Цель и задачи деятельности Ресурсного центра.**

2.1. Ресурсный центр осуществляет деятельность с целью создания условий для развития, а также координации волонтерской деятельности на территории Саратовской области.

2.2. Задачи Ресурсного центра:

2.2.1. Популяризация идей добровольчества в Саратовской области.

2.2.2. Вовлечение молодежи в добровольческую деятельность.

2.2.3. Поддержка и развитие молодежных добровольческих и социально-ориентированных инициатив на территории Саратовской области.

2.2.4. Вовлечение молодежи в федеральные, региональные и муниципальные мероприятия и проекты.

2.2.5. Содействие развитию и популяризации волонтерства в молодежной среде.

2.2.6. Реализация волонтерских проектов и социальные технологии через организацию мероприятий, направленных на развитие волонтерского движения в Саратовской области.

2.2.7. Реализация обучающих программ по подготовке волонтеров.

2.2.8. Развитие системы информационно-консультационной и образовательной поддержки волонтерской деятельности.

2.2.9. Повышение уровня мотивации молодежи к поддержке и оказанию помощи нуждающимся людям.

2.2.10. Обеспечение взаимодействия с волонтерскими и общественными организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы.

2.2.11. Оказание ресурсной и методической поддержки деятельности молодежных общественных объединений и организаций.

2.2.12. Оказание содействия в разработке, поддержке и реализации молодежных социальных проектов.

## **3. Структура и организация деятельности Ресурсного центра.**

3.1. Ресурсный центр для достижения целей и задач взаимодействует с волонтерскими и молодежными организациями и объединениями, общественными организациями, НКО И СОНКО, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями области, а также специалистами организаций и учреждений, участвующих в добровольческой деятельности.

3.2. Количество членов Ресурсного центра не ограничено.

3.3. Координирующим органом Ресурсного центра является ГБУ РЦ «Молодежь плюс».

3.4. Контроль за работой Ресурсного центра осуществляет Министерство молодежной политики и спорта Саратовской области.

3.5. Организация деятельности Ресурсного центра осуществляется координаторами, назначенными приказом директора ГБУ РЦ «Молодежь плюс» из числа сотрудников учреждения.

#### **4. Права и обязанности.**

4.1. Ресурсный центр для выполнения своих целей и задач имеет право:

4.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

4.1.2. Вносить на рассмотрение предложения, связанные с деятельностью Ресурсного центра на муниципальном и региональном уровне.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

4.1.4. Разрабатывать методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения.

4.1.5. Привлекать специалистов для помощи в осуществлении деятельности Ресурсного центра.

4.1.6. Участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

4.1.7. Организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения о волонтерской деятельности на территории Саратовской области.

4.1.8. Информировать средства массовой информации и общественность о деятельности Волонтерского центра.

4.1.9. Создавать и моделировать официальные группы волонтеров и отрядов волонтеров в наиболее популярных социальных сетях.

4.1.10. Обеспечивать волонтерское сопровождение мероприятий на основании поданной не позднее 10 дней до начала мероприятия заявке согласно установленной форме (Приложение № 1).

4.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с локальными актами, регулирующими деятельность Ресурсного центра.

4.2. Ресурсный центр для выполнения своих целей и задач обязан:

4.2.1. Организовывать работу в соответствии с утвержденным планом мероприятий. План мероприятий утверждается ежегодно.

4.2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия, направленные на развитие волонтерской деятельности.

4.2.3. Взаимодействовать с образовательными учреждениями, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями городского округа в рамках популяризации волонтерства в молодежной среде.

4.2.4. Обеспечивать информационное и методическое обеспечение волонтерской деятельности, осуществлять информирование средств массовой информации и общественности о ходе и результатах реализации мероприятий, проводимых Волонтерским центром.

4.2.5. Ежемесячно обновлять базу данных Ресурсного центра, добавляя зарегистрированных волонтеров.

4.2.6. Вести работу по развитию единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства).

4.2.7. По запросу волонтера предоставлять справки, характеристики о его деятельности.

4.2.8. Создавать волонтеру необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности.

4.2.9 Разъяснять волонтеру его права и обязанности.

4.2.10. В пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности.

4.2.11. В пределах своей компетенции разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

4.2.12. Организовывать семинары и тренинги и иные обучающие и мотивационные мероприятия для волонтеров.

4.3. Волонтер имеет право:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в составе добровольческой (волонтерской) организации.

4.3.2. Получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

4.3.3. Получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией:

поддержку в форме предоставления ему питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья или в форме возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

психологическую помощь, содействие в психологической реабилитации;

возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

4.3.4. Получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены организаторами.

4.3.5. Получать поощрение и награждение за добросовестный труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ.

## **5. Основные направления деятельности Ресурсного центра.**

5.1. Деятельность ресурсного центра осуществляется по следующим направлениям:

- Патриотическое направление;
- Спортивное направление;
- Событийное направление;
- Социальное направление;
- Медицинское волонтерство;
- Серебряное добровольчество;
- Культурное волонтерство;
- Экологическое волонтерство;
- Корпоративное волонтерство;
- Инклюзивное волонтерство;
- Методическое направление.

5.2. Патриотическое направление включает:

- Оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны и боевых действий, взаимодействие с ветеранскими организациями;
- Благоустройство памятных мест и воинских захоронений, содействие в увековечении памяти погибших при защите Отечества;
- Участие добровольцев (волонтеров) в организации акций, посвященных памятным событиям в истории России.

5.3. Спортивное направление включает:

- Участие в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий;
- Участие в организации и деятельности объектов спорта;
- Участие в организации и проведении спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- Участие в пропаганде здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- Вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность известных спортсменов, профессиональных работников сферы физической культуры и спорта.

5.4. Социальное направление включает:

- Оказание безвозмездной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальном обслуживании;
- Содействие в оказании помощи в организациях социального обслуживания (домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов психоневрологических интернатах, в том числе детских, центрах социального обслуживания населения, центрах социальной адаптации и других;
- Содействие в осуществлении социального обслуживания нуждающихся;
- Содействие в оказании помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также обеспечение профилактики социального сиротства;
- Содействие в реализации программ социализации выпускников учреждений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,

людей с ограниченными возможностями здоровья, людей с наркотической и алкогольной зависимостью, инвалидов, лиц, освобожденных из мест лишения свободы и иных нуждающихся категорий населения.

5.5. Медицинское волонтерство включает:

- Содействие в оказании медицинской помощи гражданам;
- Содействие в формировании здорового образа жизни населения, профилактике возникновения и распространения заболеваний;
- Пропаганду донорства крови и ее компонентов;
- Информационную, консультативную, просветительскую, досуговую и иную поддержку пациентов медицинских организаций по месту их нахождения;
- Помощь в уходе за пациентами в лечебных и реабилитационных учреждениях.

5.6. Серебряное добровольчество включает:

- Вовлечение людей пенсионного и предпенсионного возраста в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- Повышение востребованности в обществе старшего поколения;
- Укрепление межпоколенческих связей и способствование сохранению традиций.

5.7. Культурное волонтерство включает:

- Поддержку деятельности организаций культуры;
- Содействие в организации и проведении массовых мероприятий в сфере культуры;
- Участие в осуществлении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- Вовлечение деятелей культуры и искусства в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

5.8. Экологическое волонтерство включает:

- Содействие восстановлению природных экосистем, очистке природной среды от мусора, в том числе в организации раздельного сбора отходов;
- Содействие природоохранной деятельности;
- Содействие формированию экологической культуры и экологического просвещения;
- Участие в охране животного мира, сохранении и восстановлении среды его обитания;
- Содействие в оказании помощи осуществляющим управление особо охраняемыми природными территориями учреждениям в сфере сохранения в естественном состоянии природных комплексов;
- Содействие в работе по выявлению фактов нарушения лесного законодательства Российской Федерации.

5.9. Корпоративное волонтерство включает:

- Демонстрацию социальной ответственности, готовность решать социальные проблемы собственными силами;
- Содействие в продвижении в жизнь местного сообщества корпоративных ценностей;
- Содействие в создании общего ценностного пространства.

5.10. Инклюзивное волонтерство включает:

- Содействие в поддержке добровольческих (волонтерских) инициатив людей с ограниченными возможностями здоровья, включая привлечение, отбор и обучение таких добровольцев (волонтеров) с учетом различной степени ограничения их возможностей;

- Реализацию программ индивидуального и поддерживающего сопровождения людей с ограниченными возможностями здоровья, способствующих их вовлечению в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- Формирование доступной среды для реализации добровольческой (волонтерской) деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обеспечение специально оборудованных рабочих мест, возможностей безбарьерного общения, обеспечение транспортом к месту проведения мероприятия и сопровождение на первых этапах работы;

- Привлечение людей с ограниченными возможностями здоровья в качестве организаторов и участников мероприятий в сфере добровольчества (волонтерства);

- Создание позитивного имиджа инклюзивного добровольчества (волонтерства).

5.11. Методическое направление включает:

- Создание опорной методической площадки для распространения опыта работы по волонтерскому движению.

- Организация, проведение и участие в обучающих семинарах для руководителей волонтерских отрядов.

- Организация, проведение обучающих мероприятий для волонтеров и применение на практике новых форм и методов работы.

- Освоение и развитие добровольческих технологий и внедрение их в практику развития волонтерского движения.

## **6. Порядок работы по развитию единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).**

6.1. Работа по развитию единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) ведется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 года № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества».

6.2. Ответственным за развитие единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) является сотрудник ГБУ РЦ «Молодежь плюс».



Приложение №1  
к Положению  
о ресурсном центре по развитию  
добровольчества (волонтерства)  
на территории Саратовской  
области

**Форма заявки  
на обеспечение волонтерского сопровождения мероприятия**

№ п/п	Название мероприятия	Дата, время и место (с указанием конкретного адреса)	Организатор мероприятия	Количество волонтеров и их задачи	Ответственное лицо (ФИО, контактные данные)