



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 06.11.2010 № 1519

г. Саратов

**О внесении изменений
в приказ министерства образования
Саратовской области
от 1 апреля 2010 года № 818**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 26 февраля 2010 года № 64-П «Об условиях оплаты труда работников государственных автономных учреждений Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Саратовской области от 1 апреля 2010 года № 818 «Об утверждении порядка оплаты труда руководителей государственных автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Саратовской области» следующие изменения:

приложение № 3 к Порядку оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Саратовской области, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

приложение № 8 к Порядку оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Саратовской области, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня после подписания:

2.1. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати области для официального опубликования.

3. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней после его подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра



Е.В. Нерозя

Приложение № 1 к приказу
 Министерства образования
 Саратовской области
 от 06.11.2012 № 1519
 «Приложение № 3
 к Порядку оплаты труда руководителей, их
 заместителей и главных бухгалтеров
 государственных автономных учреждений,
 в отношении которых функция и полномочия
 учредителя осуществляет министерство
 образования Саратовской области»

Критерии установления размеров должностных окладов для заместителей руководителей и главного бухгалтера государственного автономного учреждения Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования»

№ п/п	Критерии	Показатели
1.	Для заместителя руководителя по вопросам оценки качества образования	1. Количество обучающихся, принимающих участие в мероприятиях по оценке качества образования: ГИА-11, ГИА-9, ВПР, НИКО, РТР 200 000 и менее человек Более 200 000 человек -20% от должностного оклада 0% от должностного оклада руководителя Руководитель Подтверждающие документы: отчеты из РИС ГИА-9, РИС ГИА-11, аналитические справки. 2. Количество мероприятий по вопросам оценки качества образования, состоявшихся за 1 учебный год (совещания, семинары, ВПР, НИКО, РТР) 25 и менее мероприятий Более 25 мероприятий -10% от должностного оклада 0% от должностного оклада руководителя Руководитель Подтверждающие документы: приказы
2.	Для заместителя руководителя по информационным технологиям	1. Количество привлекаемых к проведению ГИА-11, ГИА-9 технических специалистов 1000 и менее человек Более 1000 человек - 20% от должностного оклада 0% от должностного оклада руководителя Руководитель Подтверждающие документы: отчеты из РИС ГИА-9, РИС ГИА-11,

	<p>аналитические справки.</p> <p>2. Количество мероприятий с применением информационных технологий в системе оценки качества образования, состоявшихся за 1 учебный год (ГИА-9, ГИА-11, ВПР, НИКО, PISA, PIP и т.д.)</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1324 638 1396 1209">25 и менее мероприятий</td> <td data-bbox="1324 1209 1396 1859">Более 25 мероприятий</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1244 638 1324 1209">-10% от должностного оклада руководителя</td> <td data-bbox="1244 1209 1324 1859">0% от должностного оклада руководителя</td> </tr> </table> <p>Подтверждающие документы: копии обращений</p>	25 и менее мероприятий	Более 25 мероприятий	-10% от должностного оклада руководителя	0% от должностного оклада руководителя											
25 и менее мероприятий	Более 25 мероприятий															
-10% от должностного оклада руководителя	0% от должностного оклада руководителя															
<p>3. Для заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе</p>	<p>1. Учет движимого имущества, находящегося на балансе в оперативном управлении, с целью его сохранности и оптимального использования</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1061 638 1109 1209">5 000 и менее единиц</td> <td data-bbox="1061 1209 1109 1859">Более 5 000 единиц</td> </tr> <tr> <td data-bbox="981 638 1061 1209">-20% от должностного оклада руководителя</td> <td data-bbox="981 1209 1061 1859">0% от должностного оклада руководителя</td> </tr> </table> <p>Подтверждающие документы: отчет об использовании контрактов и договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)</p> <p>2. Обслуживание недвижимого имущества, находящегося на балансе в оперативном управлении</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="758 638 805 1209">5 и менее объектов</td> <td data-bbox="758 1209 805 1859">Более 5 объектов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="678 638 758 1209">-10% от должностного оклада руководителя</td> <td data-bbox="678 1209 758 1859">0% от должностного оклада руководителя</td> </tr> </table> <p>Подтверждающие документы: копии документов на объекты недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении</p> <p>1. Количество привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации и получающих компенсационные выплаты работников, приходящихся на 1 работника, осуществляющего бухгалтерский учет</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="422 638 470 1209">5 000 и менее человек</td> <td data-bbox="422 1209 470 1859">Более 5 000 человек</td> </tr> <tr> <td data-bbox="343 638 422 1209">-10% от должностного оклада руководителя</td> <td data-bbox="343 1209 422 1859">0% от должностного оклада руководителя</td> </tr> </table> <p>Подтверждающие документы: сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М, утвержденная постановлением ПФР от 01.02.2016 года № 83п)</p> <p>2. Количество сотрудников, приходящихся 1 работника, осуществляющего бухгалтерский учет</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="119 638 167 1209">25 и менее сотрудников</td> <td data-bbox="119 1209 167 1859">Более 25 сотрудников</td> </tr> </table>	5 000 и менее единиц	Более 5 000 единиц	-20% от должностного оклада руководителя	0% от должностного оклада руководителя	5 и менее объектов	Более 5 объектов	-10% от должностного оклада руководителя	0% от должностного оклада руководителя	5 000 и менее человек	Более 5 000 человек	-10% от должностного оклада руководителя	0% от должностного оклада руководителя	25 и менее сотрудников	Более 25 сотрудников	
5 000 и менее единиц	Более 5 000 единиц															
-20% от должностного оклада руководителя	0% от должностного оклада руководителя															
5 и менее объектов	Более 5 объектов															
-10% от должностного оклада руководителя	0% от должностного оклада руководителя															
5 000 и менее человек	Более 5 000 человек															
-10% от должностного оклада руководителя	0% от должностного оклада руководителя															
25 и менее сотрудников	Более 25 сотрудников															
<p>4. Для главных бухгалтеров</p>																

	-10% от должностного оклада руководителя	0% от должностного оклада руководителя	
	Подтверждающие документы: среднесписочная численность		
	3. Учет недвижимого имущества, находящегося на балансе в оперативном управлении		
	5 и менее объектов	Более 5 объектов	
	-10% от должностного оклада руководителя	0% от должностного оклада руководителя	
	Подтверждающие документы: копии документов на объекты недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении		

Приложение № 2 к приказу
 Министерства образования
 Саратовской области
 от 06.11.2020 № 1529
 «Приложение № 8
 к Порядку оплаты труда руководителей, их
 заместителей и главных бухгалтеров
 государственных автономных учреждений,
 в отношении которых функции и полномочия
 учредителя осуществляет министерство
 образования Саратовской области»

**Критерии и показатели оценки эффективности
 и результативности деятельности для заместителей руководителя государственного автономного
 учреждения Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования»
 в целях установления стимулирующей выплаты**

**Критерии и показатели оценки эффективности
 и результативности деятельности для заместителя руководителя по вопросам оценки качества образования**

Критерий 1:

Показатель: Выполнение плана работы учреждения, исполнение приказов, решений, рекомендаций	80%	90-100%	Всего по критерию 1:
	0	3	3

Критерий 2:

Показатель: Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, другими организациями в рамках региональной системы оценки качества образования

	Нет	Да	Всего по критерию 2:
	0	3	3

Критерий 3:

Показатель: Разработка организационно-методических материалов, обеспечивающих подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Всего по критерию 3:			
-----------------------------	--	--	--

Нет	Да	
0	3	3

Критерий 4:

Показатель: Организация работы по информационно - методическому сопровождению обеспечения проведения ГИА-11, ГИА - 9

Нет	Да	
0	3	3

Критерий 5:

Показатель: Участие в проведении обучения на региональном уровне лиц, привлекаемых для обеспечения процедуры проведения государственной итоговой аттестации

Нет	Да	
0	3	3

Критерий 6:

Показатель: Организация работы по информационно - методическому сопровождению мониторинговых исследований в рамках реализации «Региональной программы мониторинговых исследований качества образования образовательных организаций Саратовской области начального, основного и среднего общего образования» (приказ министерства образования Саратовской области от 14.08.2020 г. № 1131)

Нет	Да	
0	3	3

Критерий 7:

Показатель: Формирование контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинговых исследований

Нет	Да	
0	3	3

Всего по критерию 7: 3

Всего по критерию 6: 3

Всего по критерию 5: 3

Всего по критерию 4: 3

Критерий 8:

<i>Показатель:</i> Организация работы по информационно - техническому сопровождению предметных предметных мониторинговых исследований, проводимых в области в соответствии с запросами органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, передача им результатов проведения предметных мониторинговых исследований	Да	3	Всего по критерию 8:
	Нет	3	
	0		3

Критерий 9:

<i>Показатель:</i> Разработка и реализация конкретных предложений, направленных на формирование позитивного имиджа центра	Да	3	Всего по критерию 9:
	Нет	3	
	0		3

Критерий 10:

<i>Показатель:</i> Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации	Да	3	Всего по критерию 10:
	Нет	3	
	0		3

Итого показателей: 10**Итого по критериям: 30**

**Критерии и показатели оценки эффективности
и результативности деятельности для заместителя руководителя по информационным технологиям**

Критерий 1:		Всего по
<i>Показатель:</i>		<i>критерию 1:</i>
Организация деятельности по созданию, внедрению, сопровождению и развитию информационных систем и технологий в структурных подразделениях организации	Да	
	Нет	
	0	3

Критерий 2:		Всего по
<i>Показатель:</i>		<i>критерию 2:</i>
Внедрение новых технологий при проведении ГИА-9	Да	
	Нет	
	0	3

Критерий 3:		Всего по
<i>Показатель:</i>		<i>критерию 3:</i>
Внедрение новых технологий при проведении ГИА-11	Да	
	Нет	
	0	3

Критерий 4:		Всего по
<i>Показатель:</i>		<i>критерию 4:</i>
Внедрение новых технологий при проведении мониторинга системы образования области	Да	
	Нет	
	0	3

Критерий 5:

<i>Показатель:</i> Участие и организация работы комиссий, рабочих групп, служебных совещаний, конференций и других мероприятий		<i>Всего по критерию 5:</i>
Нет	Да	
0	3	3

Критерий 6:

<i>Показатель:</i> Внедрение новых решений в части обеспечения информационной безопасности информационных систем и информационно-технологической инфраструктуры организации		<i>Всего по критерию 6:</i>
Нет	Да	
0	3	3

Критерий 7:

<i>Показатель:</i> Выполнение работ модернизации информационно-технологической инфраструктуры организации		<i>Всего по критерию 7:</i>
Нет	Да	
0	3	3

Критерий 8:

<i>Показатель:</i> Планирование закупок нового и модернизации устаревшего программно-аппаратного обеспечения, сетевого оборудования		<i>Всего по критерию 8:</i>
Нет	Да	
0	3	3

Критерий 9:

**Критерии и показатели оценки эффективности
и результативности деятельности руководителей
по административно-хозяйственной работе**

Критерий 1:				<i>Всего по критерию 1:</i>
<i>Показатель:</i>	Выполнение плана работы учреждения, исполнение приказов, решений, рекомендаций	исполнение приказов, решений, рекомендаций		
	80%	90-100%	3	3
	0			

Критерий 2:				<i>Всего по критерию 2:</i>
<i>Показатель:</i>	Обеспечение условий оптимальной работы учреждения. Контроль за хозяйственными обслуживанием здания. Подготовка помещений и оборудования, используемых при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся	Контроль за хозяйственными обслуживанием помещений и оборудования, используемых при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся		
	Нет	Да	3	3
	0			

Критерий 3:				<i>Всего по критерию 3:</i>
<i>Показатель:</i>	Выполнение комплекса мероприятий, направленных на улучшение условий труда, соблюдение правил по охране труда и технике безопасности	направленных на улучшение условий труда, соблюдение правил по охране труда и технике безопасности		
	Нет	Да	3	3
	0			

Критерий 4:				<i>Всего по критерию 4:</i>
<i>Показатель:</i>	Выполнение комплекса мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности	направленных на соблюдение правил пожарной безопасности		
	Нет	Да	3	3
	0			

Критерий 5:

Показатель: Выполнение комплекса мероприятий, направленных на соблюдение норм и требований СанПин к учреждению, разработка и проведение энергоберегающих мероприятий. Своевременное заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями, поставщиками товаров и услуг, составление дефектных ведомостей	Да	Всего по критерию 5:
Нет	3	3
0		

Критерий 6:

Показатель: Своевременное и качественное оформление документации, разработка инструкций и положений, проведение инструктажа сотрудников	Да	Всего по критерию 6:
Нет	3	3
0		

Критерий 7:

Показатель: Участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов: зданий, систем тепло и водоснабжения и других сооружений	Да	Всего по критерию 7:
Нет	3	3
0		

Критерий 8:

Показатель: Отсутствие нарушений требований безопасности в учреждении. Соблюдение порядка действий в экстремальной ситуации и порядка антитеррористической защиты	Без нарушений	Всего по критерию 8:
С нарушением	3	3
0		

Критерий 9:

Показатель: Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранность здания, как выявленного объекта культурного наследия регионального значения. Организация работы по благоустройству и озеленению прилегающей территории	Да	Всего по критерию 9:
Нет	3	3
0		

<u>Показатель:</u>		Всего по критерию 9:
Разработка и реализация программ, направленных на решение задач информатизации организации	Да	
	Нет	3
	0	

Критерий 10:

<u>Показатель:</u>		Всего по критерию 10:
Разработка необходимых нормативных и методических материалов в организации	Да	
использованию программно-аппаратных средств	Нет	3
	Нет	0
ИТОГО показателей: 10		ИТОГО по критерию: 30