



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 05 ноября 2020 года № 455

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
от 1 апреля 2019 года № 107**

Приказываю:

1. Внести в приказ управления делами Правительства области от 1 апреля 2019 года № 107 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, порядка и условий стимулирования их руководителей» следующие изменения:

пункт 1 дополнить подпунктами 1.7, 1.8 следующего содержания:

«1.7. Порядок и условия стимулирования труда руководителя государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр развития Саратовской агломерации» согласно приложению № 15.

1.8. Целевые показатели эффективности деятельности государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр развития Саратовской агломерации» и порядок их расчета для оценки эффективности и результативности деятельности руководителя согласно приложению № 16»;

в приложении № 3:

абзац четвертый пункта 4 дополнить словами «, в связи с награждениями почетной грамотой и объявлением благодарности»;

пункт 4.4 после слов «профессиональным праздникам» дополнить словами «, в связи с награждениями почетной грамотой и объявлением благодарности»;

в приложении № 5:

абзац четвертый пункта 4 дополнить словами «, в связи с награждениями почетной грамотой и объявлением благодарности»;

пункт 4.4 после слов «профессиональным праздникам» дополнить словами «, в связи с награждениями почетной грамотой и объявлением благодарности»;

в приложении № 6:

абзац четвертый пункта 4 дополнить словами «, в связи с награждениями почетной грамотой и объявлением благодарности»;

пункт 4.4 после слов «профессиональным праздникам» дополнить словами «, в связи с награждениями почетной грамотой и объявлением благодарности»;

в приложении № 13:

абзац четвертый пункта 4 дополнить словами «, в связи с награждениями почетной грамотой и объявлением благодарности»;

пункт 4.1 после слов «профессиональным праздникам» дополнить словами «, в связи с награждениями почетной грамотой и объявлением благодарности»;

дополнить приложением № 15 в редакции согласно приложению № 1;

дополнить приложением № 16 в редакции согласно приложению № 2.

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 октября 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами



П.Г.Точилкин

Приложение № 1 к приказу
управления делами
Правительства области
от 05.11.2019 № 453

«Приложение № 15 к приказу
управления делами
Правительства области
от 01.04.2019 № 107»

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
стимулирования труда руководителя государственного казенного
учреждения Саратовской области «Центр развития Саратовской
агломерации»

1. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности его деятельности и результатов деятельности учреждения.

В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера руководителю учреждения создается Комиссия, состав и полномочия которой определяются приказом управления делами Правительства области.

Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседаниях Комиссии и давать необходимые пояснения.

Предложение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ управления делами Правительства области.

Приказ управления делами Правительства области о выплатах стимулирующего характера доводится до руководителя учреждения в установленном порядке.

2. В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 29 октября 2020 года № 876-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Саратовской области «Центр развития Саратовской агломерации» (далее – Постановление) руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплата за качество выполняемых работ;
премиальные выплаты по итогам работы.

3. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя:

3.1. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ (далее - надбавка за качество), размер которой определяется с учетом показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителя учреждения.

3.2.1. Размер выплаты устанавливается в процентном отношении от должностного оклада руководителя и выплачивается пропорционально отработанным дням.

3.2.2. Целевые показатели эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности и результативности деятельности его руководителя, их расчет определяются управлением делами Правительства области согласно приложению № 16 к настоящему приказу.

3.2.3. Надбавка за качество руководителю учреждения устанавливается на основании предоставляемой информации о показателях эффективности деятельности учреждения.

Информация о фактически достигнутых результатах деятельности учреждения и критерии оценки руководителя учреждения предоставляются по следующей форме:

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

(наименование учреждения)

и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя

за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Показатель	Периодичность оценки показателя	Порядок выплаты премии	Планный уровень показателя	Фактическое значение показателя	Оценка в баллах	Сумма

Размер надбавки за качество устанавливается в зависимости от количества полученных баллов за отчетный период с учетом фактически отработанного времени.

Соотношение количества набранных баллов и размера надбавки за качество устанавливается следующее:

Количество полученных баллов	Размер надбавки за качество по итогам работы за отчетный период (в % от ежемесячного ФОТ, предназначенного для выплаты надбавки за качество)	Период выплаты
100	100	Ежемесячно
90-99	90	
80-89	80	
70-79	70	
60-69	60	

менее 60	не устанавливается	
----------	--------------------	--

При заполнении столбца «Оценка в баллах» в части всех показателей необходимо руководствоваться следующими подходами:

- при снижении/повышении норматива до 2 % - выставляется оценка, равная 100 % от оценки в баллах (например: норматив - 100 %, оценка в баллах - 7; достигнуто за отчетный период - 98 % от норматива, оценка в баллах за период - 7 баллов);

- при снижении/повышении норматива от 2 % до 10 % - выставляется 90 % от оценки в баллах (с округлением до целого в ту или иную сторону) (например: норматив - 100 %, оценка в баллах - 7; достигнуто за отчетный период - 94 % от норматива, оценка в баллах за период - 6,3 баллов (округление до 6 баллов);

- при снижении/повышении норматива от 10 % до 20 % - выставляется 80 % от оценки в баллах (с округлением до целого в ту или иную сторону) (например: норматив - 100 %, оценка в баллах - 7; достигнуто за отчетный период - 82 % от норматива, оценка в баллах за период - 5,6 баллов (округление до 6 баллов);

- при снижении/повышении норматива от 20 % до 30 % - выставляется 70 % от оценки в баллах (с округлением до целого в ту или иную сторону) (например: норматив - 100 %, оценка в баллах - 7; достигнуто за отчетный период - 73 % от норматива, оценка в баллах за период - 4,9 баллов (округление до 5 баллов);

- при снижении/повышении норматива от 30 % до 40 % - выставляется 60 % от оценки в баллах (с округлением до целого в ту или иную сторону) (например: норматив - 100 %, оценка в баллах - 7; достигнуто за отчетный период - 65 % от норматива, оценка в баллах за период - 4,2 баллов (округление до 4 баллов);

- при снижении/повышении норматива от 40 % до 50 % - выставляется 50 % от оценки в баллах (с округлением до целого в ту или иную сторону) (например: норматив - 100 %, оценка в баллах - 7; достигнуто за отчетный период - 54 % от норматива, оценка в баллах за период - 3,5 баллов (округление до 3 баллов);

- при снижении/повышении норматива от 50 % и ниже выставляется 0 баллов.

Ежемесячный фонд оплаты труда, предназначенный для выплаты надбавки за качество руководителю, устанавливается в размере 603 процента должностного оклада.

Надбавка за качество выплачивается в следующем месяце после отчетного месяца.

3.2.4. Надбавка за качество руководителю учреждения не начисляется в следующих случаях:

- а) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) нанесения руководителем своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба учреждению;

в) наличия фактов нецелевого расходования денежных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

г) выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения со стороны руководителя организации или ее сотрудников;

д) наличия фактов систематического невыполнения приказов управления делами Правительства области; не устранения нарушений, выявленных по результатам проверок, за исключением нарушений, устранение которых невозможно по объективным причинам; предоставления недостоверной информации, совершения крупных сделок учреждением без согласования с управлением делами Правительства области.

4. Премияльные выплаты по итогам работы включают в себя:

премии за выполнение особо важных, непредвиденных и ответственных работ, за выполнение в короткие сроки больших объемов работ, которые выплачиваются руководителю Учреждения единовременно по итогам выполнения данных работ в размере, не превышающем восьми должностных окладов в год;

премии по итогам работы за квартал (год);

единовременные премии к юбилейным датам, профессиональным праздникам, в связи с награждениями почетной грамотой и объявлением благодарности.

4.1. Единовременная премия к юбилейным датам, профессиональным праздникам, в связи с награждениями почетной грамотой и объявлением благодарности устанавливается при наличии экономии фонда оплаты труда. Максимальный размер единовременной премии не может превышать двух должностных окладов в год.

4.2. Премия по итогам работы за квартал устанавливается при отсутствии нарушений сроков предоставления отчетности и иной запрашиваемой информации в размере не более двух должностных окладов.

4.3. Премия по итогам работы за год с учетом следующих показателей: инициативность, применение в работе современных методов организации труда;

достижение высоких результатов в работе за соответствующий период, в том числе исполнение денежных обязательств при открытых объемах финансирования не менее 95% по состоянию на 20 декабря текущего финансового года.

Максимальный размер премии по итогам работы за год не может превышать восьми должностных окладов.

Приложение № 2
к приказу управления делами
Правительства области
от 05.11.2019 № 497

«Приложение №16
к приказу управления делами
Правительства области
от 01.04.2019 № 107

Целевые показатели эффективности деятельности государственного казенного учреждения Саратовской области
«Центр развития Саратовской агломерации» и критерии оценки эффективности деятельности
его руководителя

Показатель	Периодичность оценки показателя	Порядок выплаты премии	Наименование показателя	Расчет показателя	Коэффициент значимости, баллы
1. Критерии по основной деятельности					
1. Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие обоснованных жалоб и замечаний	количество обоснованных жалоб	10
2. Своевременная подготовка мероприятий, проектов, планов	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие сбоев при подготовке мероприятий.	количество сбоев при подготовке мероприятий, несвоевременно подготовленных проектов, планов	20

			проектов, планов		
2. Критерии по финансово-экономической деятельности					
3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников удержания	ежемесячно	ежемесячно	0	размер просроченной кредиторской задолженности по заработной плате с начислениями	20
4. Наличие просроченной кредиторской задолженности, тыс. руб.	ежемесячно	ежемесячно	0	размер просроченной кредиторской задолженности	20
5. Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок в управление делами Правительства области	ежемесячно	ежемесячно	0	количество представленных заявок не соответствующие установленным требованиям	20
6. Соблюдение кассовой и финансовой дисциплины	ежемесячно	ежемесячно	0	количество нарушений	10
Всего:					100