

# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 06 ноября 2020 года № 788

г. Саратов

### О порядке оказания государственных услуг в сфере содействия занятости населения в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях предотвращения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года № 316 «Об утверждении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Саратовской области от 26 марта 2020 года № 208-П «О введении ограничительных мероприятий в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», Временными правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных, а также осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 года № 460 (далее – Временные правила) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические рекомендации по оказанию государственных услуг в сфере содействия занятости населения в соответствии с Временными правилами, в том числе при личном приеме граждан, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директорам государственных казенных учреждений Саратовской области центров занятости населения:

осуществлять регистрацию граждан в целях поиска подходящей работы в качестве безработных, а также осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными в соответствии с Временными правилами;


при осуществлении личного приема граждан руководствоваться методическими рекомендациями по оказанию государственных услуг в сфере содействия занятости населения в соответствии с Временными правилами, в том числе при личном приеме граждан.

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и печати области на опубликование.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – председателя комитета по занятости населения Михайлову Н.А.

Заместитель Председателя  
Правительства области –  
министр труда и социальной  
защиты области



С.Ю. Наумов

**Методические рекомендации по оказанию государственных услуг в сфере содействия занятости населения в соответствии с Временными правилами, в том числе при личном приеме граждан**

В целях снижения напряженности на рынке труда и перехода к полноценному оказанию государственных услуг в сфере занятости населения государственным казенным учреждениям центрам занятости населения Саратовской области (далее – ГКУ СО ЦЗН) рекомендуется приступать к поэтапному осуществлению личного приема граждан в следующих случаях:

при личном обращении гражданина за получением государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы гражданину (при отсутствии у гражданина технической возможности подать соответствующее заявление через портал «Работа в России»);

в целях получения гражданином направления на работу;

предоставления гражданам государственных услуг в сфере занятости населения;

выдачи справок и иных документов по запросам граждан, поданных в дистанционной форме;

необходимости приема справок и иных документов, в случае отсутствия возможности их получения в дистанционной форме.

При личном обращении гражданина для его регистрации в качестве безработного специалиста службы занятости совместно с гражданином осуществляют подачу заявления о предоставлении государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы на портале «Работа в России».

При подаче гражданином заявления в электронной форме обработка заявления производится без личного посещения гражданином ГКУ СО ЦЗН.

В случае подачи гражданами заявления о предоставлении государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы почтовой связью или через МФЦ специалисты службы занятости:

осуществляют приглашение данного гражданина в ГКУ СО ЦЗН, назначают дату и время посещения гражданином ГКУ СО ЦЗН;

при посещении гражданина ГКУ СО ЦЗН специалисты службы занятости совместно с гражданином осуществляют подачу заявления о предоставлении государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы на портале «Работа в России».

Перерегистрация граждан осуществляется 1 раз в месяц в дистанционной форме на основании сведений, полученных в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Для оказания государственных услуг в сфере занятости населения, а также выдачи направлений на работу рекомендуется приглашать граждан в

ГКУ СО ЦЗН в день перерегистрации, уведомив их не позднее чем за 3 рабочих дня до назначенной даты посещения.

Предоставление государственных услуг осуществляется в индивидуальной форме.

Уведомление граждан о необходимости посещения ГКУ СО ЦЗН производится всеми доступными способами: почтовая связь, электронная почта, телефонный звонок, смс сообщение, сообщение с использованием сервисов мгновенного обмена сообщениями (мессенджеров), а также посредством портала «Работа в России».

Непосещение гражданина ГКУ СО ЦЗН в установленной срок (при условии его своевременного уведомления) для получения направления на работу является основанием для сокращения размера пособия по безработице на 25 процентов на один месяц в соответствии с абзацем 3 пункта 5 статьи 35 Закона «О занятости населения в Российской Федерации».

Приостановка выплаты пособия на срок до 1 месяца осуществляется в случаях установленных пунктом 3 статьи 35 Закона о занятости населения за исключением нарушения безработным без уважительных причин условий и сроков его перерегистрации в качестве безработного.

При организации личного приема в ГКУ СО ЦЗН должно быть обеспечено:

- предварительная запись гражданина на личный прием;
- проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов — не реже 3 раз в сутки;
- проветривание помещений во время технологических перерывов;
- создание условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в учреждение;
- соблюдение масочного режима для посетителей и работников;
- «входной фильтр» для всех лиц, входящих в учреждение. Лица с признаками инфекционных заболеваний (кашель, насморк) в учреждение не допускаются;

ограничение нахождения граждан в зоне ожидания, соблюдение гражданами, включая работников ГКУ СО ЦЗН, социальной дистанции (не менее 1,5 метра), в том числе путем нанесения специальной разметки и установление режима допуска в помещение такого количества граждан, при котором соблюдается социальная дистанция;

принятие на особый контроль состояния здоровья работников ГКУ СО ЦЗН, контактирующих с гражданами, с ежедневным (до начала работы) измерением температуры тела работников и их опроса о наличии симптомов респираторного заболевания (насморк, першение в горле, кашель), а также последующего измерения температуры тела работников на рабочих местах в течение рабочего дня с рекомендуемой периодичностью не менее одного раза в четыре часа.