



**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

3 ноября 2020 года № 01-09/33

г. Саратов

**О создании комиссии
по установлению выплат стимулирующего характер**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 12 октября № 842-П « Об оплате труда работников государственного учреждения «Аппарат Общественной палаты Саратовской области» и в целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера руководителю государственного учреждения «Аппарат Общественной палаты Саратовской области», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по установлению выплат стимулирующего характера руководителю государственного учреждения «Аппарат Общественной палаты Саратовской области» согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о работе комиссии по установлению выплат стимулирующего характера руководителю государственного учреждения «Аппарат Общественной палаты Саратовской области» согласно приложению 2.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

**Министр
внутренней политики и
общественных отношений области**

Н.В.Трошина

Приложение № 1 к приказу
министерства внутренней
политики и общественных
отношений Саратовской области
от 3 ноября 2020 года № 01-09/33

Состав комиссии

по установлению выплат стимулирующего характера руководителю
государственного учреждения «Аппарат Общественной палаты Саратовской
области»

- Трошина Н.В. -министр внутренней политики и общественных отношений области, председатель комиссии;
- Конусов Д.Е. -первый заместитель министра внутренней политики и общественных отношений области, заместитель председателя комиссии;
- Зигерт Ю.В. -начальник отдела делопроизводства, правовой и кадровой работы министерства внутренней политики и общественных отношений области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Семенов Н.В. -советник министра внутренней политики и общественных отношений области;
- Гранков А.И. -начальник отдела по работе с ветеранскими, военно-патриотическими объединениями и некоммерческими организациями министерства внутренней политики и общественных отношений области.

Приложение № 2 к приказу
министерства внутренней политики и
общественных отношений Саратовской
области
от 3 ноября 2020 года № 01-09/33

Положение
о работе комиссии по установлению выплат стимулирующего характера
руководителю государственного учреждения «Аппарат Общественной
палаты Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера руководителю государственного учреждения «Аппарат Общественной палаты Саратовской области» (далее Комиссия), создается в целях недопущения ситуации, способствующих возникновению и распространению коррупции при рассмотрении вопросов, связанных с принятием решений о выплатах стимулирующего характера руководителю государственного учреждения «Аппарат Общественной палаты Саратовской области» (далее руководитель Учреждения), на основании оценки целевых показателей эффективности деятельности руководителя государственного учреждения «Аппарат Общественной палаты Саратовской области», и критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, подведомственного министерству внутренней политики и общественных отношений Саратовской области.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Законом Саратовской области от 31 октября 2008 года № 262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 12 октября 2020 года № 842 «Об оплате труда работников государственного учреждения «Аппарат Общественной палаты Саратовской области», приказом министерства внутренней политики и общественных отношений области от «03» ноября 2020 года № 01-09/34 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности государственного учреждения «Аппарат Общественной палаты Саратовской области», порядка и условий стимулирования руководителя», действующим законодательством.

1.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря с правом голоса, членов Комиссии.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

-рассматривает представленные руководителем Учреждения отчеты, включающие в себя информацию о фактическом выполнении целевых показателей деятельности Учреждения, позволяющих оценить эффективность и

результативность деятельности их руководителя за отчетный период финансового года (месяц, квартал, год);

-оценивает показатели результативности деятельности;

-оформляет протокол заседания Комиссии.

3. Полномочия лиц, входящих в состав Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

-организует работу Комиссии и руководит ее деятельностью, определяет перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии;

3.2. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Члены Комиссии осуществляют работу в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Секретарь Комиссии:

-осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии;

-уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;

-ведет протоколы заседания Комиссии;

-согласовывает с председателем Комиссии организационные вопросы;

-участвует в голосовании.

3.5. При рассмотрении и оценке показателей результативности деятельности и не выполнении (частичного выполнения) одного из показателей, члены Комиссии по результатам голосования могут не снижать или не лишить надбавки (премии) руководителя учреждения при наличии на то объективных и уважительных причин, в том числе изложенных в служебной записке руководителя.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Учреждение предоставляет информацию о показателях результативности и иных основаниях для установления выплат стимулирующего характера руководителю в министерство внутренней политики и общественных отношений области в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Явка членов Комиссии обязательна, за исключением случаев отсутствия члена Комиссии по уважительной причине.

4.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов.

4.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании ее состава.

4.5. Комиссия по оценке показателей результативности труда руководителей учитывает факторы, влияющие на достижение результатов.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается присутствующим председателем, заместителем председателя Комиссии, секретарем комиссии, членами Комиссии.

4.7. Протоколы заседания Комиссии хранятся в отделе делопроизводства, правовой и кадровой работы министерстве внутренней политики и общественных отношений области.

4.8. На основании протоколов заседаний Комиссии, издаются приказы министерства внутренней политики и общественных отношений области об установлении руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера.

5. Права Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

-запрашивать у руководителя Учреждения необходимую для ее деятельности информацию, в том числе документы и другие материалы;

-устанавливать для руководителя Учреждения сроки представления запрашиваемой информации, документов, материалов;

-вносить в установленном порядке предложения по размерам стимулирующей выплаты руководителю Учреждения, с учетом результатов деятельности Учреждения.

-приглашать на свои заседания руководителя Учреждения.