



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29.10.2020 № 40/0

г. Саратов

Об утверждении методики оценки показателей результативности деятельности органов исполнительной власти области по направлению «Уровень цифрового развития (внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферу государственного управления)»

На основании пункта 6 постановления Правительства Саратовской области от 14 сентября 2020 года № 776-П «Об оценке результативности деятельности органов исполнительной власти области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методику оценки результативности деятельности органов исполнительной власти области по направлению «Уровень цифрового развития (внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферу государственного управления)» (далее – Методика) согласно приложению.

2. Определить начальника отдела реализации программ, национальных и региональных проектов министерства цифрового развития и связи области (Попова И.Е.) ответственным лицом за предоставление ежеквартальной информации о показателях результативности деятельности органов исполнительной власти области по направлению «Уровень цифрового развития (внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферу государственного управления)» в министерство экономического развития области.

3. Начальнику управления организационно-правовой и финансовой работы министерства цифрового развития и связи области (Абубекерова Е. Г.) обеспечить направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и печати Саратовской области, для его опубликования в соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, - не позднее одного рабочего дня после его принятия;

копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации

по Саратовской области - в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

4. Референту отдела информационно-аналитической, организационно-правовой и кадровой работы управления организационно-правовой и финансовой работы министерства цифрового развития и связи области (Белоусова Н.А.) довести настоящий приказ до ответственных исполнителей.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Министр



А.М. Славутин

**Методика оценки результативности деятельности
органов исполнительной власти области по направлению
«Уровень цифрового развития (внедрение цифровых технологий и
платформенных решений в сферу государственного управления)»**

Методика разработана министерством цифрового развития и связи Саратовской области (далее – Министерство) с целью стимулирования органов исполнительной власти области к повышению уровня цифрового развития за счет внедрения цифровых технологий и платформенных решений в сферу государственного управления.

Оценка результативности органов исполнительной власти области проводится ежеквартально (по итогам за 3, 6, 9 месяцев и по итогам года с нарастающим итогом) по следующим направлениям их деятельности:

предоставление государственных услуг в электронном виде (далее - О1);

переход на использование отечественного офисного программного обеспечения (далее – О2);

согласование проектов технических заданий для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области по вопросам, связанным с созданием, приобретением и развитием информационных систем органов исполнительной власти области и подведомственных им учреждений (далее – О3);

обеспечение функционирования Платформы обратной связи на территории Саратовской области (далее – О4).

При проведении оценки значений показателей по каждому органу исполнительной власти области применяется 10-балльная оценка.

Итоговый балл по показателям рассчитывается ежеквартально и по итогам года как среднее арифметическое значение (с точностью до двух знаков после запятой) участвующих в расчете показателей (общая сумма баллов делится на количество учитываемых показателей).

Информация о количественных показателях предоставляется органами исполнительной власти области в табличном виде.

1. Целью осуществления оценки предоставления органами исполнительной власти области государственных услуг в электронном виде является реализация полномочий Министерства по разработке и обеспечению проведения мероприятий по развитию и поддержке электронного правительства области. Органы исполнительной власти области, не предоставляющие государственные услуги, оценке не подлежат.

Оценке подлежит механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), а также официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления:

- формирование запроса, прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, получение результата предоставления услуги;
- запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса либо получения результата предоставления услуги;
- оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного служащего.

1.1. В случае достижения органом исполнительной власти области доли услуг, оказанных в электронном виде, от общего количества оказанных услуг в размере более 70%, присваивается 7 баллов. В противном случае оценивается динамика доли услуг, оказанных в электронном виде, от общего количества оказанных услуг:

- при обеспечении динамики на уровне до 2% присваивается 1 балл,
- при обеспечении динамики на уровне до 4% - 2 балла,
- при обеспечении динамики на уровне до 6% - 3 балла,
- при обеспечении динамики на уровне до 7% - 4 балла,
- при обеспечении динамики свыше 7% - 5 баллов.

Для расчета значения показателя «доля услуг, оказанных в электронном виде, от общего количества оказанных услуг» учитываются обращения заявителей, поданных в электронной форме с использованием ЕПГУ, а также официальных сайтов органов государственной власти. Наличие/отсутствие динамики определяется путем сравнения показателей текущего периода с показателями аналогичного периода предыдущего года.

1.2. Для услуг, по которым реализована онлайн запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса либо получения результата предоставления услуги, оценивается наличие актуального расписания: наличие выделенных слотов времени для записи, соответствующее утвержденному в органе исполнительной власти области времени приема заявителей и техническая возможность онлайн записи на прием. Если расписание не актуально, отсутствуют выделенные слоты времени для записи, соответствующие утвержденному в органе исполнительной власти области времени приема заявителей, и отсутствует возможность онлайн записи на прием, то оценка уменьшается на 1 балл.

1.3. Для услуг, предоставляемых в электронном виде, по которым предусмотрена оплата государственной пошлины за их предоставление и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивается возможность онлайн оплаты. Если отсутствует возможность онлайн оплаты (имеется кнопка оплаты в форме подачи заявления, но оплата в форме подачи заявления не работоспособна), то оценка уменьшается на 1 балл.

1.4. При выявлении в государственной информационной системе досудебного обжалования ФГИС ДО обращений заявителей с нарушенными регламентными сроками ответа органами власти области оценка уменьшается на 1 балл.

1.5. Сведения, размещенные на ЕПГУ, по каждой услуге, оцениваются на соответствие положениям административного регламента или других НПА, в

рамках которого выявляется полнота правового регулирования и достоверность следующих сведений: платность/бесплатность услуги, размер оплаты, срок предоставления услуги, получатели услуг, основания для отказа в приеме документов и в предоставлении услуги, наименование документа. При наличии на ЕПГУ актуальной информации и при наличии на официальных сайтах органов исполнительной власти области раздела по часто задаваемым вопросам при оказании государственных услуг в электронном виде дополнительно присваивается 3 балла, в противном случае оценка уменьшается на 3 балла.

Максимально возможный результат каждого органа исполнительной власти области - 10 баллов.

Оценка дополнительно может быть снижена по следующим причинам:

за предоставление органами власти области неполной информации по показателям либо информации, не соответствующей положениям настоящей методики на 1 балл;

за предоставление информации, не соответствующей сведениям, размещаемым в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» на 1 балл.

2. Оценка деятельности органов исполнительной власти области по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения предусматривает оценку результатов исполнения методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения, утвержденных Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 335 (далее - методические рекомендации).

Целью осуществления оценки является реализация полномочий Министерства по организации, координации и методическому обеспечению деятельности по использованию отечественного программного обеспечения органами государственной власти области.

Оценке подлежат следующие показатели:

№	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	Индикатор эффективности перехода в соответствии с утвержденным планом-графиком на 2020 год (%)
---	-----------------------------------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

1	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 80	
2	Операционные системы	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, %	не менее 60	
3	Почтовые приложения	Доля пользователей в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях) использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 80	
4	Справочно-правовая система	Доля пользователей в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях) использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	100	

5	Программное Обеспечение Системы Электронного Документооборота	Доля пользователей в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях) использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	100
6	Средства Антивирусной защиты	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях), от общего используемого офисного программного обеспечения, %	100
7	Интернет-браузеры	Доля пользователей в государственном органе, в том числе в его территориальных органах (подразделениях) использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей, %	не менее 80

Мероприятия, предусмотренные методическими рекомендациями

№	Наименование мероприятия	Статус выполнения (да/нет)
	Назначен ответственный за переход на использование отечественного офисного программного обеспечения на уровне не ниже заместителя руководителя государственного органа (п. 6 методических рекомендаций)	
	Утвержден план-график перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения и размещен на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (п. 14 методических рекомендаций)	
	Проведено обучение работников с целью формирования у работников необходимых навыков по установке, обеспечению функционирования и использованию отечественного офисного программного обеспечения (п. 26 методических рекомендаций)	
	Внесены изменения в правовые акты, а также в проектную и эксплуатационную документацию на информационные системы (п. 29 методических рекомендаций)	
	Подведомственными предприятиями, учреждениями, организациями разработаны и утверждены соответствующие планы-графики по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения (пункт 31 методических	

	рекомендаций)		
	Проведен пилотный проект (тестирование) по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения		

Расчет оценки достижения значений целевых показателей, в процентах (F), производится по формуле:

$$F = \frac{\sum F_{\text{факт}i} / F_{\text{план}i}}{P_f} \times 100\%, \text{ где:}$$

Fфакт - фактическое значение одного из показателей;

Fплан - плановое значение одного из показателей;

i - номер показателя;

Pf - количество целевых показателей, используемых для расчета оценки значений показателя, в данном случае равно 7.

В зависимости от уровня выполнения показателей за отчетный период присваиваются следующие баллы:

F равно или более 100 процентов - 10 баллов;

F на уровне от 95 процентов (включительно) до 100 процентов - 9 баллов;

F на уровне от 90 процентов (включительно) до 95 процентов - 8 баллов;

F на уровне от 80 процентов (включительно) до 90 процентов - 7 баллов;

F на уровне от 70 процентов (включительно) до 80 процентов - 6 баллов;

F на уровне от 60 процентов (включительно) до 70 процентов - 5 балла;

F на уровне от 50 процентов (включительно) до 60 процентов - 4 балла;

F на уровне от 40 процентов (включительно) до 50 процентов - 3 балла;

F на уровне от 30 процентов (включительно) до 40 процентов - 2 балла;

F на уровне от 25 процентов (включительно) до 30 процентов - 1 балл;

F на уровне от 20 процентов (включительно) до 25 процентов - 0,5 балла;

F на уровне ниже 20 процентов - 0 баллов.

Значение оценки показателя O2 переводится в баллы согласно вышеприведенному правилу и, при набранном количестве баллов ниже 8, корректируется за счет статусов выполнения мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями: плюс 0,5 балла за каждое выполненное мероприятие, минус 0,5 балла за каждое невыполненное мероприятие.

Максимально возможный результат каждого органа исполнительной власти области - 10 баллов.

Оценка дополнительно может быть снижена за предоставление органами власти области неполной информации по показателям либо информации, не соответствующей положениям настоящей методики на 1 балл.

3. Оценка деятельности органов исполнительной власти области по согласованию проектов технических заданий для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области по вопросам, связанным с созданием, приобретением и развитием информационных систем органов исполнительной власти области и подведомственных им учреждений (далее – Проект ТЗ), предусматривает оценку результатов исполнения положений Постановления Правительства Саратовской области от 14 июня 2007

года № 227-П "О согласовании проектов технических заданий для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области по вопросам, связанным с созданием, приобретением и развитием информационных систем органов исполнительной власти области и подведомственных им учреждений"(вместе с "Положением о порядке согласования проектов технических заданий для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области по вопросам, связанным с созданием, приобретением и развитием информационных систем органов исполнительной власти области и подведомственных им учреждений").

Целью осуществления оценки является реализация полномочий Министерства по

формированию организационно-экономического механизма создания информационных систем органов исполнительной власти области;

осуществлению комплексной оценки и мониторинга развития и использования информационных систем в органах исполнительной власти области.

Значение оценки ОЗ вычисляется по формуле:

$$ОЗ = K_{согл} / K_{всего} * 100\%, \text{ где}$$

$K_{согл}$ – количество согласованных с Министерством Проектов ТЗ, включенных в тексты государственных контрактов, заключенных в оцениваемый период органом исполнительной власти области и подведомственными им учреждениями, по вопросам, связанным с созданием, приобретением и развитием информационных систем органов исполнительной власти области и подведомственных им учреждений,

$K_{всего}$ – количество государственных контрактов, заключенных в оцениваемый период органом исполнительной власти области и подведомственными им учреждениями, по вопросам, связанным с созданием, приобретением и развитием информационных систем органов исполнительной власти области и подведомственных им учреждений.

В случае отсутствия в оцениваемый период фактов заключения государственных контрактов, оценка по данному направлению деятельности в расчете итогового балла не учитывается.

Максимально возможный результат каждого органа исполнительной власти области - 10 баллов.

Оценка дополнительно может быть снижена за предоставление органами власти области неполной информации по показателям либо информации, не соответствующей положениям настоящей методики на 1 балл.

4. Целью осуществления оценки обеспечения функционирования Платформы обратной связи на территории Саратовской области является реализация полномочий Министерства по внедрению платформы обратной связи для жалоб и предложений в формате «одного окна».

Оценке подлежит использование единой цифровой платформы, функционирующей по принципу «одного окна» и располагающей механизмом обратной связи, для рассмотрения обращений граждан, поступающих в электронной форме, а также соблюдение сроков обработки и рассмотрения сообщений граждан, поступающих через данную платформу.

Органы исполнительной власти области, не являющиеся участниками проверки технологических решений, сформированных с использованием

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 2 апреля 2020 года № 71-Пр «О реализации пилотного проекта «Цифровая платформа обратной связи», оценке не подлежат.

Оценка деятельности органов по обеспечению функционирования Платформы обратной связи на территории Саратовской области предусматривает оценку показателя «доля своевременно рассмотренных и закрытых сообщений, поступивших через Платформу обратной связи за отчетный период».

Значение оценки О4 вычисляется по формуле:

$$O4 = (K_{\text{всего}} - K_{\text{наруш}} / K_{\text{всего}}) * 100\%, \text{ где}$$

$K_{\text{всего}}$ – общее количество сообщений, поступивших за отчетный период в ЛКО органа исполнительной власти области на Платформе обратной связи, включая его подведомственные учреждения;

$K_{\text{наруш}}$ – количество сообщений, поступивших за отчетный период в ЛКО органа исполнительной власти области на Платформе обратной связи, включая его подведомственные учреждения, и рассмотренных с нарушением установленного срока/ не рассмотренных вовсе.

В случае отсутствия в оцениваемый период фактов поступления сообщений в ЛКО органа исполнительной власти области на Платформе обратной связи оценка по данному направлению деятельности в расчете итогового балла не учитывается.

В зависимости от уровня выполнения показателя за отчетный период присваиваются следующие баллы:

О4 равно или более 100 процентов - 10 баллов;

О4 на уровне от 95 процентов (включительно) до 100 процентов - 9 баллов;

О4 на уровне от 90 процентов (включительно) до 95 процентов - 8 баллов;

О4 на уровне от 80 процентов (включительно) до 90 процентов - 7 баллов;

О4 на уровне от 70 процентов (включительно) до 80 процентов - 6 баллов;

О4 на уровне от 60 процентов (включительно) до 70 процентов - 5 балла;

О4 на уровне от 50 процентов (включительно) до 60 процентов - 4 балла;

О4 на уровне от 40 процентов (включительно) до 50 процентов - 3 балла;

О4 на уровне от 30 процентов (включительно) до 40 процентов - 2 балла;

О4 на уровне от 25 процентов (включительно) до 30 процентов - 1 балл;

О4 на уровне от 20 процентов (включительно) до 25 процентов - 0,5 балла;

О4 на уровне ниже 20 процентов - 0 баллов.

Максимально возможный результат каждого органа исполнительной власти области - 10 баллов.

Оценка дополнительно может быть снижена по следующим причинам:

за предоставление органами власти области неполной информации по показателю либо информации, не соответствующей положениям настоящей методики на 1 балл;

за предоставление информации, не соответствующей сведениям, содержащимся в Платформе обратной связи, на 1 балл.