



## КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### П Р И К А З

от 14 10 2015 № 183-к

г. Саратов

#### **О внесении изменений в приказ комитета по управлению имуществом Саратовской области от 15 октября 2015 года № 183-к**

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля», приказываю:

1. Внести в приказ комитета по управлению имуществом Саратовской области от 15 октября 2015 года № 183-к «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности области, без предоставления земельного участка и установления сервитута» следующие изменения:

в приложении:

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Комитета (в разделе «Нормотворческая деятельность», подразделе

«Административные регламенты государственных услуг», далее по ссылке «Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности области, без предоставления земельного участка и установления сервитута»), в Региональном реестре и на Едином портале.

Комитет обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Комитета, а также в соответствующем разделе Регионального реестра и на Едином портале.»;

пункты 2.12, 2.14 дополнить абзацем следующего содержания:

«информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости»;

в пункте 2.15 слова «, а также печать юридического лица (при наличии)» исключить;

в пункте 2.22:

в абзаце третьем слова «в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги,» исключить;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«предоставления документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались в первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Комитет.

Заявление и прилагаемые к нему документы и сведения могут быть представлены в Комитет лично, а также могут направляться по почте либо по электронной почте. В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.»;

в части первой пункта 3.9 слова «в течение 1 рабочего дня» заменить словами «в течение 5 календарных дней»;

пункты 3.18 - 3.20 изложить в следующей редакции:

«3.18. Сотрудник структурного подразделения Комитета, осуществляющий регистрацию и отправку исходящей корреспонденции, в сроки, предусмотренные пунктами 2.6 - 2.7 настоящего Регламента, отправляет результат предоставления государственной услуги заявителю по почте (заказным письмом), либо уведомляет заявителя (его представителя) в течение одного дня, следующего за днем регистрации результата предоставления государственной услуги, о его готовности к выдаче (при указании в заявлении о предоставлении государственной услуги способа получения результата государственной услуги «лично»).

Информирование заявителя о готовности к выдаче результата предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником структурного подразделения Комитета, осуществляющим регистрацию и отправку исходящей корреспонденции, по телефону или по электронной почте.

В случае если уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется по телефону, на запросе заявителя сотрудником структурного подразделения Комитета делается отметка: дата уведомления, фамилия принявшего уведомление.

В случае если уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется по электронной почте, на запросе заявителя сотрудником структурного подразделения Комитета делается отметка: дата и время направления уведомления по электронной почте.

При выдаче результата предоставления государственной услуги заявителю или его уполномоченному представителю сотрудник структурного подразделения Комитета, осуществляющий регистрацию и отправку исходящей корреспонденции, проверяет наличие документов, удостоверяющих личность, и полномочия представителя заявителя на получение Решения, после чего выдает заявителю либо соответственно его представителю результат предоставления государственной услуги.

В случае неявки заявителя за получением государственной услуги в течение одного дня, следующего за днем уведомления заявителя о готовности к выдаче результата предоставления государственной услуги, сотрудник структурного подразделения Комитета, осуществляющий отправку исходящей корреспонденции, направляет заявителю почтой заказным письмом на второй день, следующий за днем регистрации Решения, результат предоставления государственной услуги.

3.19. Результатом административной процедуры является направление Решения почтой (заказным письмом) в адрес заявителя либо его уполномоченного представителя или выдача данного Решения непосредственно заявителю или его уполномоченному представителю.

3.20. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение в реестр исходящей корреспонденции Комитета отметки

о направлении Решения почтой заявителю либо его уполномоченному представителю или о получении такого Решения непосредственно заявителем или его уполномоченным представителем.»;

пункт 3.21 изложить в следующей редакции:

«3.21. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления об исправлении выявленных заявителем опечаток и (или) ошибок в Решении, указанном в пункте 3.14 Регламента (далее – Заявление об исправлении).

Заявление об исправлении может быть представлено в Комитет лично, а также может направляться по почте либо по электронной почте.

При направлении Заявления об исправлении в форме электронного документа по электронной почте с использованием сети Интернет оно должно быть отсканировано в формате «pdf» либо «jpeg» и подписано электронной цифровой подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок регистрации Заявления об исправлении составляет 1 рабочий день со дня его поступления в Комитет.»;

в пункте 3.24 слова «или посредством Единого портала» исключить;

пункт 3.26 признать утратившим силу;

пункты 3.27 - 3.29 считать соответственно пунктами 3.26 - 3.28.

2. Отделу организационно-кадровой работы комитета по управлению имуществом области (далее – комитет):

в течение пяти рабочих дней со дня подписания обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу земельных отношений комитета:

в течение одного рабочего дня со дня подписания направить настоящий приказ на официальное опубликование в министерство информации и печати области;

в течение трех рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в прокуратуру Саратовской области;

в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования приказа направить копию настоящего приказа и сведения об источниках его официального опубликования в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота Саратовской области, а при отсутствии такой возможности – по информационно-телекоммуникационным сетям либо на электронных носителях в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы;

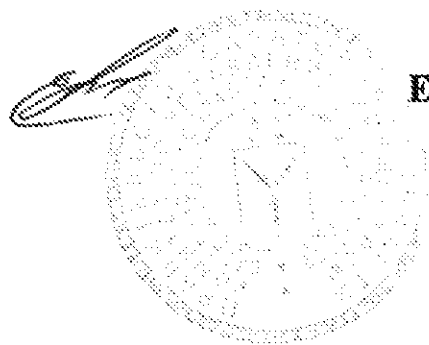
в течение тридцати календарных дней со дня первого официального опубликования настоящего приказа осуществить изменение

соответствующих сведений в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. министра области –  
председателя комитета**



**Е.В. Лавренко**