



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 23 сентября 2020 года № 623

г. Саратов

Об утверждении Порядка взаимодействия стационарных организаций социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается Порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия стационарных организаций социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития Саратовской области от 26.02.2020 № 135 «Об утверждении Порядка взаимодействия государственных учреждений Саратовской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,

добровольческими (волонтерскими) организациями в части содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

3. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11.09.2014 № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и печати Саратовской области на опубликование.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты области Обрежа Н.Н.

Заместитель председателя
Правительства области – министр
труда и социальной защиты области



С.Ю. Наумов

**Порядок
взаимодействия стационарных организаций социального обслуживания
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия стационарных организаций социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе детей - инвалидов (далее – организации социального обслуживания) подведомственные министерству труда и социальной защиты области, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при оказании социальных услуг в стационарной форме.

2. Взаимодействие организаций социального обслуживания и организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется в целях:

а) повышение качества жизни получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания;

б) развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества в Саратовской области в сфере социального обслуживания населения.

3. Взаимодействие организаций социального обслуживания и организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций осуществляется на основе принципов:

а) соблюдения федерального законодательства, законодательства Саратовской области, включая настоящий Порядок;

б) взаимного уважения и партнерского сотрудничества сторон;

в) ответственности сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

4. Организации социального обслуживания размещают на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о готовности к взаимодействию и имеющихся потребностях в содействии при оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания со стороны организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций.

В состав указанной потребности могут входить:

а) помощь персоналу организации социального обслуживания, в том числе помощь в оказании социальных услуг получателям социальных услуг;

б) распространение необходимой информации среди получателей социальных услуг;

в) организация досуговой деятельности получателей социальных услуг (концерты, творческие и иные мероприятия, акции, праздники);

г) осуществление фото и (или) видеосъемки в период проведения мероприятий, оформление наглядных информационных и рекламных стендов, буклетов;

д) оформление помещений и прилегающих территорий организации социального обслуживания в связи с проведением мероприятий.

5. Инициатором взаимодействия может выступать как организация социального обслуживания, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в организацию социального обслуживания уведомление о намерении взаимодействия.

Уведомление направляется почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. В течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления организация социального обслуживания принимает решение о принятии либо об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием принятия решения.

Срок рассмотрения уведомления может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, необходимости предоставления дополнительных сведений или информации об организаторе добровольческой деятельности, добровольческой организации.

8. Организация социального обслуживания информирует организатора добровольческой деятельности или добровольческую организацию о принятом решении в соответствии со способом направления уведомления, почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения уведомления.

9. Основанием для отказа в удовлетворении предложения о взаимодействии организатора добровольческой деятельности или добровольческой организации является:

а) несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

б) наличие решения о приостановлении деятельности некоммерческой организации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

в) наличие фактов причинения физического или имущественного вреда получателям социальных услуг, нарушений правил осуществления благотворительной деятельности, установленных судом, органами

государственного и муниципального контроля (надзора), иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) отсутствие потребности в привлечении добровольцев.

10. Взаимодействие осуществляется на основании заключенного соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

11. Соглашение о взаимодействии заключается после согласования организации социального обслуживания и добровольческой организацией, организатором добровольческой деятельности всех условий взаимодействия.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения организатора добровольческой деятельности, добровольческой организацией.

12. Организация социального обслуживания назначает работника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и иными представителями организатора добровольческой деятельности. Организатор добровольческой деятельности назначает представителя для взаимодействия с организацией социального обслуживания из числа работников или добровольцев (волонтеров), о чем уведомляется каждая из сторон заключенного соглашения.

13. Организация социального обслуживания ведет учет заключенных соглашений и в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, информирует министерство труда и социальной защиты Саратовской области о заключении соглашения.

14. Организация социального обслуживания, в которой осуществляется добровольческая (волонтерская) деятельность, информирует получателей социальных услуг посредством размещения соответствующей информации в общедоступных местах о факте осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, правах и обязанностях добровольцев (волонтеров) при осуществлении ими добровольческой (волонтерской) деятельности.

15. До начала осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в организацию социального обслуживания организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации предоставляют списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа удостоверяющего личность.

16. Для допуска добровольцев (волонтеров) к добровольческой (волонтерской) деятельности в организации социального обслуживания добровольческая (волонтерская), после заключения соглашения организация проводит собеседование и анкетирование добровольцев (волонтеров), а также обеспечивает психологическое и организационное сопровождение их деятельности.

17. Перед началом осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности добровольцы (волонтеры) подлежат обязательному

ознакомлению с распорядком дня, правилами санитарно-гигиенического и пропускного режима организации социального обслуживания.

18. В рамках заключенного соглашения добровольцы (волонтеры) не могут быть допущены к работе:

а) требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;

б) в ночное время;

в) в места повышенного риска, без инструктажа по технике безопасности и без средств индивидуальной защиты (если это необходимо).

19. Добровольцы (волонтеры), оказывающие содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по осуществлению сестринских функций (ухода, кормления, проведения гигиенических процедур), предоставляют следующие медицинские справки:

а) анализ крови на ВИЧ – инфекцию, гепатит В и С, сифилис (1-кратный);

б) осмотр врача-дерматовенеролога (один раз в год);

в) анализ кала на яйца глистов и энтеробиоз (один раз в год);

г) флюорографическое обследование органов грудной клетки (один раз в год);

д) посев на возбудителей кишечных инфекций (один раз в год).

Добровольцы (волонтеры), оказывающие помощь в предоставлении социальных услуг, не связанных с предоставлением гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, помощи в приеме пищи (кормлении) (далее – организация ухода) освобождены от прохождения медицинских обследований. Предъявление дополнительных требований в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок из психоневрологического и наркологического диспансера, справки об отсутствии судимости не допускаются.

Добровольцы (волонтеры), оказывающие помощь в предоставлении социальных услуг, не связанных с организацией ухода (социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов) предоставляют в стационарную организацию социального обслуживания детей-инвалидов справку о санитарно-эпидемиологическом окружении.

20. В случае возникновения обстоятельств (чрезвычайная ситуация, карантин, введение ограничительных мероприятий) препятствующих реализации заключенного соглашения, организация социального обслуживания, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в срок не позднее 3 рабочих дней уведомляет об указанных обстоятельствах другую сторону соглашения.

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия стационарных
организаций социального обслуживания с
организаторами добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями

В _____

(наименование государственного учреждения,
предоставляющего стационарные социальные услуги)

**Уведомление
о намерении взаимодействовать в части организации
добровольческой (волонтерской) деятельности при содействии
в оказании социальных услуг в стационарной форме
социального обслуживания**

1.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) - для организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности - физических лиц	
2.	Наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес) - для организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности - юридических лиц, добровольческих (волонтерских) организаций	
3.	Государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц, - для организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности - юридических лиц, добровольческих (волонтерских) организаций	
4.	Сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
	Идентификационный номер,	

5.	содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии)	
6.	Перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), с описанием условий их выполнения (оказания), в том числе с указанием возможных сроков и объемов выполнения работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации	

Руководитель организации

МП (при наличии)

Соглашение о взаимодействии

« ____ » _____ 20 ____ г.

.....
(наименование организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации)
именуемый(ая) в дальнейшем «Организация», в лице

.....
(ФИО организатора добровольческой деятельности, представителя добровольческой организации)

действующего на основании _____, с одной
стороны, и государственное учреждение социального обслуживания
населения Саратовской области _____,

.....
(наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в
лице _____

.....
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые
Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество
Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в
целях содействия в оказании социальных услуг в форме социального
обслуживания в стационарной форме.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Настоящее Соглашение реализуется в соответствии с
Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом
Российской Федерации, Федеральными законами от 11.08.1995
№ 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных
организациях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018
№ 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия
федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной
власти субъектов Российской Федерации, органов местного
самоуправления, подведомственных им государственных и
муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими
(волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в
отношении которых федеральными органами исполнительной власти,
органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,
органами местного самоуправления утверждается Порядок
взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с

организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», и иными нормативными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках Соглашения, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами Учреждения.

II. Условия осуществления добровольческой деятельности

2.1. Перечень видов работ (услуг), осуществляемых Организацией в Учреждении:

2.2. Учреждение предоставляет Организации возможности и условия для осуществления добровольческой деятельности в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.3. Учреждение создает следующие условия для посещения получателей социальных услуг представителями Организации: ежедневно с ____ .00 час. до ____ .00 час., включая выходные и праздничные дни (по предварительному согласованию), с учетом режима работы Учреждения.

2.4. Права Организации:

- а) осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях Учреждения;
- б) на оказание содействия в проведении работ по благоустройству и улучшению состояния помещений и территории Учреждения.

2.5. Обязанности Организации:

- а) представлять Учреждению список привлеченных добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;
- б) проводить собеседования, анкетирование и, в случае необходимости, психологическую диагностику добровольцев (волонтеров);
- в) назначить уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии, и проинформировать об этом Учреждение;
- г) с целью соблюдения санитарно-эпидемиологического и лечебно-охранительного режима Учреждения обеспечить прохождение добровольцами (волонтерами) медицинского осмотра в соответствии с пунктом 19 Порядка и представить копии соответствующих медицинских документов в Учреждение;
- д) обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в

результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) строго соблюдать моральные, культурные и этические ценности; не допускать ущерба психологическому и физическому состоянию получателей социальных услуг;

ж) обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

з) содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

и) согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории, план проведения запланированных мероприятий;

к) представлять Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий по его запросу;

л) информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

м) информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии).

2.6. Права Учреждения:

а) информировать Организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) в письменной форме;

б) оценивать результаты работы Организации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://добровольцыроссии.рф>.

2.7. Обязанности Учреждения:

а) обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

б) обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в установленный Учреждением период времени;

в) информировать в письменной форме до заключения соглашения Организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется Организацией, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

г) определить приказом уполномоченного работника по работе с представителем Организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

д) осуществлять организацию получения добровольцами (волонтерами)

в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, следующих форм поддержки:

- психологическая помощь, содействие в психологической реабилитации;
- вести учет мероприятий и количества часов, отработанных добровольцами (волонтерами).

III. Порядок информирования сторон

3.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

3.2. Организация обязуется соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной Организации в результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязуется информировать Учреждение об имеющихся у получателей социальных услуг нуждах и содействовать их удовлетворению.

3.4. Учреждение информирует Организацию об ограничениях и мерах безопасности, необходимых при работе с получателями социальных услуг.

3.5. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения работ (оказания услуг) заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, которое должно быть рассмотрено в двухнедельный срок.

IV. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному предоставлению Сторонами запрашиваемых сведений, сроки предоставления информации оговариваются Сторонами дополнительно в письменной форме. Сведения предоставляются на безвозмездной основе.

4.2. Стороны используют информацию только в целях, оговоренных настоящим Соглашением. Информация предоставляется на основании запросов с соблюдением мер по защите информации.

Конфиденциальная информация может использоваться Сторонами исключительно в целях, способствующих выполнению условий Соглашения.

4.3. Стороны в целях, способствующих выполнению условий Соглашения, могут осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

персональных данных, полученных от Учреждения. Доступ к информации будут иметь только работники Сторон.

4.4. Каждая из Сторон обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, а также конфиденциальность в отношении любой информации, в том числе относящейся к техническим, юридическим, экономическим и финансовым вопросам, но не ограничивающейся ими, которая будет предоставлена другой Стороной или создана в процессе выполнения условий данного Соглашения.

Для этого, в частности, Стороны обязуются обеспечить режим конфиденциальности и безопасности персональных данных в информационных системах, обрабатывающих персональные данные, а также в отношении всех письменных материалов, содержащих конфиденциальную информацию или относящихся к ней.

4.5. При обработке персональных данных, полученных в рамках данного Соглашения, защита обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязанностью Сторон.

При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Каждая из Сторон обязуется не раскрывать или не допускать раскрытия прямо или косвенно конфиденциальной информации без предварительного письменного согласия другой Стороны. В случае если в результате умысла или неосторожности Сторон имело место разглашение конфиденциальной информации, полученной в рамках данного Соглашения, в результате чего Учреждение понесло убытки, то такие убытки подлежат возмещению в части реального ущерба (за исключением упущенной выгоды) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае прекращения действия Соглашения Стороны обязуются незамедлительно вернуть либо уничтожить все носители, содержащие конфиденциальную информацию, в том числе компьютерные версии или копии на электронных носителях, при условии, что такое уничтожение носителей конфиденциальной информации не противоречит применимому законодательству.

4.8. Организация несет ответственность за причинение материального, физического и морального вреда получателю социальных услуг во время осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

V. Заключительные положения

5.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ г.

Соглашение автоматически продлевает свое действие в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не объявит о прекращении его действия.

5.3. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права сторон на их участие в других соглашениях.

5.4. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Все изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемыми частями и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.5. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему Соглашению составляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.6. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

5.7. В случае если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, заинтересованная Сторона вправе обратиться для разрешения в суд.

5.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. Адреса и реквизиты сторон

«Организация»

«Учреждение»

Полное наименование

Полное наименование

Юридический адрес

Юридический адрес

Руководитель Организации

Руководитель Учреждения

М.П. (при наличии)

М.П.