



## МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### П Р И К А З

от 23 сентября 2020 года № 77-ов

г. Саратов

**Об утверждении Положения о порядке проведения контрольных мероприятий по установлению соответствия фактически выполняемых работ государственным автономным учреждением средств массовой информации Саратовской области «Регион 64», подведомственным министерству информации и печати Саратовской области, установленным требованиям качества**

В соответствии с пунктом 4 Положения о порядке проведения оценки соответствия фактически оказываемых (выполняемых) государственных услуг (работ) установленным требованиям качества, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 18 августа 2009 года № 381-П «О государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке проведения контрольных мероприятий по установлению соответствия фактически выполняемых работ государственным автономным учреждением средств массовой информации Саратовской области «Регион 64», подведомственным министерству информации и печати Саратовской области, требованиям качества, утвержденным в региональном перечне (классификаторе) Саратовской области государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ в рамках стандартов (паспортов) работ, выполняемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственным автономным учреждением средств массовой информации Саратовской области «Регион 64», подведомственным министерству информации и печати Саратовской области, согласно приложению № 1.

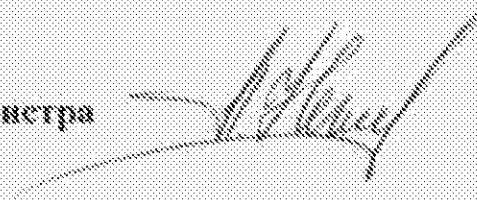
1.2. Форму ежегодного плана проведения контрольных мероприятий по установлению соответствия фактически выполняемых работ государственным автономным учреждением средств массовой информации Саратовской области «Регион 64», подведомственным министерству информации и печати Саратовской области, установленным требованиям качества, согласно приложению № 2.

1.3. Состав комиссии по проведению контрольных мероприятий по установлению соответствия фактически выполняемых работ государственным автономным учреждением средств массовой информации Саратовской области «Регион 64», подведомственным министерству информации и печати Саратовской области, установленным требованиям качества, согласно приложению № 3.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра



Л.Н. Негматов

**Положение о порядке проведения контрольных мероприятий по установлению соответствия фактически выполняемых работ государственным автономным учреждением средств массовой информации «Регион 64», подведомственным министерству информации и печати Саратовской области, требованиям качества, утвержденным в региональном перечне (классификаторе) Саратовской области государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ в рамках стандартов (паспортов) работ, выполняемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственным автономным учреждением средств массовой информации Саратовской области «Регион 64», подведомственным министерству информации и печати Саратовской области**

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации и проведения министерством информации и печати Саратовской области (далее – министерство), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственного автономного учреждения средств массовой информации Саратовской области «Регион 64» (далее – учреждение), контрольных мероприятий по выявлению соответствия фактически выполняемых работ установленным требованиям качества (далее – соответственно работы, оценка качества).

2. Оценка качества работ проводится в соответствии с Положением о порядке проведения оценки соответствия фактически оказываемых (выполняемых) государственных услуг (работ) установленным требованиям качества, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 18 августа 2009 года № 381-П «О государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» и настоящим Порядком.

3. Оценка качества может осуществляться по каждой работе, установленной государственным заданием на выполнение работ учреждению, и проводится в виде контрольных мероприятий по установлению соответствия фактически выполненных работ требованиям к их качеству, установленным в региональном перечне (классификаторе) Саратовской области государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ в рамках стандартов (паспортов) работ, выполняемых учреждением за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, (далее соответственно - контрольные мероприятия, установленные требования к качеству, Стандарт работ).

4. Контрольные мероприятия проводятся по месту фактического

выполнения работ в часы работы проверяемого учреждения в установленные рабочие дни.

5. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым министерством планом проведения контрольных мероприятий, который доводится до сведения учреждения в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

6. О проведении контрольных мероприятий издается приказ министерства, который должен содержать:

наименование органа, принявшего решение о проведении контрольных мероприятий;

фамилии, имена, отчества, должности лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, а также привлекаемых (при необходимости) к проведению контрольных мероприятий экспертов, членов общественного совета при министерстве (далее - члены контрольной группы);

наименование учреждения, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

цели, предмет контрольных мероприятий и срок его проведения.

7. Срок проведения контрольного мероприятия не может составлять более десяти рабочих дней.

8. При проведении контрольных мероприятий члены контрольной группы, проводящие проверку, вправе посещать территорию и помещения учреждения, получать объяснения должностных лиц учреждения, наблюдать за процессом выполнения работы.

9. При проведении контрольных мероприятий могут быть использованы материалы проверок иных органов, уполномоченных на осуществление контрольных мероприятий в соответствии с возложенными на них полномочиями.

10. При оценке качества работ используются следующие критерии:

а) соблюдение требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы;

б) соблюдение требования к уровню кадрового обеспечения выполнения работы;

в) соблюдение требования к информационному обеспечению выполняемой работы для потребителей;

г) организация учета мнения потребителей работы.

11. При проведении контрольных мероприятий члены контрольной группы обязаны проверять порядок выполнения учреждением работ, ведение книги жалоб и при наличии жалоб - соблюдение сроков рассмотрения жалоб и правомерность действий исполнителей работ по принятию мер для устранения выявленных недостатков.

Результаты контрольного мероприятия оформляются актом, который составляется в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней после окончания контрольного мероприятия. Акт подписывается руководителем учреждения (или лицом, исполняющим обязанности руководителя) и министром (или лицом, исполняющим обязанности по Положению министерства). Один экземпляр акта направляется учреждению в течение 5 рабочих дней после его подписания.

12. В случае обнаружения по результатам проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего выполнения работ, министерство направляет учреждению предписание с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения.

13. По истечении срока исполнения требований, указанных в предписании, проводятся контрольные мероприятия с целью проверки выполнения указанных в них требований в порядке, установленном пунктами 4-10 настоящего Положения. По результатам таких контрольных мероприятий в контрольно-аналитической справке фиксируются результаты исполнения учреждением требований ранее выданного предписания, повторно определяется сводная оценка соответствия работы требованиям к качеству ее выполнения.

14. Результаты оценки качества работ учитываются при:  
подготовке отчета об исполнении областного бюджета;  
разработке предложений о внесении изменений в региональный перечень (классификатор) Саратовской области государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, а также Стандарты работ;  
разработке проектов государственных заданий на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период.

15. Результаты проведенных контрольных мероприятий публикуются на официальном портале Правительства Саратовской области по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

Приложение  
к Положению о порядке

проведения контрольных мероприятий по установлению соответствия фактически выполняемых работ государственным автономным учреждением средств массовой информации Саратовской области «Регион 64», подведомственным министерству информации и печати Саратовской области, требованиям качества, утвержденным в региональном перечне (классификаторе) Саратовской области государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ в рамках стандартов (паспортов) работ, выполняемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственным автономным учреждением средств массовой информации Саратовской области «Регион 64», подведомственным министерству информации и печати Саратовской области

**Результаты проведения контрольных мероприятий по установлению соответствия фактически выполненных работ требованиям к качеству, установленных в региональном перечне (классификаторе) Саратовской области государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ в рамках Стандартов работ**

с ..... по ..... г.

Министерство информации и печати Саратовской области,  
осуществляющее функции и полномочия учредителя

Государственное автономное учреждение средств массовой информации Саратовской области «Регион 64»

Цель контрольных мероприятий:

Срок проведения контрольных мероприятий:

Период, в отношении которого проведены контрольные мероприятия:

Предмет контрольных мероприятий:

Результаты контрольных мероприятий по установлению соответствия фактически выполняемых работ государственным автономным учреждением средств массовой информации Саратовской области «Регион 64», подведомственным министерству информации и печати Саратовской области, установленным требованиям качества.

План проведения контрольных мероприятий по установлению соответствия фактически выполняемых работ государственным автономным учреждением средств массовой информации Саратовской области «Регион 64», подведомственным министерству информации и печати Саратовской области, установленным требованиям качества

на 20\_\_\_\_\_ год

Наименование работы, в отношении которой при проведении контрольных мероприятий устанавливается соответствие требованиям к качеству	Дата начала проведения контрольных мероприятий	Сроки проведения контрольных мероприятий
---	--	--

Приложение № 3  
к приказу министерства информации и печати  
Саратовской области от 23 сентября 2020 года № 77-об

**Состав комиссии по проведению контрольных мероприятий  
по установлению соответствия фактически выполняемых работ  
государственным автономным учреждением средств массовой  
информации Саратовской области «Регион 64», подведомственным  
министерству информации и печати Саратовской области,  
установленным требованиям качества**

Председатель комиссии:

Негмагов Л.Н. – первый заместитель министра - начальник управления информационного взаимодействия, мониторинга и реализации целевых программ министерства информации и печати Саратовской области

Члены комиссии:

Уняев П.И. - начальник отдела экономического и правового мониторинга, бухгалтерского учета, отчетности и кадрового обеспечения министерства информации и печати Саратовской области

Нестерова И.В. - референт отдела реализации целевых программ и взаимодействия с предприятиями полиграфического комплекса управления информационного взаимодействия, мониторинга и реализации целевых программ министерства информации и печати Саратовской области