



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ  
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 19 августа 2017 № 485-П

г. Саратов

**Об утверждении Положения  
о порядке получения государственными  
гражданскими служащими, представителем  
нанимателя которых является начальник управления  
по делам ЗАГС Правительства Саратовской области,  
разрешения представителя нанимателя  
участвовать на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь постановлением Губернатора Саратовской области от 1 августа 2017 года № 186 «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими, представителем нанимателя которых является начальник управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области, разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области от 18 августа 2017 года № 385-П «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими, представителем нанимателя которых является начальник управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области Логинова Антона Федоровича.

Начальник управления

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ю.В. Пономарева', written over a vertical line that serves as a separator.

Ю.В. Пономарева

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ,  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ  
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ ЗАГС ПРАВИТЕЛЬСТВА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НАНИМАТЕЛЯ УЧАСТВОВАТЬ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ  
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения государственными гражданскими служащими Саратовской области, представителем нанимателя которых является начальник управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области, (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации).

2. Гражданские служащие подают представителю нанимателя письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление).

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения. К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями на день назначения на должность государственной гражданской службы области, подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы области.

4. Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями оформляется путем проставления на заявлении резолюции представителя нанимателя.

5. Гражданский служащий представляет заявление в отдел государственной гражданской службы и учета кадров управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области (далее – Отдел).

6. Регистрация заявлений осуществляется Отделом в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на

безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Отдела.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

7. Отделом подготавливается представление, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции в связи с намерением гражданского служащего участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – представление).

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в Отдел, представление вместе с заявлением направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области (далее – комиссия).

8. Представление рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии. Копию протокола заседания комиссии, заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня заседания направляются представителю нанимателя.

9. Представитель нанимателя рассматривает заявление с учетом решения комиссии и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

10. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно направляется в Отдел для приобщения к личному делу гражданского служащего.

11. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления в Отдел, выдается гражданскому служащему на руки.

Начальник управления по делам ЗАГС  
Правительства Саратовской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Согласовано/ Не согласовано)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись)

Начальнику управления по делам  
ЗАГС Правительства  
Саратовской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности

гражданского служащего области)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявление  
о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы Саратовской области \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения

\_\_\_\_\_ государственного органа Саратовской области)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес некоммерческой организации)

Основным видом деятельности которой является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается основной вид деятельности некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_ форма участия и (или) выполняемые функции, срок в течение

\_\_\_\_\_ которого планируется участвовать в управлении, иное)

\_\_\_\_\_ Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, принявшего заявление)

Приложение № 2  
к Положению о порядке получения  
государственными гражданами служащими  
управления по делам ЗАГС Правительства  
Саратовской области разрешения представителя  
нанимателя участвовать на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческими организациями

**Журнал  
регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями**

№ п/п	Ф.И.О. и должность государственного гражданина, представившего заявление	Подпись государственного гражданина, представившего заявление	Дата поступления заявления в отдел государственной гражданской службы и учета кадров управления по делам ЗАГС Правительства Саратовской области	Ф.И.О. и должность лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Примечание